Psychotherapeutische Prüfung gem. § 10 PsychThG

Abrechnungsformular: Durchführung einer Auffrischungsschulung (Moodle)

Wichtige Hinweise zur Vergütung: Es wird darauf hingewiesen, dass die Zahlung einer Vergütung (finanzielle Anerkennung Ihrer Aufgabenwahrnehmung im Zusammenhang mit der psychotherapeutischen Prüfung) nur erfolgen kann, wenn Sie den vorliegenden Antragsvordruck **binnen drei Monaten** nach dem letzten Prüfungstermin der anwendungsorientierten Parcoursprüfung Ihrer Universität im Frühjahr 2025 (für Prüfende und Multiplikatorinnen/Multiplikatoren) oder nach Durchführung der letzten Schauspielpersonenschulung zur Vorbereitung auf die Prüfungen im Frühjahr 2025 (für Schauspielpersonentrainerinnen und -trainer) vollständig online ausgefüllt **per Mail** an das Funktionspostfach

Dez24-LPA-Psychotherapie@brd.nrw.de

senden. Die Höhe der Vergütung beträgt 80 EUR pro Stunde. Aufgrund der Änderung der Prüfungsmodalitäten, die mit der Änderung der Approbationsordnung für Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten im Oktober 2024 in Kraft getreten ist, hat das IMPP zur Auffrischung eine gesonderte Moodle-Schulung für Prüfende, Multiplikatorinnen und Multiplikatoren sowie Schauspielpersonentrainerinnen und -trainer zur Verfügung gestellt, die bereits im vergangenen Prüfungsdurchlauf (Herbst 2024) eine „reguläre“ Schulung durch eine/n Multiplikator/in bzw. unmittelbar durch das IMPP zur Vorbereitung auf die anwendungsorientierte Parcoursprüfung absolviert haben. Mit dem Formular können Sie eine Pauschale (s. u.) für die Durchführung der Moodle-Schulung abrechnen. Mit dem Einreichen des Abrechnungsformulars bestätigen Sie dem Landesprüfungsamt die eigenständige Durchführung dieser Auffrischungsschulung **vor** dem ersten Prüfungstermin (bei Prüfenden) bzw. dem ersten Schulungstermin (bei Multiplikator/innen bzw. SP-Trainer/innen) nach Inkrafttreten der o. g. Gesetzesänderung. Später durchgeführte Schulungen können nicht berücksichtigt werden. **Bitte beachten Sie:** Das Abrechnungsformular dient **nicht** zur Abrechnung von grundständigen aoPP-Schulungen durch eine/n Multiplikator/in! Bitte verwenden Sie hierfür das gesonderte Abrechnungsformular.

Name, Anschrift, Bankverbindung:

Name	
Vorname	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
E-Mail-Adresse	
IBAN	
BIC	
Bank	

Angaben zur Moodle-Schulung:

Datum (Durchführung Moodle-Schulung)	
Datum (letzter Prüfungstermin aoPP oder letzte SP-Schulungsdurchführung)	
Art der Tätigkeit	☐ Prüferin oder Prüfer ☐ Multiplikatorin oder Multiplikator ☐ Schauspielpersonentrainerin oder -trainer
Betrag (Pauschale)	2 Stunden à 80 EUR = 160 EUR

Bemerkungen:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben, die eigenständige Durchführung der Auffrischungsschulung vor dem ersten Prüfungstermin (bei Prüfenden) bzw. dem ersten Schulungstermin (bei Multiplikator/innen bzw. SP-Trainer/innen) nach Inkrafttreten der o. g. Gesetzesänderung und bitte um Überweisung auf mein o. g. Konto.

Ort, Datum

Unterschrift