



- per Telefax an 0211/ 475 – 9775 (*Original nicht erforderlich*)
- per E-Mail unterschrieben an Arbeitszeit56@brd.nrw.de

**Antrag auf Bewilligung der Beschäftigung von
 Arbeitnehmern an Sonn- bzw. Feiertagen nach
 § 13 Abs. 3 Nr. 2 Arbeitszeitgesetz (ArbZG),**

Nr. **a** **b** **c**

Bitte Art des Antrages ankreuzen! (siehe Erläuterungen auf S. 2)

Name und Anschrift des Antragstellers/Firma, ggf. eigenständiger Betriebsteil *

Eingangsvermerk

Aktenzeichen

Name, Tel./Fax., E-Mail des Ansprechpartners

* Die Bezirksregierung Düsseldorf ist zuständig für Anträge, die aus ihrem Regierungsbezirk gestellt werden, d.h. von rechtlich selbständigen Unternehmen mit Sitz im Regierungsbezirk oder unselbständigen Niederlassungen mit Prokura im Regierungsbezirk. Darüber hinaus sollten ausländische Unternehmen den Antrag hier stellen, wenn sie Arbeitnehmer im Regierungsbezirk Düsseldorf beschäftigen.

(A) Genauer Ort der Beschäftigung / ggf. Betriebsbereich

(B) Für folgende/n Sonn- bzw. Feiertag(e) wird die Bewilligung beantragt:

(C) Vorgesehene Tätigkeit, die am/an o.a. Sonn- bzw. Feiertag(en) durchgeführt werden soll:

(D) Anzahl der Beschäftigten, für welche die Bewilligung nach Buchstabe B beantragt wird:

(E) Arbeitszeit für den/ die unter Buchstabe B aufgeführten Sonn- bzw. Feiertag(e):

Anmerkungen:

1. Schicht:	Arbeitszeit:	von		bis		Uhr	
	Pause:	von		bis		Uhr	
2. Schicht:	Arbeitszeit:	von		bis		Uhr	
	Pause:	von		bis		Uhr	
3. Schicht:	Arbeitszeit:	von		bis		Uhr	
	Pause:	von		bis		Uhr	

(F) Hat das Unternehmen einen Betriebsrat? Falls ja hat dieser dem Antrag zugestimmt oder abgelehnt?
(Bei Ablehnung bitte eine Begründung angeben)

(G) Für folgende(n) Sonn- bzw. Feiertag(e) haben wir für die (den) o.g. Betriebsstätte, Betriebsteil im laufenden Jahr vor dem unter Buchstabe **B** angegebenen Datum an folgenden Tagen Ausnahmegewilligungen nach § 13 Abs. 3 Nr. 2 Nr. a, b, c ArbZG erhalten (bitte pro Nummer getrennt auflisten):

(H) Begründung des Antrags, Erläuterungen s. u.

Erläuterungen zur Begründung von Anträgen:

Buchstabe a (max. 10 Sonn- oder Feiertage im Jahr für das Unternehmen)

Der Antrag kann gestellt werden, wenn besondere Verhältnisse einen erweiterten Geschäftsverkehr erforderlich machen. Diese Voraussetzungen sind vom Antragsteller darzulegen. Beispielhaft sind die Teilnahme an Haus- oder Ordermessen (Veranstalterbewilligung ist beizufügen) oder die Aufrechterhaltung des Geschäftsbetriebes aufgrund unterschiedlicher Feiertagsregelungen in Deutschland bzw. Europa zu nennen.

Buchstabe b (max. 5 Sonn- oder Feiertage im Jahr im Jahr für das Unternehmen)

Der Antrag kann gestellt werden, wenn besondere Verhältnisse zur Verhütung eines unverhältnismäßigen Schadens die Beschäftigung von Arbeitnehmern an Sonn- und Feiertagen erforderlich machen. Begründen Sie

1. die Erforderlichkeit der Beschäftigung (warum kann sie nicht auf Werktage verschoben werden).
2. die besonderen Verhältnisse (auslösendes Ereignis für eine vorübergehende vom Normalzustand abweichende Sondersituation) und
3. welcher **un**verhältnismäßige Schaden (durch Nichtbewilligung) entstünde. Die konkrete Schadensauswirkung, welche die Sonn- oder Feiertagsarbeit erforderlich macht, ist vom Antragsteller darzustellen (was passiert, wenn die Bewilligung nicht erteilt wird?).

Liegt die Begründung bei einem Kunden/Auftraggeber vor, muss dann die bei Kunden/Auftraggeber liegende Situation detailliert begründet werden.

Buchstabe c (max. 1 Sonntag im Jahr im Jahr für das Unternehmen)

Der Antrag kann gestellt werden zur Durchführung einer gesetzlich vorgeschriebenen Inventur (z.B. HGB oder AO) an **einem Sonntag**. Es ist darzulegen, warum die Inventur nicht an einem Werktag erfolgen kann. Monats-, Quartals- und/oder Halbjahresabschlüsse, die lediglich aufgrund einer Forderung durch die Muttergesellschaft bestehen, erfüllen nicht die Voraussetzungen für eine Ausnahmegewilligung.

Ort, Datum	Unterschrift des Betriebsinhabers/ Geschäftsführers/ der bevollmächtigten Person
Ort, Datum	Unterschrift des Betriebsrates / Personal-/ Mitarbeitervertretung