

Aufnahme einer Fremdsprachenassistentkraft (FSA) im Schuljahr

Im PDF-Format an beate.mainz@brd.nrw.de

Angaben zur antragstellenden Schule:

6-stellige Schulnummer	
Schule gehört zum Regierungsbezirk:	<input type="checkbox"/> Arnsberg <input type="checkbox"/> Köln <input type="checkbox"/> Detmold <input type="checkbox"/> Münster <input type="checkbox"/> Düsseldorf
Schulform:	<input type="checkbox"/> Schule der Sek I mit bilingualem Angebot <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Gesamtschule <input type="checkbox"/> Berufskolleg <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
Schulanschrift: (ggfs. leserlicher Schulstempel)	
Telefon:	
E-Mail-Adresse:	
Name der Schulleiterin / des Schulleiters:	

Sprachenauswahl (Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch)

Erstwunsch:	
Name der Betreuungslehrkraft:	
E-Mail-Adresse:	

Zweitwunsch:	
Name der Betreuungslehrkraft:	
E-Mail-Adresse:	

Weitere Angaben zum Schulprofil:

Europaschule:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Bilingualer Unterricht:	<input type="checkbox"/> ja, im Fach	<input type="checkbox"/> nein
AbiBac:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
CertiLingua:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Hochschulstandort:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Barrierefreier Zugang:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Letzte Zuteilung einer FSA im Schuljahr:		
Unterkunft für <u>die Dauer</u> der FSA-Zeit:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sprachzertifikate:	<input type="checkbox"/> DELF <input type="checkbox"/> DELE <input type="checkbox"/> CILS <input type="checkbox"/> Cambridge <input type="checkbox"/> Sonstige: _____	
Bestehende Schulpartnerschaft mit Bezug auf die Sprache des Erstwunsches:	_____	
des Zweitwunsches:	_____	
Weitere besondere Aspekte des Schulprogramms bzw. Schulprofils, z. B. Projekte, AGs (bitte nur Stichworte):	1. _____ 2. _____ 3. _____	

Ich erkläre, dass mir die Hinweise und Bedingungen hinsichtlich des Einsatzes der FSA bekannt sind und bei deren Tätigkeit entsprechend beachtet werden (siehe Ausschreibung).

Die Schule stellt die Anfangsunterkunft sicher, falls die FSA mit Vertragsbeginn noch keine Wohnmöglichkeit gefunden hat und verpflichtet sich, bei der Wohnungssuche behilflich zu sein.

Ort, Datum

Unterschrift Schulleitung, Schulstempel

(entfällt bei elektronischer Antragstellung über die Dienstmailadresse)