

Bezirksregierung Düsseldorf  
Dezernat 48.01 (AO-SF)mailto: **Dez48.AOSF@brd.nrw.de**

Schulnummer: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Antrag auf **Feststellung** eines Unterstützungsbedarfs

durch den/die Sorgeberechtigten (§ 11 Abs.1 AO-SF)

im Ausnahmefall durch die Schule (§12 Abs.1 AO-SF)

Antrag auf **Wechsel** des **Förderortes** (§17 AO-SF)Antrag auf **Wechsel** des **Förderschwerpunktes** (§18 AO-SF)Antrag auf **Erweiterung** des Förderschwerpunktes (§18 AO-SF)Antrag auf **Aufhebung** des Unterstützungsbedarfs (§18 AO-SF)

Art der Aufhebung      endgültig      probeweise

**Alle Anträge sind ausschließlich  
elektronisch auszufüllen und zu  
übermitteln!****Funktionspostfach:**  
[Dez48.AOSF@brd.nrw.de](mailto:Dez48.AOSF@brd.nrw.de)- Eine Auflistung aller einzureichender Anlagen finden Sie  
auf der [letzten Seite](#) -**I. Angaben zur Schülerin/zum Schüler**

Nachname der Schülerin/des Schülers: \_\_\_\_\_

Vorname der Schülerin/des Schülers: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geschlecht: \_\_\_\_\_

Anschrift der Schülerin/des Schülers (auszufüllen, wenn abweichend vom Sorgeberechtigten)

m      w      d

**II. Dokumentation der bisherigen Schullaufbahn der Schülerin/des Schülers**

Beginn der Schulpflicht: \_\_\_\_\_

Jahreszahl

Schulbesuchsjahr: \_\_\_\_\_

Anzahl Schuljahre

Aktuelle Klasse: \_\_\_\_\_

**Klassenleitung:** \_\_\_\_\_**III. Angaben zu Sorgeberechtigten**

Mutter

Vater

Vormundin

Vormund

Ergänzungspflegerin

Ergänzungspfleger

alleiniges Sorgerecht

Nachname der/des Sorgeberechtigten \_\_\_\_\_

Vorname der/des Sorgeberechtigten \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ und Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**IV. Weitere Angaben zu Sorgeberechtigten**

Mutter

Vater

Vormundin

Vormund

Ergänzungspflegerin

Ergänzungspfleger

Nachname der/des Sorgeberechtigten \_\_\_\_\_

Vorname der/des Sorgeberechtigten \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ und Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

\* Verordnung über die sonderpädagogische Förderung, den Hausunterricht und die Klinikschule; Ausbildungsordnung sonderpädagogische Förderung - **AO-SF**

**V. Vermuteter Förderschwerpunkt (AO-SF § 3)**

(bei Anträgen auf Feststellung, Erweiterung oder Wechsel Förderschwerpunkt (FSP) auszufüllen)

vorrangig	Förderschwerpunkt/-e	nachrangig
	Lernen ( <b>LE</b> § 4.2 AO-SF)	
	Sprache ( <b>SQ</b> § 4.3 AO-SF)	
	Emotionale und soziale Entwicklung ( <b>ESE</b> § 4.4 AO-SF)	
	Geistige Entwicklung ( <b>GE</b> § 5 AO-SF)	
	Körperliche und motorische Entwicklung ( <b>KME</b> § 6 AO-SF)	
	Hören und Kommunikation/Gehörlosigkeit ( <b>HK/GH</b> § 7.2 AO-SF)	
	Hören und Kommunikation/Schwerhörigkeit ( <b>HK/SG</b> § 7.3 AO-SF)	
	Sehen/Blindheit ( <b>SE/BL</b> § 8.2 AO-SF)	
	Sehen/Sehbehinderung ( <b>SE/SH</b> § 8.3 AO-SF)	
	Autismus-Spektrum-Störung ( <b>ASS</b> § 42 AO-SF nur in Verbindung mit §§ 4-8)	

**VI. Angaben zum bisher festgestellten Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung**

(bei Anträgen auf Wechsel Förderort, Aufhebung, Wechsel oder Erweiterung FSP auszufüllen)

bisherige/-r Förderschwerpunkt/-e:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Aufhebung** Förderschwerpunkt/-e:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**Beibehaltung** Förderschwerpunkt/-e:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**VII. Angaben zum neuen Förderort**

(bei Anträgen auf Wechsel Förderort auszufüllen)

Gemeinsames Lernen      Förderschule

Name der Schule: \_\_\_\_\_ Schulnummer: \_\_\_\_\_

Information der regionalen Inklusionskoordination erfolgt am: \_\_\_\_\_

Die Schulleitung des gewünschten Förderortes ist am \_\_\_\_\_ informiert worden und ist mit dem dem Schulwechsel und der Aufnahme **einverstanden**.**Das Votum ist der Anlage beizufügen.** (Anlage 10; z.B. E-Mail)

Aufnahme zum 01.02.

Aufnahme zum 01.08.

sofortige Aufnahme

Die Schulleitung des gewünschten Förderortes ist informiert und mit dem Schulwechsel/der Aufnahme **nicht einverstanden**.**Das Votum ist der Anlage beizufügen.** (Anlage 10; z.B. E-Mail)

## VIII. Ergebnis des Gesprächs mit dem/den Sorgeberechtigten

(bei allen Anträgen auszufüllen)

Der/die Sorgeberechtigte/-en sind am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_  
ausführlich über den Ablauf des Verfahrens informiert worden.

Er/Sie stimmt/-en **dem Antrag** zu  
**nicht zu**

Optional: Erläuterungen

## Der/die Sorgeberechtigte/-en wünscht/-en sich für ihr Kind

(bei Anträgen auf Feststellung auszufüllen)

das Gemeinsame Lernen

eine Förderschule

**Probebeschulung** (nur in Verbindung mit Anlage 10; z.B. E-Mail)

Name der Schule:

Schulnummer:

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine in diesem Antrag mitgeteilten Informationen zur Bearbeitung des Antrags erforderlich sind und hierfür gespeichert und verarbeitet werden. Meine Angaben werden gegebenenfalls an das zuständige Schulamt, die endgültige Schule und das zuständige Gesundheitsamt gemäß § 120 Abs. 7 Schulgesetz Nordrhein-Westfalen (SchulG) sowie an die beauftragten Gutachterinnen und Gutachter weitergegeben, soweit dies für die Antragsverarbeitung erforderlich ist. Die Datenverarbeitung beruht auf §§ 19, 20, 52, 120, 122 SchulG, §§ 1 ff. AO-SF, §§ 1 ff. Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I).

Ich habe die Hinweise zum Datenschutz bei Datenerhebung personenbezogener Daten nach Art. 13, 14 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) als Merkblatt erhalten.

## IX. Datum und Unterschriften

Datum

Sorgeberechtigte/-r

Zweiter Sorgeberechtigte/-r

Schulleitung

## Zur Antragsbegründung sind nachstehende Unterlagen erforderlich:

### Antrag auf Feststellung eines Bedarfs an sonderpädagogischer Unterstützung (§ 11 AO-SF)

1. Schülerstammblatt
2. Kopien der letzten beiden Zeugnisse
3. Protokolle der Konferenzen, die sich mit der Schülerin/dem Schüler befassen, sowie Kopien von Ordnungsmaßnahmen
4. Sorgerechtsentscheidung bei nur einem Sorgeberechtigten
5. Bestallungsurkunde bei einer Vormundschaft/einer Ergänzungspflege
6. Unterlagen, die bezogen auf eine mögliche Behinderung vorgelegt wurden (z.B. ASS, SPZ...)
7. Anlage 7 Sächliche und räumliche Voraussetzungen (bei SE, KME, GE, HK; bei Abschluss des Verfahrens)
8. Anlage 8 Schweigepflichtentbindung (sofern notwendig)
9. Anlage 9 Zusammenfassendes Protokoll - zum Abschluss der Gutachtenerstellung
10. Schriftliches Votum der eventuell aufnehmenden Schule bei Probebeschulung (z. B. E-Mail)
11. Anlage 11 Formblatt B (Bericht der Schule)
12. Dokumentation der Termine und Ergebnisse der Gespräche und Beratung mit den Sorgeberechtigten

### Antrag auf Wechsel des Förderortes (§ 17 AO-SF)

1. Schülerstammblatt
2. Kopien der letzten beiden Zeugnisse (§ 21 Abs. 6 AO-SF)
3. Protokolle der Konferenzen, die sich mit der Schülerin/dem Schüler befassen, sowie Kopie von Ordnungsmaßnahmen
4. Sorgerechtsentscheidung bei nur einem Sorgeberechtigten
5. Bestallungsurkunde bei einer Vormundschaft/einer Ergänzungspflege
6. Unterlagen, die bezogen auf eine mögliche Behinderung vorgelegt wurden
7. Anlage 7 Sächliche und räumliche Voraussetzungen (bei SE, KME, GE, HK)
8. Bericht (Begründung, Dokumentation Lern-, Leistungs-, Sozialverhalten, besondere pädagogische Bedürfnisse, Votum Sorgeberechtigte)
9. aktueller Förderplan
10. Schriftliches Votum der eventuell aufnehmenden Schule (z. B. E-Mail)

### Aufhebungen, Wechsel Förderschwerpunkt oder Erweiterungen (§18 AO-SF)

1. Schülerstammblatt
2. Kopien der letzten beiden Zeugnisse (§ 21 Abs. 6 AO-SF)
3. Protokolle der Konferenzen, die sich mit der Schülerin/dem Schüler befassen
4. Sorgerechtsentscheidung bei nur einem Sorgeberechtigten
5. Bestallungsurkunde bei einer Vormundschaft/einer Ergänzungspflege
6. Unterlagen, die bezogen auf eine mögliche Behinderung vorgelegt wurden (sofern notwendig)
7. Anlage 7 Sächliche und räumliche Voraussetzungen (bei SE, KME, GE, HK); nicht nötig bei Aufhebung
8. Anlage 8 Schweigepflichtentbindung (sofern notwendig)
9. Bericht (Begründung, Dokumentation Lern-, Leistungs-, Sozialverhalten, ggf. eigene Diagnostiken; IQ-Testung, Screenings etc., nebst Interpretation, Votum Sorgeberechtigte)
10. aktueller Förderplan (nicht nötig bei endgültiger Aufhebung)

**Das Merkblatt zur Verarbeitung personenbezogener Daten der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist an den/die Sorgeberechtigten auszuhändigen.**

***Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden und werden gegebenenfalls zurückgeschickt.***

Sollten sich Änderungen in den von Ihnen gemachten Angaben ergeben (Schulwechsel, Adressänderung etc.), sind diese **umgehend** der Bezirksregierung Düsseldorf (Dez48.AOSF@brd.nrw.de) mitzuteilen.