

Bei der
Bezirksregierung Düsseldorf



ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für
eine/n
Diplom-Bibliothekarin (FH) /Diplom-Bibliothekar (FH)
oder
vergleichbarer Bachelor-Abschluss
als Sachbearbeiter/in im Dezernat 48.08 - Fachstelle für Öffentliche Bibliotheken
NRW - zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Die Fachstelle für Öffentliche Bibliotheken bei der Bezirksregierung Düsseldorf unterstützt kommunale Bibliotheksträger in Nordrhein-Westfalen beim Auf- und Ausbau leistungsfähiger Bibliotheken. Das Fachdezernat hat ein breites Aufgaben- und Tätigkeitsspektrum in den Bereichen Förderung, Fachberatung, Fortbildung und Informationserstellung.

Aufgabenschwerpunkte:

- Fachberatung von Bibliotheksleitern/innen und –trägern,
- Förderung und Koordinierung der regionalen Vernetzung sowie der Zusammenarbeit von Bibliotheken,
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Konzepten und Programmen zur Weiterentwicklung Öffentlicher Bibliotheken,
- Mitarbeit bei der Planung und Organisation von bibliothekarischen Fortbildungsveranstaltungen,
- Mitarbeit bei den Social Media-Aktivitäten der Fachstelle
- Leitung von Projekten und Arbeitsgruppen,
- Erstellung von Beiträgen für Online- und Print-Publikationen,
- Referententätigkeit auf Konferenzen und bei Fortbildungsmaßnahmen
- Mitarbeit in regionalen und überregionalen Fach- und Projektgruppen.

Fachliches Anforderungsprofil:

- ein erfolgreich absolviertes Studium des Bibliotheks- und Informationswesens
- Kenntnisse in der Anwendung von Social Media-Aktivitäten (z. B. Facebook, Twitter)
- Kenntnisse in der Anwendung gängiger Bibliothekssoftware (z.B. Bibliotheca, Bibdia, BBV) sind von Vorteil
- Berufspraxis in Öffentlichen Bibliotheken ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich

Persönliches Anforderungsprofil:

- soziale und kommunikative Kompetenz
- Freude am Umgang mit Menschen und an Teamarbeit
- Kreativität, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz im Außendienst
- Führerschein Klasse B/BF17

Vergütung/Entgelt

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 10 TV-L.

Allgemeines:

Die ausgeschriebene Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen; anschließend erfolgt ein persönlicher Vorstellungstermin.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Zukunft von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person einer Mitbewerberin/eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

In Fachfragen steht Ihnen die Dezernentin, Frau Büning (Tel. 0211-475-5515) zur Verfügung.

Informationen über das Dezernat 48 und die Bezirksregierung Düsseldorf finden Sie unter <http://www.brd.nrw.de>.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personaldezernat, Frau Herzberg, Tel: 0211/475-2274.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail unter Angabe der Ausschreibungsbezeichnung "Dez48.8Bibl." bis zum 01.06.2018 an

bewerbungen@brd.nrw.de

Hinweise:

- Sofern Sie nicht eine der nachfolgenden Optionen nutzen, wird Ihre Bewerbung per einfacher E-Mail übermittelt (keine end-to-end Verschlüsselung) und sie erhalten auf gleichem Wege Rückantworten.
- Alternativ besteht die Möglichkeit, uns Ihre Bewerbung per De-Mail zukommen zulassen. Bitte nutzen Sie dann die folgende E-Mail-Adresse poststelle@brd-nrw.de. Die Größe der übertragenen De-Mail inklusive Dateianhänge ist auf ein Datenvolumen von maximal 10 MB beschränkt. Weiteres dazu finden Sie auf unserer Homepage unter http://www.brd.nrw.de/wirueberuns/Zentralabteilung/Zugangseroeffnung_De-Mail.html
- Verschlüsselte E-Mails senden Sie bitte an: poststelle@brd.sec.nrw.de. Informieren Sie sich in diesem Fall bitte auf unserer Homepage über das weitere Vorgehen (http://www.brd.nrw.de/wirueberuns/Zentralabteilung/Zugangseroeffnung_verschlueselte_E-Mails.html)
- Im Betreff Ihrer E-Mail ist ausschließlich die Ausschreibungsbezeichnung "Dez48.8Bibl." anzugeben.
- Das Anschreiben und sämtliche Anlagen sind im pdf-Format beizufügen
- Es können nur Bewerbungen mit vollständigen Nachweisen (Lebenslauf, ggfs. Schulzeugnisse, Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse, Beurteilungen, Fortbildungsmaßnahmen usw.) berücksichtigt werden.
- Ihre Bewerbung sollte eine Telefonnummer enthalten, unter der Sie auch kurzfristig zu erreichen sind.