
Klickanleitung zur Erstellung eines
Online-Antrags
für die
„Richtlinie zur Gewährung von
Zuwendungen für die Durchführung von
Begegnungsmaßnahmen im Rahmen von
Schulpartnerschaften“

Inhaltsverzeichnis

1	Anmeldung	3
1.1	Login	3
1.2	Aufbau der Startseite	4
2	Anlegen eines Online-Antrags	5
2.1	Auswahl des Förderprogramms	5
2.2	Möglichkeit zur Übertragung von Daten in den Online-Antrag Fehler! Textmarke nicht definiert.	
2.3	Antragsteller:innen.....	8
2.4	Maßnahmenangaben	9
2.5	Finanzierungsplan - Ausgabengliederung	11
2.6	Finanzierungsplan – Leistungen Dritter, Eigenmittel, öffentliche Förderungen.....	11
2.7	Erklärungen	14
2.8	Dokumentenupload.....	14
2.9	Freigabe des Antrags	14
2.10	Finales Freigeben.....	15
2.11	Bestätigungs-E-Mail zur erfolgreichen Freigabe	15
3	Erneutes Einsehen des Online-Antrags	17

1 Anmeldung

1.1 Login

Der Online-Antrag wird im bildungsfoerderung-schule.web gestellt. Dafür ist es erforderlich, dass Sie sich im Portal anmelden bzw. erstmaliger Anmeldung zuerst registrieren.

Öffnen Sie die Login-Maske über diesen [LINK](#) und wählen Sie die Anmeldemöglichkeit, die für Ihre Zielgruppe zur Verfügung stehen aus.

- „Für Kommunen“, wenn Sie im Auftrag eines Schulträgers die Zuwendung beantragen
- „Für Organisationen, Unternehmen & Vereine“, wenn Sie im Auftrag eines Fördervereins die Zuwendung beantragen

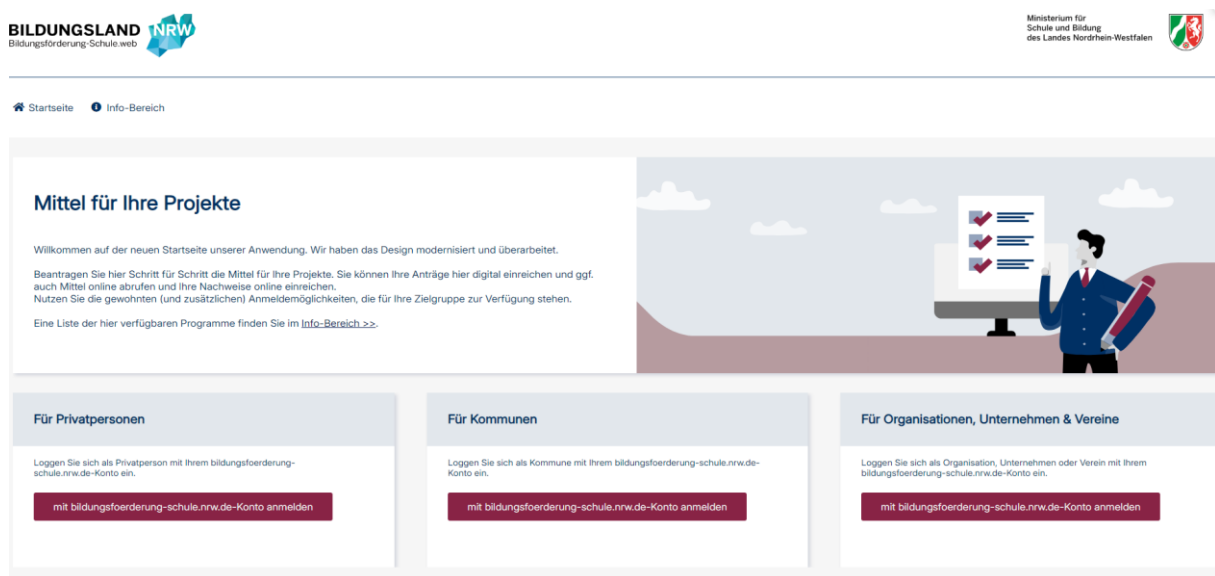


Abbildung 1: Anmeldeöglichkeiten von bildungsfoerderung-schule.web

Geben Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) in der Login-Maske ein.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses über die „Passwort vergessen“-Funktion neu vergeben.

Abbildung 2: Login-Maske von bildungsfoerderung-schule.web

1.2 Aufbau der Startseite

Auf der Startseite haben Sie die Möglichkeit, einen neuen Antrag zu stellen oder Ihre bisher eingereichten Anträge einzusehen.

Im Abschnitt „Aktuelle Informationen“ finden Sie relevante Hinweise für die Antragstellung. Bitte beachten Sie diese beim Erstellen Ihres Online-Antrags.

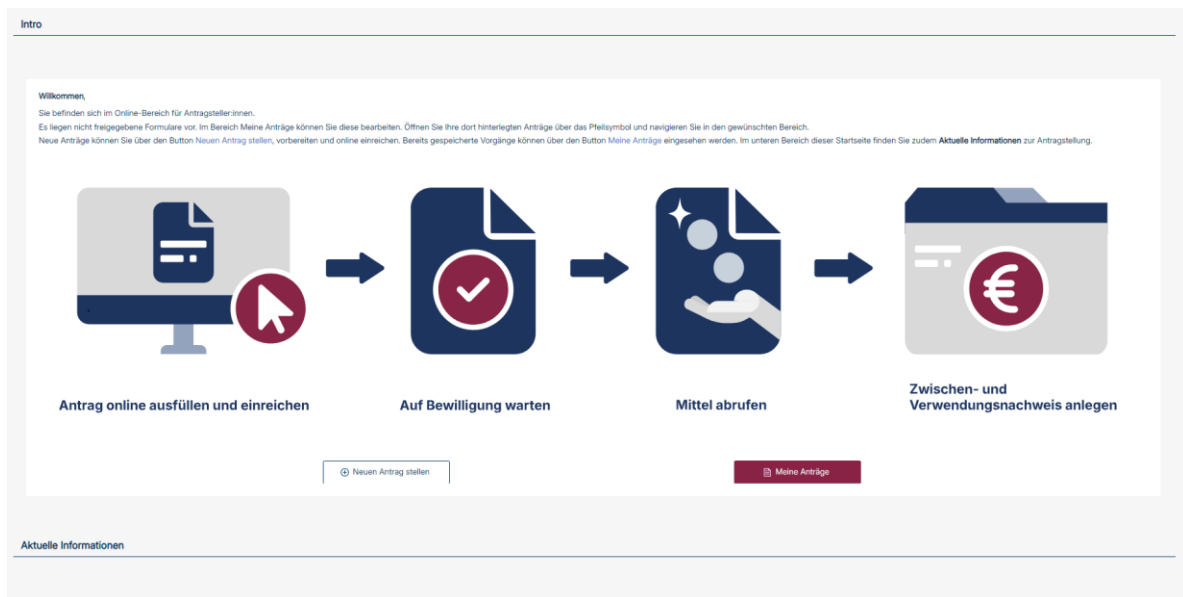


Abbildung 2: Startseite für Antragstellende und Bereich „Aktuelle Informationen“

2 Anlegen eines Online-Antrags

2.1 Auswahl des Förderprogramms

Zum Erstellen eines Online-Antrags klicken Sie auf der Startseite auf den Button „Neuen Antrag stellen“.

Wenn Sie Ihre bereits in der Vergangenheit eingereichten Online-Anträge einsehen möchten, können Sie diese über den Reiter „Meine Anträge“ aufrufen. Dort befindet sich ebenfalls eine Weiterleitung in den Bereich „Neuen Antrag stellen“.

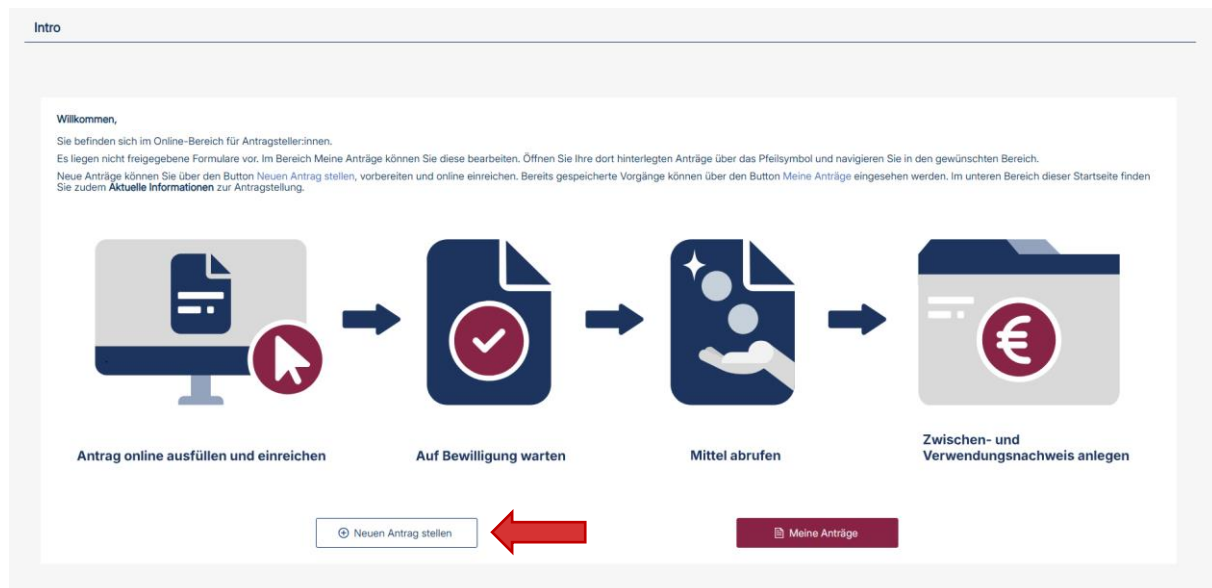


Abbildung 3: „Neuen Antrag stellen“

Im Bereich „Auswahl eines Förderprogramms“ können Sie auswählen, für welches Jahr und für welches Förderprogramm Sie einen Online-Antrag stellen möchten.

Auswahl eines Programms				
Hier können Sie auswählen, für welches Jahr und für welches Programm Sie einen Online-Antrag stellen möchten. In das Antragsformular kommen Sie, wenn Sie rechts auf „Neuen Antrag stellen“ klicken.				
▼	2025	NRW kann schwimmen!	Frist 30.01.2025 - 29.08.2025	Neuen Antrag stellen
▼	2025	Förderrichtlinie Begegnungsmaßnahmen (NEU ab 01.04.2024)	Frist 01.01.2025 - 15.09.2025	Neuen Antrag stellen
	2025	Ferienprogramme an gebundenen Ganztagsförderschulen	Frist 08.07.2025 - 31.07.2026	Neuen Antrag stellen
▼	2025	Investitionsprogramm Startchancen - Säule I	Frist 04.03.2025 - 31.01.2029	Neuen Antrag stellen
▼	2025	Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zum Ausbau ganztägiger Bildungs- und Betreuungsangebote für Kinder im Grund-	Frist 01.01.2025 - 31.03.2025	Neuen Antrag stellen

Abbildung 4: Auswahl eines Förderprogramms

Über das Drop-Down-Menü auf der linken Seite können Sie sich nähere Informationen zum Förderantrag anzeigen lassen.



2025 Förderrichtlinie Begegnungsmaßnahmen (NEU ab 01.04.2024) Frist 01.01.2025 - 15.09.2025 [Neuen Antrag stellen](#)

Antrag auf Projektmittel und Förderung mit Israel, Palästina, Polen, dem Vereinigten Königreich, Frankreich oder der Region Piemont.

Die Antragsfrist endet für das laufende Haushaltsjahr jeweils am 15. September. Anträge sind spätestens 6 Wochen, bei vorbereitenden virtuellen Maßnahmen 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn einzureichen.

Für nachfolgende Bereiche können Zuwendungen beantragt werden:

1. Begegnungsmaßnahme mit einer Partnerschule im Rahmen einer Schulpartnerschaft. Die Mittel können für Begegnungsmaßnahmen die an der Partnerschule in Israel, Polen, in dem Vereinigten Königreich, in den palästinensischen Gebieten, in der italienischen Region Piemont, in den französischen Regionen Provence-Alpes-Côte d'Azur, Hauts-de-France oder Auvergne-Rhône-Alpes in der französischen Stadt Versailles oder an einem geeigneten Drittort stattfinden, beantragt werden. Es werden nur die Kosten für die nordrhein-westfälischen teilnehmenden Schulen bezuschusst.
2. Vorbereitende virtuelle Begegnungsmaßnahmen zur realen Begegnung. Hierzu können Schulen in Nordrhein-Westfalen anteilig Mittel beantragen.

Zum Antrag sind zudem bedarfsabhängig die Anlagen 1 bis 3 über den Upload-Bereich beizufügen.

Anlage 1: für eine Begegnungsmaßnahme mit einer Partnerschule im Rahmen einer Schulpartnerschaft.

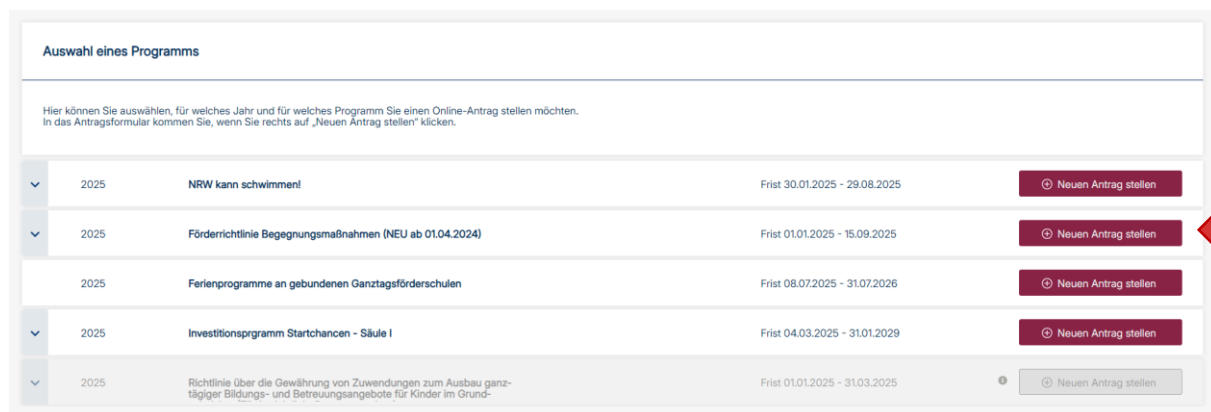
Anlage 2: Begegnungsmaßnahme mit einer Partnerschule im Rahmen einer Schulpartnerschaft an einem geeigneten Drittort

Anlage 3: für vorbereitende virtuelle Maßnahmen mit einer Partnerschule.

Die Förderrichtlinie selbst kann unter dem folgenden Link <https://bass.schul-welt.de/19902.htm> eingesehen werden.

Abbildung 5: Einblenden weiterer Informationen zum Förderantrag

Den Förderantrag können Sie mit Klick auf den Button „Neuen Antrag stellen“ auf der rechten Seite erstellen.



Auswahl eines Programms

Hier können Sie auswählen, für welches Jahr und für welches Programm Sie einen Online-Antrag stellen möchten. In das Antragsformular kommen Sie, wenn Sie rechts auf „Neuen Antrag stellen“ klicken.

▼	2025	NRW kann schwimmen!	Frist 30.01.2025 - 29.08.2025	Neuen Antrag stellen
▼	2025	Förderrichtlinie Begegnungsmaßnahmen (NEU ab 01.04.2024)	Frist 01.01.2025 - 15.09.2025	Neuen Antrag stellen
	2025	Ferienprogramme an gebundenen Ganztagsförderschulen	Frist 08.07.2025 - 31.07.2026	Neuen Antrag stellen
▼	2025	Investitionsprogramm Startchancen - Säule I	Frist 04.03.2025 - 31.01.2029	Neuen Antrag stellen
▼	2025	Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zum Ausbau ganztägiger Bildungs- und Betreuungsangebote für Kinder im Grund-	Frist 01.01.2025 - 31.03.2025	Neuen Antrag stellen

Abbildung 6: Neuen Antrag stellen

2.2 Hinweise und Vorbelegung

Im oberen Teil des Antragsformulars befindet sich ein Hinweisfeld, welches Informationen zur Antragstellung beinhaltet. Bitte berücksichtigen Sie die angeführten Hinweise bei der Antragstellung. Hier sind auch die Anlagen zum Förderverfahren hinterlegt, die Sie herunterladen können.

Hinweis

Antrag auf Projektmittel und Förderung mit Israel, Palästina, Polen, dem Vereinigten Königreich, Frankreich oder der Region Piemont.

Die Antragsfrist endet für das laufende Haushaltsjahr jeweils am 15. September. Anträge sind spätestens 6 Wochen, bei vorbereitenden virtuellen Maßnahmen 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn einzureichen.

Für nachfolgende Bereiche können Zuwendungen beantragt werden:

1. Begegnungsmaßnahme mit einer Partnerschule im Rahmen einer Schulpartnerschaft. Die Mittel können für Begegnungsmaßnahmen die an der Partnerschule in Israel, Polen, in dem Vereinigten Königreich, in den palästinensischen Gebieten, in der italienischen Region Piemont, in den französischen Regionen Provence-Alpes-Côte d'Azur, Hauts-de-France oder Auvergne-Rhône-Alpes in der französischen Stadt Versailles oder an einem geeigneten Drittort stattfinden, beantragt werden. Es werden nur die Kosten für die nordrhein-westfälischen teilnehmenden Schulen bezuschusst.
2. Vorbereitende virtuelle Begegnungsmaßnahmen zur realen Begegnung. Hierzu können Schulen in Nordrhein-Westfalen anteilig Mittel beantragen.

Zum Antrag sind zudem bedarfsabhängig die Anlagen 1 bis 3 über den Upload-Bereich beizufügen.

Anlage 1: für eine Begegnungsmaßnahme mit einer Partnerschule im Rahmen einer Schulpartnerschaft.

Anlage 2: Begegnungsmaßnahme mit einer Partnerschule im Rahmen einer Schulpartnerschaft an einem geeigneten Drittort

Anlage 3: für vorbereitende virtuelle Maßnahmen mit einer Partnerschule.

Die Förderrichtlinie selbst kann unter dem folgenden Link <https://bass.schul-welt.de/19902.htm> eingesehen werden.

Anlage 1 - Begegnungsmaßnahme Anlage 2 - Drittort Anlage 3 - virtuelle Maßnahme Klickanleitung Online-Antrag

Abbildung 7: Hinweise und Dateien für den Förderantrag

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, im Bereich „Vorbelegung“ Daten aus vorherigen Anträgen zu übernehmen. Dabei handelt es sich um personenbezogene Daten wie Name, Kontakt- und Bankdaten.

Vorbelegung aus vorherigem Antrag

Wenn Sie andere Kontaktdaten aus weiteren Anträgen nutzen wollen, wählen Sie im folgenden Auswahlfeld den gewünschten Antrag aus, dessen Kontaktdaten hier übertragen werden sollen, und bestätigen Sie die Auswahl mittels Klick auf "Daten übernehmen".

Die Vorbelegung bezieht sich ausschließlich auf die Kontaktdaten der ersten Bereiche und betrifft keine weiteren antragsspezifischen Informationen.

Daten aus vorherigem Antrag übernehmen

Abbildung 8: Hinweise und Möglichkeit Daten aus vorherigen Anträgen zu übernehmen

Wenn Sie bereits einen Antrag über bildungsfoerderung-schule.web eingereicht haben, können Sie die Daten aus diesem Antrag über das Auswahlmenü für Ihren neuen Antrag übernehmen. Wählen Sie hierfür im Dropdownmenü den Antrag aus. Mit einem Klick auf den Button „Daten übernehmen“, übertragen Sie die Daten aus dem ausgewählten Antrag in das Antragsformular.

Sie können die übernommenen Daten in den Feldern auch nachträglich ändern.

2.3 Antragstellende

Anträge dürfen nur vom Förderverein der Schule oder Schulträger gestellt werden. Tragen Sie hier die Daten der antragstellenden Organisation ein. Bei allen mit Sternchen gekennzeichneten Feldern handelt es sich um Pflichtfelder, alle weiteren Felder müssen Sie nicht verpflichtend ausfüllen.

Fahren Sie im Verlauf der Antragstellung mit Ihrer Maus über die im blauen Kreis geschriebenen weißen „i“, erhalten Sie weitere beschreibende Informationen über die durch Sie zu treffende Auswahl.

Soweit Sie als Verein den Zuwendungsantrag stellen, beachten Sie bitte, dass unter Anrede die Bezeichnung Verein nicht erforderlich ist, wenn Sie im Namen ebenfalls Verein aufführen.

Antragsteller:in ⓘ

Rechtsform Antragsteller:in *

☐ Juristische Person des öffentlichen Rechts ⓘ *

☐ Juristische Person des privaten Rechts ⓘ *

☐ Personengesellschaft ⓘ *

☐ Natürliche Person ⓘ *

Anrede *

Titel

Vorname/ Name 1 *

Nachname/ Name 2 *

Straße und Nr.

PLZ

Ort

Gemeindekennziffer

Postfachnummer

PLZ Postfach

Ort Postfach

E-Mail

IBAN

BIC

Kreditinstitut

Abbildung 9a: Der Abschnitt „Zuwendungsempfänger: in“

Unter den Stammdaten werden bereits die ersten förderrelevanten Informationen abgefragt.

Schulform  *	
Schulnummer(n)  *	
Name der Schulleitung *	
Name der Schule *	

Abbildung 9b: Der Abschnitt „Zuwendungsempfänger: in“

Bei der Auswahl der Schulform steht Ihnen ein Dropdown-Feld zur Verfügung, welches Ihnen die möglichen Optionen darstellt.

2.4 Maßnahmenangaben

Im Bereich „Maßnahmenangaben“ geben Sie Informationen zu Ihrer geplanten Maßnahme ein, für die Sie die Förderung beantragen.

Geben Sie im Feld „Bezeichnung der Maßnahme“ die Bezeichnung Ihrer Maßnahme ein.

Geben Sie in den Feldern „Durchführungszeitraum von“ und „Durchführungszeitraum bis“ den Beginn und das Ende der Maßnahme an. Beachten Sie die Informationen im weißen „i“ auf blauen Kreis zu den genauen Definitionen von Beginn und Ende. Sie können das Datum entweder im Eingabefenster rechts eingeben oder mit Klick auf das Kalendersymbol aus einem Kalender auswählen.

Angaben zur Maßnahme/ zum Vorhaben

Bezeichnung der Maßnahme/ des Vorhabens *	Besuch der Partnerschule in Polen mit Besuch der Gedenkstätte Auschwitz	
Durchführungszeitraum von *	15.09.2025	
Durchführungszeitraum bis *	20.09.2025	
Beantragte Zuwendung/ Mittel *	Die beantragten Mittel werden automatisch aus dem Finanzierungsplan ermittelt (s.u.) und hierher übertragen. 3.650,00 €	
Name der Partnerschule / Institution *	Partnerschule Polen Test	
Adresse der Partnerschule / Institution *	Warschau	
Telefon und Email-Adresse der Partnerschule / -institution	Testdaten	
Schulleitung / Leitung der Partnerschule / der Institution sowie Ansprechperson		
Anzahl der teilnehmenden Schülerinnen und Schüler aus NRW *	20	
Anzahl teilnehmender Lehrkräfte aus NRW *	2	
Gedenkstättenbesuch *	Ja 	
Begegnungsmaßnahmen - Ort (neu) *	Polen 	

Abbildung 10: Der Abschnitt „Maßnahmenangaben“

2.5 Finanzierungsplan – Ausgabengliederung (Gesamtkosten)

Im Finanzierungsplan tragen Sie im Bereich Ausgabengliederung (Gesamtkosten) die geplanten Ausgaben ein. Hier erfassen Sie alle Kosten, die im Rahmen der Begegnungsfahrt anfallen. Dazu zählen u.a. die Reisekosten (Unterkunft, Transfer, Eintrittsgelder, Informationsmaterial, etc.). Im untenstehenden Beispiel wurden Einträge erfasst für die primären Reisekosten (Unterkunft und Transfer), für einen Gedenkstättenbesuch (Eintritt und Tourguide), sowie eine Position für allg. Sachkosten (z.B. Informationsmaterial). Über den Button „Hinzufügen“ können Sie einen neuen Eintrag in der jeweiligen Kategorie erzeugen, über den Button „Löschen“ überflüssige Zeilen entfernen. Wählen Sie dazu zunächst die zu löschende Zeile an und klicken Sie dann „Löschen“. Die Summe der Ausgaben wird in der Kalkulation der Tabelle „Kosten/Finanzierungsplan“ berücksichtigt.

Soweit Sie entsprechend der Förderrichtlinie Nr. 5.4.1 allgemeine Sachausgaben geltend machen möchte, führen Sie diese wie im nachfolgenden Beispiel dargestellt bitte gesondert im Finanzierungsplan auf.

ACHTUNG:
 Geben Sie bei allen Positionen auch zwingend den Wert unter „davon förderfähig/maßgeblich“ an. Erst dann wird die „Beantragte Förderung“ abschließend berechnet.

Finanzierungsplan

Ausgabengliederung (Gesamtkosten) ⓘ

lfd. Nr.	Art der Ausgaben *	Erläuterung *	Insgesamt € * ⓘ	davon förderfähig/ maßgeblich € * ⓘ
			6.650,00	6.650,00
1	Reisekosten		6.000,00 €	6.000,00 €
2	Gedenkstättenbesuch		500,00 €	500,00 €
3	allg. Sachkosten		150,00 €	150,00 €

Abbildung 11: Der Abschnitt „Finanzierungsplan – Ausgabengliederung“

2.6 Finanzierungsplan – Leistungen Dritter, öffentliche Förderungen

Unter Einnahmen/Leistungen privater Dritter (z.B. Spenden), können mögliche Einnahmen erfasst werden, sofern überhaupt welche erzielt werden.

Einnahmen/Leistungen Dritter ⓘ

lfd. Nr.	Art der Einnahmen/ Leistungen Dritter *	Erläuterung *	Insgesamt € *	davon förderfähig/ maßgeblich € *
			0,00	0,00

Keine Einträge vorhanden

Abbildung 12: Der Abschnitt „Finanzierungsplan – Einnahmen“

Unter „Weitere bewilligte öffentliche Förderung Dritter“ werden bewilligte Fördermittel von Dritten, z.B. dem Deutsch-Französischen-Jugendwerk erfasst. Sollten Drittmittel erst beantragt sein aber noch nicht bewilligt, sind diese in der Zeile „Weitere beantragte öffentliche Förderung Dritter“ zu erfassen. Soweit Drittmittel weder beantragt, noch bewilligt wurden, ist hier nichts zu erfassen.

Weitere bewilligte öffentliche Förderungen Dritter ⓘ

lfd. Nr.	Zuwendungsgeber:in *	Aktenzeichen *	Insgesamt € *	davon förderfähig/ maßgeblich € *
			0,00	0,00

Keine Einträge vorhanden

Weitere beantragte öffentliche Förderungen Dritter ⓘ

lfd. Nr.	Zuwendungsgeber:in *	Erläuterung *	Insgesamt € *	davon förderfähig/ maßgeblich € *
			0,00	0,00

Keine Einträge vorhanden

Abbildung 13: Der Abschnitt „Finanzierungsplan - Drittmittel“

2.7 Finanzierungsplan – Eigenanteil

Da laut Förderrichtlinie Nr. 5.5 ein Eigenanteil durch die Antragstellerin / den Antragsteller in Höhe von 20 % zu erbringen ist, werden in dieser Zeile die Beiträge der Eltern / Schüler / Lehrkräfte erfasst.

Eigenanteil ⓘ

lfd. Nr.	Herkunft Eigenanteil *	Erläuterung *	Insgesamt € *	davon förderfähig/ maßgeblich € *
			3.000,00	3.000,00
1	Elternbeitrag		3.000,00 €	3.000,00 €

Abbildung 14: Der Abschnitt „Finanzierungsplan - Eigenanteil“

Der Eigenanteil ergibt sich i.d.R. aus der Differenz zwischen Ausgaben, weiteren Drittmitteln und der beantragten Förderung.

Finanzierungsplan		
	Kategorie	Lt. Beispiel
	Ausgabengliederung (Gesamtkosten)	6.650,00
	./. Einnahmen / Leistungen Dritter	0,00
	./. Weitere bewilligte öffentliche Förderung Dritter	0,00
	./. Weitere bewilligte öffentliche Förderung Dritter	0,00
	./. Eigenanteil	3.000,00
	= Beantragte Förderung	3.650,00

2.8 Finanzierungsplan – beantragte Förderung

Die beantragte Förderung von 3.650 Euro berechnet sich aus den Förderbeträgen der Richtlinie, nach Nr. 5.4:

Insgesamt 22 teilnehmende Personen (22 * 150 Euro), Polen	3.300,00 Euro
Besuch der Begegnungsstätte Auschwitz-Birkenau	200,00 Euro
Allgemeine Sachausgaben	<u>150,00 Euro</u>

Gesamt 3.650,00 Euro

Hinweis: Ohne eine Verteilung der einzelnen Summen im Finanzierungsplan kann Ihre Maßnahme/ Ihr Vorhaben nicht bearbeitet werden. Über den Button „automatische Verteilung“ werden die oben angegebenen Summen in der unten stehenden Ansicht automatisch verteilt.

Automatische Verteilung

Finanzierungsplan (Jahres...	Zu verteilte...	Gesamt...	2025	Summe zukünft...	2026	2027	2028	2029	2030
Gesamtausgaben	0,00	6.650,00	6.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
davon förderfähige/ maßnehmbare Ausgaben	0,00	6.650,00	6.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Einnahmen/ Leistungen Dritter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
förder-/ zuwendungsfähige Gesamtausgaben	0,00	6.650,00	6.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
weitere bewilligte/ beantragte öffentliche Förderungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eigenanteil	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beantragte Zuwendung/ Mittel	0,00	3.650,00	3.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Abbildung 15: Der Abschnitt „Finanzierungsplan – beantragte Förderung“

2.9 Weitere Angaben und Erklärungen

Im Abschnitt „Weitere Angaben“ und „Erklärungen“ bestätigen Sie mittels Checkboxen die notwendigen Angaben zur Fördermaßnahme.

Weitere Angaben

Begründung zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung


☒ Um das Landesinteresse des Landes NRW der Maßnahme umsetzen zu können. *

Erklärungen

☒ die Gesamtfinanzierung gesichert ist. *
☒ Ich damit einverstanden bin, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben zum Zwecke der Antragsbearbeitung und Projektverwaltung vom Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen *
☒ sowie der zuständigen Bezirksregierung gespeichert, verarbeitet und im Rahmen eines Projekt- und Programmcontrolling ausgewertet werden. *
☒ Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung verweigern, bzw. zu einem späteren Zeitpunkt widerrufen kann, dass dann aber ggf. eine Förderung nicht erfolgt, bzw. bereits geflossen Mittel zurückgefordert werden können. *

Hinweis für Lehrkräfte - Sollten Sie zusätzlich zu dieser beantragten Förderung einen Antrag auf "Erstattung der Reisekosten bei Schulfahrten" im Rahmen des Landesreisekostengesetzes NRW stellen, ist die anteilig erhalten Förderung anzugeben.

Abbildung 16: Der Abschnitt „Weitere Angaben und Erklärungen“

2.10 Dokumentenupload

Hier können Sie per „drag and drop“ die Anlagen zum Förderantrag hochladen. Die dafür benötigten Musterdateien wurden unter 2.2 Hinweise zum Förderantrag thematisiert. **Beachten Sie bitte, dass der Antrag ohne die erforderlichen Anhänge nicht bewilligt werden kann.**

Dokumentenupload ⓘ

Es können noch 30 Dokument(e) oder 150.00 MB hochgeladen werden.

Dateibeschriftung	Dateiname	Dateigröße	Bearbeiten
Keine Einträge vorhanden			

Ziehen Sie Ihre Dateien auf dieses Feld oder  Sie auf das Feld, um Dateien auszuwählen.

Abbildung 17: Der Abschnitt „Dokumentenupload“

2.11 Einreichung des Antrags

Im letzten Schritt stehen Ihnen die Felder „Abbrechen und zurück“, „Zwischenstand speichern“, „Entwurfsversion drucken“ und „Antrag online einreichen“ zur Verfügung.

Mit Klick auf den Button „Abbrechen und zurück“ löschen Sie alle getätigten Eingaben zum Online-Antrag. Mit Klick auf den Button „Zwischenstand speichern“ können Sie Ihre aktuellen Eingaben speichern. Den ausgefüllten Online-Antrag können Sie später über die Antrags-Kachel wieder aufrufen und weiterbearbeiten oder freigeben. Mit Klick auf den Button „Entwurfsversion drucken“, können Sie ihren Antrag als PDF-Version speichern und mit Klick

auf den Button „Antrag online einreichen“ übermitteln Sie den Online-Antrag an die für Sie zuständige Bewilligungsbehörde.

Einreichung des Antrags

Mit Klick auf den Button „Zwischenstand speichern“ gehen Ihre Eingaben nach dem Logout nicht verloren und Sie können den Antrag zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeiten. Der Antrag ist auch nach der Speicherung weiterhin nur für Sie sichtbar.

Mit Klick auf den rechten Button „Antrag online einreichen“ wird der Antrag an die zuständige Behörde versendet. Bitte beachten Sie, dass Sie den Antrag nach dem Einreichen nicht mehr bearbeiten können und die von Ihnen gemachten Eingaben der zuständigen Behörde unmittelbar zur Verfügung stehen. Mit der Einreichung wird aus Ihren Angaben eine PDF-Datei erzeugt, die Ihnen auch später jederzeit im Bereich „Meine Anträge“ zum Download zur Verfügung steht.

Denken Sie bitte daran, dass Sie den Antrag nach dem Einreichen ausdrucken, unterschreiben und postalisch an die zuständige Behörde senden müssen.

Buttons: Abbrechen und zurück, Zwischenstand speichern, Entwurfsversion drucken, **Antrag online einreichen**

Abbildung 18: Der Abschnitt „Einreichung des Antrags“

2.12 Finales Freigeben

Mit Klick auf den Button „Antrag online einreichen“, erscheint ein Hinweistext, welcher Sie darüber aufklärt, dass Sie den Antrag nach der Freigabe nicht mehr bearbeiten können.

Das dafür notwendige Dokument wird nach Ihrer Bestätigung über den Button „Ja“ automatisch generiert und von Ihrem Browser in dem vordefinierten Download-Ordner abgelegt.

Sie können auch zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal auf das Dokument zugreifen und dieses ausdrucken (sehen Sie hierzu Punkt 3 „Erneutes Einsehen des Online-Antrags“ in der Anleitung).

Antrag einreichen?

Wollen Sie den Antrag einreichen? Wenn der Antrag eingereicht wurde, kann dieser nicht mehr bearbeitet werden.

Nach dem Einreichen ist es zwingend erforderlich, dass Sie den Antrag ausdrucken und unterschreiben. Direkt nach dem Einreichen wird der Antrag heruntergeladen. Bitte drucken Sie diesen aus und unterschreiben Sie ihn. Dieses Dokument muss schriftlich an die zuständige Behörde gesendet werden, bevor der Antrag bewilligt werden kann. Der Antrag kann auch zu einem späteren Zeitpunkt aus der Übersicht Ihrer Anträge nach Aufklappen des Antrags links mit Klick auf "PDF herunterladen" erneut erzeugt werden.

Buttons: **Ja**, Nein

Abbildung 19: Bestätigung der Freigabe des Antrages

2.13 Bestätigungs-E-Mail zur erfolgreichen Freigabe

Nach der Freigabe des Online-Antrags erhalten Sie an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse eine Nachricht vom Absender noreply@foerderung.nrw. In dieser werden Sie über die erfolgreiche

Übermittlung Ihres Online-Antrags an die Bewilligungsbehörde informiert. Zusätzlich ist in der E-Mail ein Link enthalten, mittels dem Sie in den Bereich „Meine Anträge“ geleitet werden, sollte Ihr Browser Sie automatisch bei bildungsfoerderung-schule.nrw.de anmelden. Sollten Sie nicht angemeldet sein, werden Sie auf die Anmeldeseite bei bildungsfoerderung-schule.nrw.de geleitet. Dort können Sie sich mit Ihren Benutzerdaten anmelden und danach den Bereich „Meine Anträge“ öffnen.

Bei der E-Mail handelt es sich um eine automatisch erstellte Nachricht, auf die Sie bitte nicht antworten.

3 Erneutes Einsehen des Online-Antrags

Nach der finalen Freigabe werden Sie zurück auf die Überblickseite „Meine Anträge“ geleitet.

Dort können Sie bei Bedarf den Online-Antrag schreibgeschützt einsehen (1) und das erzeugte PDF- Formular erneut herunterladen (2).

Im Bereich „Status“ können Sie den Bearbeitungsstand Ihres Antrags der für Sie zuständigen Bewilligungsbehörde sehen.

Direkt nach der Freigabe befindet sich der Online-Antrag im Status „Antrag online eingereicht“.

Programm "Förderrichtlinie Begegnungsmaßnahmen (NEU)"

Besuch der Partnerschule in Polen mit Besuch der Gedenkstätte Auschwitz (ID: x6Qer6)

2025	Status
	Antrag online eingereicht

Antrag

ID:	x6Qer6
Beantragte Mittel:	3.650,00 €
Eingereicht am:	06.06.2025

Mein Antrag

PDF herunterladen

Abbildung 20: Möglichkeiten, den Antrag nach Freigabe einzusehen