An die
Bezirksregierung
- Dezernat 12 -

40408 Düsseldorf

Antrag auf Fahrkostenerstattung für Dienstfahrten der Lehrkräfte (Unterrichtsfahrten zwischen verschiedenen Schulen / Schulgebäuden, Praktikumsbesuche, Fahrten zu Förderorten)

Kto.-Nr. _____

bei _____

in _____

BLZ: _____

_____

Vor- und Zuname | Bes.-Gr. / Verg.-Gr.

Straße | PLZ / Wohnort | Fernruf | Name und Anschrift der Schule/des Schulgebäudes, an der/dem überwiegend Unterricht erteilt wird (regelmäßige Dienststätte)

Datum der Dienstfahrt	Dienstfahrt von .... bis ..... (Uhrzeit)	von (Abfahrtstelle)	nach (aufgesuchte Stelle)	Grund, Beginn und Ende des Dienstgeschäftes (z. B.: Unterricht von .... Uhr bis .... Uhr)	Art des Verkehrsmittels: Fahrkosten Bus Bahn usw.	Art des Verkehrsmittels: eig. PKW (Gesamt-km)	Aufwands-vergütung EUR
				Übertrag / insgesamt			

Ich versichere hiermit, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen, die angegebenen Fahrkosten unter Ausnutzung aller Ermäßigungen tatsächlich entstanden sind und Fahrten zwischen Wohnung und regelmäßiger Dienststätte **nicht** aufgeführt wurden.

Rechnerisch richtig

Die Richtigkeit der Angaben wird bescheinigt: Darüber hinaus wird bestätigt, dass die o.a. Fahrten dienstlich notwendig und genehmigt sind. Ggfs. anerkannte triftige Gründe für die Nutzung des privateigenen PKW sind dem Antrag beigefügt.

_____ , den _____

(Unterschrift des Schulleiters)

_____ , den _____

(Unterschrift des Antragstellers)

12.1.52 L (05/2006)