Bezirksregierung Düsseldorf

Geschäftsstelle Gigabit.NRW

Postfach 30 08 65

40408 Düsseldorf

**Sachbericht für eine Maßnahme nach der „Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen an Kreise und kreisfreie Städte zur Stärkung des kommunalen Kompetenzaufbaus durch Koordinatorinnen und Koordinatoren für digitale Infrastruktur für den flächendeckenden Ausbau von Glasfaser- und Mobilfunknetzen (Richtlinie Digitale Infrastruktur-Koordination)“ (29. August 2024)**

|  |
| --- |
| 1. **Angaben zum Sachbericht**
 |
| **Aktenzeichen** |       |
| **Lfd. Nr. Sachbericht** |       |
| **Berichtszeitraum** | vom       bis       |

|  |
| --- |
| 1. **Angaben zum Projekt**
 |
| **Zuwendungsempfänger/-in** |       |
| **Bezeichnung des Projektes****lt. Zuwendungsbescheid** (bitte anpassen) | Einsatz von Koordinatorinnen und Koordinatoren für digitale Infrastruktur für den Kreis bzw. die kreisfreie Stadt       |
| **Datum des Zuwendungsbescheides und ggf. des letzten Änderungsbescheides** |       |

|  |
| --- |
| **3. Wahrnehmung der Aufgaben der Koordination für digitale Infrastruktur und erfolgte Aktivitäten**  |
| **3.1 Aktive Unterstützung des Ausbaus digitaler Infrastruktur vor Ort mit dem Ziel der Verfahrensbeschleunigung** |
|       |
| **3.2 Wahrnehmung der Funktion einer koordinierenden Stelle und Clearing-Stelle, die für die Betreiber und Anbieter digitaler Infrastruktur (Telekommunikationsnetze, Rechenzentren), die Kommunen, die Bezirksregierungen und das Land ein zentraler Ansprechpartner in Fragen des Ausbaus digitaler Infrastruktur auf kommunaler Ebene ist** |
|       |
| **3.3 Unterstützung bei den erforderlichen Genehmigungen, das heißt insbesondere Vermitteln des Kontakts zu fachlich zuständigen Ansprechpersonen und Information über kommunale Vorgaben für die Genehmigung von Ausbauvorhaben im Bereich digitaler Infrastruktur**  |
|       |
| **3.4 Zusammenführen des eigenwirtschaftlichen und geförderten Glasfaser- bzw. Mobilfunk-ausbaus auf der Grundlage einer Geoinformationssystem-basierten Ausbauplanung** |
|       |
| **3.5 Sonstige Aufgaben, Aktivitäten oder Anmerkungen**  |
|       |

|  |
| --- |
| **4. Stand der Finanzplanung und Zielerrreichung** |
| **4.1 Wurden die im Förderantrag bzw. im Zuwendungsbescheid bzw. ggf. dem letzten Änderungsbescheid vorgesehenen Ausgaben eingehalten? Welche Abweichungen gibt es aus welchen Gründen (z.B. hinsichtlich Personaleinsatz, Umfang der Aufgabenwahrnehmung, Ausgabenentwicklung)?** |
|       |
| **4.2 Wird der Zuwendungszweck bzw. das Projektziel voraussichtlich erreicht werden? Wie bewerten Sie den aktuellen Stand des Projektes hinsichtlich Erfolg und Auswirkungen?** |
|       |

|  |
| --- |
| **5. Anlagen** |
| [ ]  Sonstige Anlagen:       |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Bestätigungen** |
| Es wird bestätigt, dass* die allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
* alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt sind.

          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ort/ Datum Name, Funktion Vertretungsberechtigte/r |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ optional: Unterschrift Vertretungsberechtigte/r |