



Ausländische Fremdsprachenassistentenkräfte an Schulen in Nordrhein-Westfalen im Schuljahr 2025/2026

Ende der Bewerbungsfrist für Schulen: **Freitag, 11.04.2025**

Im Schuljahr 2025/26 können bis zu 205 Fremdsprachenassistentenkräfte (FSA) in den Sprachen Englisch, Französisch, Italienisch und Spanisch an Schulen des Landes Nordrhein- Westfalens zur muttersprachlichen Unterstützung des Fremdsprachenunterrichts eingesetzt werden.

Der Einsatz erfolgt an Schulen der **Sekundarstufe I mit bilinguaem Unterricht** und/ oder der **Sekundarstufe II** und umfasst in der Regel 8-9 Monate innerhalb des Schuljahres. Britische FSA können sich auch für eine verkürzte Dauer von 6 Monaten bewerben.

Die ausländischen FSA unterstützen die Lehrkräfte im Unterricht, für den sie als „native speaker“ und als Vertreterinnen bzw. Vertreter ihres Landes besonders geeignet sind. Neben ausländischen Studentinnen und Studenten der Germanistik, die ein Lehramt anstreben, sind auch Bewerberinnen und Bewerber anderer Fachrichtungen vertreten, die zu ihrer eigenen sprachlichen und interkulturellen Fortbildung nach Deutschland kommen.

Die wöchentliche Unterrichtsverpflichtung beträgt zwölf Stunden. Darüber hinaus ist die Einbeziehung in schulische und außerschulische Aktivitäten, z. B Wandertage und Studienfahrten, wichtig. Die FSA dürfen keinen eigenverantwortlichen Unterricht erteilen oder regelmäßig Vertretungsstunden übernehmen.

Interessierte Schulen können sich über die Schulleitungen für eine Fremdsprachenassistentenkraft für die Sprache Englisch, Französisch, Italienisch oder Spanisch bewerben. Die Benennung einer zweiten Sprache ist optional. FSA aus Russland und China nehmen bis auf Weiteres nicht am Programm teil. Pro Schule ist nur ein Antrag möglich.

Allgemeiner Programmstart ist der 15.09.2025. Die Assistenzzeit endet regulär am 31.05.2026, für FSA aus den USA am 30.06.2026, für Briten im shorter programme am 28.02.2026.

Bitte senden Sie Ihren Bewerbungsbogen bis zum **11.04.2025** als E-Mail-Anhang im PDF-Format an: beate.mainz@brd.nrw.de. Anträge in Bildformaten können nicht verarbeitet werden. Bitte vermeiden Sie ebenso, den Antrag in den Textbereich der E-Mail einzufügen und achten Sie darauf, dass das Formular nicht auf dem Kopf oder im 90°- Winkel erscheint.



Sofern der digitale Antrag von der Dienstmail-Adresse aus gesendet wird, ist keine Unterschrift bzw. elektronische Signatur erforderlich.

Sie erhalten zeitnah eine Antragsingangsbestätigung mit der Bitte um Überprüfung der erfassten Daten.

Bei erfolgreicher Teilnahme am Bewerbungsverfahren werden Sie in der Regel bis zum Beginn der Sommerferien informiert, anderenfalls zum Abschluss des Zuweisungsverfahrens zu Beginn des neuen Schuljahres.

Stand: 06.01.2025

Aufnahme einer Fremdsprachenassistentkraft (FSA) im Schuljahr 2025/26

Im PDF-Format an beate.mainz@brd.nrw.de / Bewerbungsschluss: **11.04.2025**

Angaben zur antragstellenden Schule:

6-stellige Schulnummer	
Schule gehört zum Regierungsbezirk:	<input type="checkbox"/> Arnsberg <input type="checkbox"/> Köln <input type="checkbox"/> Detmold <input type="checkbox"/> Münster <input type="checkbox"/> Düsseldorf
Schulform:	<input type="checkbox"/> Schule der Sek I mit bilingualem Angebot <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Gesamtschule <input type="checkbox"/> Berufskolleg <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
Schulanschrift: (ggfs. leserlicher Schulstempel)	
Schul-Telefon:	
Schul-E-Mail:	
Name der Schulleitung:	

Sprachenauswahl (Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch)

Erstwunsch:	
Name der Betreuungslehrkraft:	
E-Mail-Adresse:	

Zweitwunsch:	
Name der Betreuungslehrkraft:	
E-Mail-Adresse:	

Weitere Angaben zum Schulprofil:

Europaschule:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Bilingualer Unterricht:	<input type="checkbox"/> ja, im Fach	<input type="checkbox"/> nein
AbiBac:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
CertiLingua:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Hochschulstandort:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Barrierefreier Zugang:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Letzte Zuteilung einer FSA im Schuljahr:		
Unterkunft für <u>die Dauer</u> der FSA-Zeit:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sprachzertifikate:	<input type="checkbox"/> DELF <input type="checkbox"/> DELE <input type="checkbox"/> CILS <input type="checkbox"/> Cambridge <input type="checkbox"/> Sonstige: _____	
Bestehende Schulpartnerschaft mit Bezug auf die Sprache des Erstwunsches:	_____	
des Zweitwunsches:	_____	
Weitere besondere Aspekte des Schulprogramms bzw. Schulprofils, z. B. Projekte, AGs (bitte nur Stichworte):	1. _____ 2. _____ 3. _____	

Ich erkläre, dass mir die Hinweise und Bedingungen hinsichtlich des Einsatzes der FSA bekannt sind und bei deren Tätigkeit entsprechend beachtet werden (siehe Ausschreibung).

Die Schule stellt die Anfangsunterkunft sicher, falls die FSA mit Vertragsbeginn noch keine Wohnmöglichkeit gefunden hat und verpflichtet sich, bei der Wohnungssuche behilflich zu sein.

Ort, Datum

Unterschrift Schulleitung, Schulstempel

(entfällt bei elektronischer Antragstellung über die Dienstmailadresse)