
(Schule)

_____, den _____

An den / die / das
Schulleiter / in
Schulamt
Bezirksregierung

Bitte zum frühestmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch
6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung einreichen (2fach;
erforderliche Angaben jeweils 1fach)

in _____

– auf dem Dienstweg –

Antrag auf Genehmigung von Schulwanderungen und Schulfahrten A. Antrag auf Genehmigung als Schulveranstaltung

1. Hiermit beantrage ich die Genehmigung der folgenden Veranstaltung:

Art der Veranstaltung	Ort der Veranstaltung

2. Die geplante Veranstaltung wird durchgeführt von der / dem / den
Klasse(n) _____ Leistungskurs(en) _____ Grundkurs(en) _____ Tutorengruppe _____
Von den insgesamt _____ Schülern und _____ Schülerinnen dieser Klasse/n - Kursgruppe/n - Tutorengruppe - nehmen an der
Veranstaltung teil _____ Schüler und _____ Schülerinnen = insges. _____ Teilnehmer.
Die Gründe für die Nichtteilnahme der übrigen Schüler/innen sind auf einem Beiblatt erläutert.

3. Zahl der Begleitpersonen (einschließlich Leiter/in):

Dauer der Veranstaltung:	4.1 Tag der Abreise	4.2 Tag der Rückreise	4.3 Zahl der Tage insgesamt	4.4 davon Schultage

5. Verkehrsmittel:

6. Art der Unterbringung:

7. Vorbereitung und Veranstaltungsprogramm: siehe Beiblatt

8. 8.1 Kostenvoranschlag pro Schüler/in

- 8.2 Finanzierungsplan für **alle** Schüler/innen zus.

<p>8.11 Fahrkosten für die Hin- und Rückreise = _____ EUR</p> <p>8.12 Sonstige Fahrkosten für Exkursionen = _____ EUR</p> <p>8.13 Kosten für Unterkunft und Vollverpflegung = _____ EUR</p> <p>8.14 Sonstige Ausgaben = _____ EUR</p>	<p>8.21 Eigenleistung der Schüler/innen = _____ EUR</p> <p>8.22 Zuschuss des Schulträgers = _____ EUR</p> <p>8.23 Zuschuss aus Mitteln des Bundes-/Landesjugendplans = _____ EUR</p> <p>8.25 Sonstige Zuschüsse = _____ EUR</p>
<p>Gesamtkosten pro Schüler/in = _____ EUR</p> <p>x Anzahl der Schüler/innen insges. = _____ EUR</p>	<p>insgesamt = _____ EUR</p>

Leiter/in der Veranstaltung

B. Antrag auf Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung

1. Ferner wird die Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung beantragt für:

Name und Vorname	Amtsbezeichnung Beruf	Voraussichtliche Höhe der Reisekostenvergütung			
		Aufw.verg.	Fahrkosten	Nebenkosten	Gesamtbetr.
Leiter/in der Veranstaltung:					
1. Begleitperson					
2. Begleitperson					

2. Die "Richtlinien für Schulwanderungen und Schulfahrten" (WRL) sind mir/uns bekannt und werden beachtet. Evtl. notwendige Änderungen gegenüber den Angaben in diesem Antrag (z. B. Veranstaltungsdauer oder -programm, Verkehrsmittel, Art der Unterbringung, Namen oder Anzahl der Begleitpersonen, Kostenhöhe oder Finanzierung) werden umgehend gemeldet.

3. Die zu zahlende Reisekostenvergütung ist durch die für unsere Schule zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel

gedeckt

möglicherweise nicht mehr gedeckt.

Da die Veranstaltung trotzdem durchgeführt werden soll, verzichte(n) ich/wir gemäß Nr. 3.3 WRL auf die Zahlung der Reisekostenvergütung, soweit Mittel nicht zur Verfügung stehen.

Leiter/in der Veranstaltung

1. Begleitperson

2. Begleitperson

C. Vermerk der Schulleiterin/des Schulleiters

1. Die schriftlichen Einverständniserklärungen der Erziehungsberechtigten aller teilnehmenden Schüler/innen liegen vor.

2. **Nur bei Schullandheimaufenthalten:** Es wird versichert, dass die Unterrichtsarbeit in besonderer Form fortgeführt wird.

3. Die dem / der Leiter/in und den Begleitpersonen zustehenden Reisekostenvergütung(en)

steht in ausreichender Höhe zur Verfügung.

steht nicht bzw. steht möglicherweise nicht in ausreichender Höhe zur Verfügung – die erforderlichen Verzichtserklärungen liegen vor.

Ort, Datum

Schulleiter/in

D. Genehmigung

Schulleiter/in bzw. Schulaufsichtsbehörde

Ort, Datum

Urschriftlich zurück
an die Antragstellerin / den Antragsteller

– auf dem Dienstweg –

Die geplante Veranstaltung wird hiermit als Schulveranstaltung genehmigt. Gleichzeitig wird die Dienstreisegenehmigung für den/die Leiter/in und die im Antrag genannte/n Begleitperson/en erteilt. Soweit es sich bei den Begleitpersonen nicht um Lehrkräfte handelt, werden sie mit der Begleitung beauftragt.

Im Auftrag

Unterschrift