



Bezirksregierung Düsseldorf  
-Dezernat 48-  
Postfach 30 08 65  
40408 Düsseldorf

## Antrag auf Bewertung meiner ausländischen Bildungsnachweise (beruflich - Allgemein)

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller,

Sie möchten prüfen lassen, ob Ihre Berufsqualifikation, die Sie im Ausland erworben haben, mit einer Berufsqualifikation in Nordrhein-Westfalen rechtlich gleichwertig ist?

Und Sie können mit einem **Nachweis** belegen, dass Sie einer **Berufstätigkeit in NRW** nachgehen wollen, die Ihrer ausländischen Berufsqualifikation entspricht?<sup>1</sup>

Dann sind Sie bei der „Beruflichen Anerkennung“ richtig.

Wichtig: Bitte füllen Sie diesen Antrag digital (am PC/Handy/Laptop) aus!  
In Schritt 1, 2 und 3 muss von Ihnen etwas angekreuzt oder ausgefüllt werden.  
Andernfalls können wir Ihren Antrag nicht bearbeiten.

### **Schritt 1:**

Bitte wählen Sie das Land aus, in dem Sie Ihre Berufsqualifikation erworben haben:

- Bosnien & Herzegowina
- Ehemaliges Jugoslawien bis 1991
- Griechenland
- Kosovo
- Kroatien
- Montenegro
- Nordmazedonien
- Österreich
- Schweiz
- Serbien
- Slowenien
- Türkei

#### **a ein anderes Land**

Wir sind nicht für Sie zuständig!

Nutzen Sie bitte diese  
Internetseite:

<https://www.anererkennung-in-deutschland.de/de/interest/finder/profession>

<sup>1</sup> Beispiele für einen Nachweis: Sie wohnen bereits in NRW, Beantragung eines Einreisevisums zur Erwerbstätigkeit, Kontaktaufnahme mit potentiellen Arbeitgebern und so weiter.

## **Schritt 2:**

Wir bearbeiten eine Vielzahl von unterschiedlichen Berufsqualifikationen<sup>2</sup>.

- 1) Wählen Sie zuerst einen Fachbereich aus.
- 2) Suchen Sie jetzt direkt unter dem Fachbereich in der drop-down-Liste (▼) nach einem Beruf<sup>3</sup>, der Ihrem ausländischen Abschluss am meisten ähnelt.

- Agrarwirtschaft
- Ernährung und Versorgungsmanagement
- Gestaltung, Medien und Mode
- Gesundheit und (Körper-) Pflege  
Seit dem 01.07.2021 ist die Bezirksregierung Münster für die Anerkennung der meisten ausländischen Pflege- und Gesundheitsfachberufe zuständig:  
[https://www.bezreg-muenster.de/de/gesundheit\\_und\\_soziales/zag/servicestelle\\_pug/index.html](https://www.bezreg-muenster.de/de/gesundheit_und_soziales/zag/servicestelle_pug/index.html)
- Erziehung und Soziales
- Technik: Bautechnik
- Technik: Elektro- und Informationstechnik
- Technik: Maschinenbau
- Technik: weitere Berufe
- Wirtschaft und Verwaltung
- Ich finde keinen passenden Fachbereich / Bildungsgang**  
Für eine persönliche Anerkennungsberatung zu Berufs- oder Studienabschlüsse aus dem Ausland wenden Sie sich bitte an die Zentrale Servicestelle Berufsanerkennung (ZSBA) der Bundesagentur für Arbeit:  
<https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/zsba.php>

---

<sup>2</sup> gemäß §5 Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg – APO-BK) vom 26.Mai 1999 in der aktuell gültigen Fassung.

<sup>3</sup> Bei der Auflistung der Berufe wird die Mehrzahl der Berufsbezeichnungen für eine bessere Lesbarkeit verwendet.

**Schritt 3:** Bitte kreuzen Sie an und füllen dann die Felder aus.

x    x    x

Frau / Herr / Divers

Nachname

Vorname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Wohnort

Land

Geburtsdatum

Geburtsort

Geburtsland

E-Mail-Adresse

Staatsangehörigkeit

Abweichende Anschrift, an die der Bescheid gesendet werden soll (falls nötig):

c/o

(Name, Adresse)

**Schritt 4:** Ihr Antrag kann von uns nur dann bearbeitet werden, wenn **ALLE** folgenden Unterlagen<sup>4</sup> zusammen von Ihnen eingereicht werden.

**ZWINGEND ERFORDERLICH dafür sind (in einfacher Kopie):**

- 1) dieses ausgefüllte und von Ihnen unterschriebene Antragsformular
- 2) Ihr tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache
- 3) Identitätsnachweis (z.B. Aufenthaltstitel, Reisepass etc.)
- 4) Ausbildungsnachweise (z.B. Diplom)  
in Originalsprache **UND** in deutscher Übersetzung<sup>5</sup>
- 5) Auflistung der unterrichteten Fächer (z.B. alle Jahresabschlusszeugnisse)  
in Originalsprache **UND** in deutscher Übersetzung
- 6) Nachweis über ein Praktikum während der Ausbildung in deutscher Übersetzung
- 7) Nachweis zu **Dauer & Umfang & Inhalt** der unterrichteten Fächer  
(z.B. Lehrplan und Programm, Diplomzusatz, diploma supplement, transcript of records)  
in deutscher oder englischer Übersetzung  
**wichtiger Hinweis:** eine Auflistung der Fächernamen ist nicht ausreichend!  
Wir benötigen zusätzlich Informationen, welche Inhalte in einem Fach unterrichtet wurden.
- 8) Nachweis, dass Sie einen Bezug zu Nordrhein-Westfalen haben (siehe Seite 1, unten)

<sup>4</sup> **Sie erhalten Ihre eingeschickten Unterlagen nicht zurück.** Senden Sie uns bitte keine Originalunterlagen zu. Die Bezirksregierung Düsseldorf behält sich vor, stichprobenartig Originalnachweise anzufordern. Diese erhalten Sie zurück.

<sup>5</sup> Die Übersetzungen sind von einer / einem öffentlich bestellten oder beeidigten Dolmetscherin / Dolmetscher oder Übersetzerin / Übersetzer erstellen zu lassen. Eine Übersicht finden Sie hier: <https://www.justiz-dolmetscher.de/Recherche/en/Suchen/>

**weitere wichtige Unterlagen** (falls vorhanden)

- **Nachweise über abgeschlossene oder aktuelle berufliche Tätigkeiten**, die Ihren Antrag unterstützen in deutscher Übersetzung (mit Angaben zu Tätigkeitsfeld und Beschäftigungsdauer), wenn nicht vorhanden, bitte hier ankreuzen:    x

**weitere Unterlagen** (falls vorhanden)

- Namensänderungsnachweis (Heirats- oder Scheidungsurkunde)
- Antrag auf Feststellung der Gleichwertigkeit bei einer anderen Behörde

**Schritt 5:**

**Bitte sortieren Sie Ihre Unterlagen:**

- ✓ beginnend mit dem Antragsformular (1.),
- ✓ darunter dann der Lebenslauf (2.),
- ✓ darunter die Kopie Ihres Identitätsnachweises (3.)
- ✓ darunter die Kopie Ihrer Ausbildungsnachweise (4.)  
und so weiter

**Reichen Sie bitte nur einfache Kopien und KEINE Original-Unterlagen ein.**

Wenn Sie **alle erforderlichen Unterlagen** vorliegen haben, schicken Sie bitte alle Dokumente **mit dem Antrag per Post** an uns.

Nutzen Sie dafür die Adresse, die Sie auf der ersten Seite dieses Antrags finden.

Falls Ihnen Unterlagen fehlen,  
besorgen Sie bitte zuerst die erforderlichen Unterlagen.

**Wir bearbeiten nur vollständige Anträge!**

**Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!**

Drucken Sie nun den Antrag aus und unterschreiben ihn.

**Datenschutzhinweise:**

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine im Antrag mitgeteilten Informationen zur Bearbeitung des Antrags erforderlich sind und hierfür gespeichert werden. Meine Angaben werden ggf. an die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen in Bonn weitergegeben, soweit dies für die Antragsbearbeitung erforderlich ist. Meine hier erklärte Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen, mit der Folge, dass mein Antrag in diesem Fall nicht bearbeitet werden kann.

---

(Datum)

---

(Unterschrift)