

Die Frist ist nur gewahrt, wenn die einzureichenden Unterlagen vollständig vorliegen. Die Frist ist nicht gewahrt, wenn Sie die erforderlichen Unterlagen per E-Mail oder Fernkopie zusenden.

- ☐ Lebenslauf mit Darlegung des Bildungsweges und des beruflichen Werdeganges (mit Unterschrift)
- ☐ Kopie des Schulabschlusses (mindestens den Mittleren Schulabschluss, Fachoberschulreife)
- ☐ Nachweis der fünfjährigen beruflichen Tätigkeit (mit Stundenumfang) **oder**
- ☐ Nachweis einer abgeschlossenen einschlägigen Berufsausbildung (Kopie) **oder**
- ☐ Nachweis einer abgeschlossenen nicht einschlägigen Berufsausbildung **und** der einschlägigen beruflichen Tätigkeit (mit Stundenumfang) (Kopie) **oder**
- ☐ Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung **und** der einschlägigen beruflichen Tätigkeit (mit Stundenumfang) (Kopie)
- ☐ Nachweis über die Beantragung eines **erweiterten Führungszeugnisses**; die Voraussetzungen nach § 30a Abs. 1 des Bundeszentralregisters (BZRG) liegen vor.
- ☐ Nachweis der jeweiligen Fachrichtung entsprechenden Tätigkeiten in mindestens zwei Arbeitsfeldern (insgesamt **mindestens 16 Wochen**)
- ☐ Darlegung der angemessenen Vorbereitung
 - ☐ im **theoretischen** Bereich z. B. durch Vorlage einer Literaturliste **und**
 - ☐ im **praktischen** Bereich z. B. durch Vorlage einer **aktuellen** Arbeitsbescheinigung mit Stundenumfang
- ☐ Nachweis einer **Praxisstelle**, in der die praktische Prüfung durchgeführt wird

Unterschrift