

**< Formulierungsbeispiel Bestellung Ansprechpartnerin für  
Gleichstellungsfragen >**

[ Name der Schule]

Datum

Sehr geehrte *Vorname Nachname*,

mit Ihrem Einverständnis bestelle ich Sie gemäß § 15a LGG in Verbindung mit § 59  
Abs. 5 SchulG zur

**O Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen.**

Ihr Aufgabenfeld und Ihre Beteiligungsrechte ergeben sich aus dem  
Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG), den Verwaltungsvorschriften hierzu sowie  
einschlägigen schulrechtlichen Regelungen in NRW. Den mit dem Amt verbundenen  
Fortbildungsbedarf teilen Sie bitte auf dem intern üblichen Verfahrensweg mit.

Ich danke Ihnen für Ihre Bereitschaft zur Übernahme der Aufgabe und freue mich  
auf eine vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift Schulleitung]

>>> Durchschrift mit Aushändigungsvermerk / -datum zur Schulakte