

**Bezirkregierung Düsseldorf**  
Dezernat 35.4  
Postfach 30 08 65  
40408 Düsseldorf

Bitte beachten Sie für weitere  
Informationen unsere Internetpräsenz:

[http://www.brd.nrw.de/planen\\_bauen/  
denkmalchutz/Denkmal\\_forderung.html](http://www.brd.nrw.de/planen_bauen/denkmalchutz/Denkmal_forderung.html)

- 1 Exemplar bei der Unteren Denkmalbehörde der Stadt/Gemeinde des Denkmalstandortes **bis 01.09.20**\_\_\_ einreichen
- 1 Exemplar bei der Bezirkregierung Düsseldorf, Dezernat 35.4 **bis 01.10.20**\_\_\_ (Ausschlussfrist!) einreichen

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung -Denkmalförderung-

<b>1. Antragstellerin/ Antragsteller</b>	
Name, Vorname oder Bezeichnung	
Anschrift (Str., PLZ, Ort)  Email-Adresse  Telefon	
Verantwortliche(r) Architekt(in)  (Name, Anschrift, Tel., Email)	

<b>2. Maßnahme</b>	
Bezeichnung des Baudenkmals	
Lage (Straße, Hausnr., Ortsteil, PLZ, Ort)	
Eigentümer(in) des Baudenkmals (falls abweichend von 1.)	
Nutzung (bzw. beabsichtigte Nutzung)	

Das Denkmal wurde in den Vorjahren bereits gefördert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn <b>ja</b> :	
Im Jahre _____ mit _____	€ durch: _____
Im Jahre _____ mit _____	€ durch: _____
Im Jahre _____ mit _____	€ durch: _____

<b>3. Baumaßnahmen – denkmalpflegerische Arbeiten</b>
Erläuterung der geplanten denkmalpflegerischen Arbeiten:
Beabsichtigter Durchführungszeitraum von _____ bis _____
Beabsichtigter Baubeginn am _____
Erlaubnis nach § 9 DSchG <input type="checkbox"/> erteilt / <input type="checkbox"/> beantragt am _____
<p>Hiermit wird beantragt, die Maßnahme kurzfristig und damit ausnahmsweise vor der Zusage einer Förderung beginnen zu dürfen („vorzeitiger Maßnahmebeginn“)</p> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein -Wenn <b>ja</b> : gesonderte formlose Begründung erforderlich <p>Falls bereits von mir genehmigt, festgesetzt auf den: _____</p>

<b>4. Gesamtkosten</b>	
4.1 Gesamtkosten der Maßnahme (gem. beiliegender Kostenschätzung)	_____ €
4.2 Davon denkmalpflegerische Kosten (abgestimmt mit der Unteren Denkmalbehörde und dem Amt für Denkmalpflege im Rheinland)	_____ €

<b>5. Finanzierungsplan der denkmalpflegerischen Maßnahme</b>				
	insgesamt €	in 20__ €	in 20__ €	in 20__ €
Gesamtkosten d. Maßnahme (wie 4.1)				
Davon denkmalpflegerische Kosten (wie 4.2)				
Eigenanteil				
Anteil Dritte (z.B. Bund, Stiftungen, Gemeinde usw.) Durch: _____ Durch: _____ Durch: _____				
Hiermit beantragte Landeszuwendung				

<b>6. Kurze Darstellung der Finanzlage der Zuwendungsempfängerin/ des Zuwendungsempfängers, sowie Wirtschaftlichkeit des Denkmals</b>

<b>7. Erklärungen</b>
<p>Die Antragstellerin/ der Antragsteller erklärt, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mit der zu fördernden Maßnahme nicht begonnen wurde und auch vor Zustellung des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferung- und Leistungsvertrages zu werten (Auftragsvergabe)</li> <li>• sie/ er zum Vorsteuerabzug (Umsatzsteuer) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> berechtigt (Preise netto, ohne USt.)</li> <li><input type="checkbox"/> nicht berechtigt (Preise brutto, inkl. USt.)</li> </ul> ist und dies bei den Kosten entsprechend berücksichtigt hat.</li> <li>• die in dem Antrag (einschl. der Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.</li> </ul>

## 8. Anlagen

**Folgende für die Bearbeitung notwendige Anlagen sind diesem Antrag unbedingt beizufügen**

- Kopie der Eintragung in die Denkmalliste
- Kopie der Erlaubnis nach § 9 DSchG bzw. der Baugenehmigung
- Lageplan, Bauzeichnungen mit Fotos (möglichst in digitaler Form per Email an: [denkmalschutz@brd.nrw.de](mailto:denkmalschutz@brd.nrw.de) )
- Kostenermittlung (Kostenschätzung) möglichst nach DIN 276
- Wenn bei 3. der vorzeitige Maßnahmebeginn beantragt wurde: formlose Begründung hierzu
- Bei kommunalen Maßnahmen: Kämmererstellungnahme
- Bei Maßnahmen der kreisangehörigen Städte und Gemeinden ohne ausgeglichenen Haushalt: Stellungnahme der Finanzaufsicht des Kreises

## 9. Bankverbindung der Antragstellerin/ des Antragstellers (Antragsteller/in muss Kontoinhaber/in sein)

Konto-Nr.: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift und ggf.  
Stempel der Antragstellerin/ des  
Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

**Von der Unteren Denkmalbehörde auszufüllen und bis zum 01. Oktober zusammen mit einer Kopie der Seiten 1- 4 bei der Bezirksregierung vorzulegen**

## 10. Begründung

Bedeutung des Denkmals und der Notwendigkeit der Maßnahme, sowie des denkmalpflegerischen Mehraufwandes:

**Die Untere Denkmalbehörde befürwortet die Maßnahme und die Förderung an den Antragsteller, insbesondere auch in Bezug auf Punkt 6:**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Stempel u. Unterschrift d. Unteren Denkmalbehörde