



DE

Vor- und Zuname

IBAN

Bank

Straße

PLZ / Wohnort

E-Mail-Adresse

Name und Anschrift der Schule/des Schulgebäudes,
an der/dem überwiegend Unterricht erteilt wird
(regelmäßige Dienststätte)

Datum der Dienstfahrt	Dienstfahrt von bis (Uhrzeit)	Abfahrtsort (mit Anschrift)	Ort des Dienstgeschäftes (mit Anschrift)	Rückkehrort (mit Anschrift)	Grund, Beginn und Ende des Dienstgeschäftes (z. B.: Unterricht von Uhr bis Uhr)	Art des Verkehrsmittels		sonstige Kosten (z.B. Parkgebühren)
						Fahrkosten (Bus Bahn usw.)	eig. PKW (Gesamt-km; Hin- und Rückfahrt)	

Die Richtigkeit der Angaben wird bescheinigt: Darüber hinaus wird bestätigt, dass die o.a. Lehrkraft anlässlich der abgerechneten Dienstfahrten ggfs. den privateigenen PKW eingesetzt hat.

Ich versichere hiermit, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen, die angegebenen Fahrkosten unter Ausnutzung aller Ermäßigungen mir tatsächlich entstanden sind und Fahrten zwischen Wohnung und der o.a. Schule (Dienststelle) nicht aufgeführt wurden. Ggfs. anerkannte triftige Gründe für die Nutzung des privateigenen PKW sind dem Antragbeigefügt.

, den

, den

(Unterschrift des Schulleiters)

(Unterschrift des Antragstellers)