

- Anzeige einer Reise gem. § 40 LPVG (Personalratsmitglieder)**
- Freistellung vom Dienst gem. § 42(5) LPVG (Personalratsmitglieder)  
(bitte Programm der Veranstaltung (2-fach) beifügen)**

Der Antrag (2-fach) soll spätestens 10 Arbeitstage vor Beginn der Reise / Veranstaltung der Bezirksregierung Düsseldorf vorliegen. Änderungen sind umgehend mitzuteilen.

An die  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Dezernat 47

Vor- und Zuname des Personalratsmitgliedes	Dienst-/Amtsbezeichnung
Straße	Wohnort

Wir haben für unser o.g. Mitglied die nachstehende Reise, bzw. Freistellung beschlossen. Die Reise bzw. Freistellung ist zur Erfüllung von Aufgaben des Personalrates erforderlich.

#### Angaben zur Reise/Veranstaltung

Ort	
Beginn Datum	Ende Datum
Erläuterung des Dienstgeschäftes	

Der Personalrat (ggf. Stempel)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Dezernat 47

- Die Anzeige der Reise ist ordnungsgemäß erfolgt.
- Das o.g. Personalratsmitglied wird entsprechend dem Beschluss von ihren/seinen dienstlichen Tätigkeit freigestellt

Die Kosten werden auf Antrag vom Dezernat 12 der Bezirksregierung Düsseldorf unter den Bedingungen des Landesreisekostenrechtes, insbesondere mit Blick auf die Einhaltung des Wirtschaftlichkeitsgebotes bei der Durchführung der Reise bzw. Fortbildung erstattet. Der Reisekostenrechnung ist eine Kopie dieser Bestätigung / Freistellung beizufügen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift