



## Allgemeine Bibliotheksförderung

### Anlage zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

Hier: Ergänzende Erklärungen

Antragstellerin/ Antragsteller:

---

Antrag vom:

---

Projekt:

---

Vertretungsberechtigte Person

Name:

---

Funktion:

---

E-Mail-Adresse:

---

- ☐ Die eingetragene Person vertritt den Antragsteller in diesem Förderverfahren rechtsverbindlich. Alle Angaben gelten als vom Antragsteller abgegeben. Ein Nachweis der Vertretungsberechtigung wird auf Anforderung nachgereicht.

#### Die Antragstellerin/ der Antragsteller erklärt, dass

- ☐ die Richtlinie für Honoraruntergrenzen für den Kulturbereich und die Honoraruntergrenzenmatrix bei der Planung der Honorarausgaben berücksichtigt wird.
- ☐ die beantragte Zuwendung nicht zur Finanzierung terroristischer Aktivitäten verwendet wird, dass die Antragstellerin/der Antragsteller keiner terroristischen Vereinigung angehört und keine terroristische Vereinigung unterstützt.

### Zuwendungsvoraussetzungen gemäß Bibliotheksförderrichtlinie

- ☐ in der Bibliothek \_\_\_\_\_ Stellen mit bibliothekarischem Fachpersonal (Dipl.Bibl. oder vergleichbarer Abschluss Bachelor/Master) besetzt sind
- ☐ die Hauptstelle mit \_\_\_\_\_ Wochenservicestunden regelmäßig geöffnet ist.
- ☐ eine Ausbildungsberechtigung für die Ausbildung zur/ zum Fachangestellten für Medien – und Informationsdienste
  - ☐ vorliegt.
  - ☐ nicht vorliegt.

### Vorzeitiger Maßnahmebeginn bei beantragten Zuwendungen über 50.000 EUR bzw. Vollfinanzierungen

- ☐ keine Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns beantragt wird. Mit dem Projekt soll nach Erhalt des Zuwendungsbescheides begonnen werden.
- ☐ eine Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns zum
  - ☐ nächstmöglichen Zeitpunkt beantragt wird.
  - ☐ zum Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. beantragt wird.

Begründung:

---

*Bitte beachten Sie, dass erst nach schriftlicher Erteilung einer Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns mit dem Vorhaben begonnen werden darf. Bei einer beantragten Zuwendung bis 50.000 EUR (Teilfinanzierung) nutzen Sie bitte die Erklärung im Online-Antrag.*

### Besonderes Zuwendungsverfahren für „Kleine Zuwendungen“ (bis 50.000 Euro) gemäß Ziffer 6.4 der gültigen Kulturförderrichtlinie

#### hier: Auszahlung der Zuwendung

- ☐ sie / er mit der Auszahlung der Zuwendung in zwei gleichen Raten (1. Rate zwei Wochen nach Bestandskraft des Zuwendungsbescheides, 2. Rate zur Hälfte des Bewilligungszeitraums des Projekts), bei mehrjährigen Projekten Auszahlung der Mittel für das Folgejahr unmittelbar zu Beginn des nächsten Haushaltsjahres, einverstanden ist.
- ☐ sie / er einen förmlichen Mittelabruf über eine abweichende Mittelauszahlung beantragen wird.

#### **hier: Verwendung der Mittel bis zum Ende des Bewilligungszeitraums**

- ☐ sie / er zur Kenntnis genommen hat, dass die Gesamtmittel bis zum Ende des Bewilligungszeitraums verausgabt werden müssen.

Finanzierung von fest angestelltem Personal bei Projektanträgen von sonstigen juristischen Personen des öffentlichen und privaten Rechts, Personalverbänden und Einzelpersonen gemäß Ziffer 3b der gültigen Kulturförderrichtlinie (gilt nicht für Gemeinden und Gemeindeverbände):

- ☐ das im Rahmen des Projektes eingesetzte Personal nicht bereits anderweitig finanziert wird und für den Einsatz ganz oder teilweise zur Erreichung des Förderzwecks erfolgt.
- ☐ für das projektbezogen beschäftigte bzw. fest angestellte Personal
- ☐ der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) angewendet wird.
- ☐ ein anderer Tarifvertrag angewendet wird (bitte Begründung dem Antrag als gesondertes Dokument beifügen).