Reisekostenrechnung	**Dez.**	**Zimmer**

Name, Vorname		Amtsbezeichnung	Vergütungsgruppe	Familienstand: ☐ ledig ☐ verh.
Dienststelle	Telefon	Dienstort		Eigener Hausstand ☐ ja ☐ nein
Wohnort		Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte:		

- Vom Antragsteller auszufüllen -

Ich erhalte eine Reisekosten-Pauschvergütung von _____ EUR monatlich

Die Dienstreise wurde angeordnet / genehmigt am _____ durch _____ Az.: _____

Nur für Trennungsentschädigungsempfänger:
Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsgeld: ☐ ja ☐ nein

Von der RHK in Düsseldorf habe ich einen Abschlag in Höhe von _____ EUR erhalten

Ich bitte, die Reisekostenvergütung zu überweisen auf das Konto Nr. _____

bei (Bank, Sparkasse, Giroamt) _____ BLZ _____

Falls Giroamt: dort angegebener Wohnort _____

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift

- Von der Festsetzungsbehörde auszufüllen -

Kostenberechnung

Nach Zusammenstellung (auf Blatt _____) zustehende Reisekostenvergütung _____ EUR

Als Abschlag sind bereits am _____ angewiesen: _____ EUR

somit – auszuzahlen – wiedereinzuziehen: 0,00 EUR

Eingangsstempel

Rechnerisch richtig _____
Unterschrift

Reiseerläuterungen Einzelangaben nach folgendem Muster		Zahl der Tage mit				Fahrkosten-erstattung § 5 LRKG	Wegstrecken-entschädigung § 6 Abs. 1-3 LRKG		Mitnahme-entschädigung § 6 Abs. 4 u. 5 LRKG		Nebenkosten-erstattung § 9 LRKG
a) Reise-antritt: Datum Uhrzeit b) Rück-kehr: Datum Uhrzeit	a) Hinfahrt von ..... nach ..... b) Beginn, Ende u. Erläuterung d. Dienstgeschäftes c) Des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte aa) Einzelmahlzeiten bb) volle Verpflegung cc) Unterkunft am ..... d) Behördenkantine ☐ ja ☐ nein e) Übernachtung in der eigenen Wohnung f) Im eig. Kfz mitgenommene Dienstreisende g) Sonstige Angaben, z.B. Erläuterung der Nebenkosten, Begründung für die Benutzung anderer als regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel z.B. Mietwagen, Taxi h) Rückfahrt von ..... nach	Tagegeld § 7 Abs. 1 LRKG für eine Abwesenheitszeit von a) 8 - 14 Std. 6,- EUR b) 14 - 24 Std. 12,- EUR c) >24 Std. 24,- EUR	Übernachtungskostenerstattung § 8 LRKG a) Einzelzimmer b) Doppelzimmer	Vergütung nach a) § 7 Abs. 3 b) § 14 c) § 15 LRKG d) Sonstige	Bezahlte Klasse	a) Fahrkarte, b) Mietwagen, Taxi usw., c) Bettkarte, d) Platzkarte, e) Fahrkarten am Dienst-, Wohn- und Geschäftsort, f) Flugticket, g) eigene Netzkarte ja ☐ nein ☐	a) privates Kfz (Benutzung aus triftigen Gründen) b) privates Kfz (Benutzung aus privaten Gründen) c) privates Fahrrad		a) Zahl der mitgenommenen Dienstreisenden b) Mitnahme durch nicht anspruchsberechtigte Personen c) Dienstgepäck mind. 40 kg d) km je mitgenommenen Dienstreisenden/ Dienstgut		(in Sp. 2 erläutern und Belege beifügen)
						EUR / Ct.	km	EUR / Ct.	km	EUR / Ct.	EUR/ Ct.
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10
Sume ggf. Übertrag		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00

Zuschuß zum Übernachtungsgeld

Nachgewiesene Übernachtungskosten _____ EUR

./. Sachbezugswert Frühstück _____ EUR

./. Übernachtungspauschale _____ EUR

Der Mehrbetrag von 0,00 EUR

ist ☐ in voller Höhe

☐ höchstens in Höhe von _____ EUR

erstattungsfähig.

	0,00
Nächte _____ zu _____ EUR	0,00
Tage _____ zu _____ EUR	0,00
Spalte 7	0,00
Spalte 8	0,00
Spalte 9 km _____ zu _____ EUR	0,00
Zuschuss zur Übernachtungspauschale	
insgesamt	0,00

– Vom Antragsteller auszufüllen –