

AKTENPLAN DEZERNAT 14

Kurzbezeichnung	Name
14	Organisationsangelegenheiten, Informationstechnik, Innenrevision, Controlling
14.01	Organisationsangelegenheiten
14.01.01	Organisationsentwicklung, Verwaltungsreformen
14.01.01.01	Erstellung und Weiterentwicklung des Organisationsentwicklungskonzeptes (einschl. Leitbildentwicklung)
14.01.01.02	Konzeptionelle und strategische Planungen, Verwaltungs(struktur)reform, Aufgabenkritik
14.01.01.03	Organisatorische Begleitung von IT-Fachverfahren
14.01.01.04	Qualitätsmanagement einschließlich Selbstbewertungen, Ideenmanagement, Wissensmanagement
14.01.02	Organisationsuntersuchung, -veränderung und -beratung , Bearbeitung organisatorischer Regelungen sowie Serviceleistungen
14.01.02.01	Organisationsuntersuchung, -beratung und -veränderung sowie Geschäftsprozessanalysen in den Dezernaten
14.01.02.02	Qualitative und quantitative Stellenbemessung im Hinblick auf die Aufgabenstellung
14.01.02.03	Inhaltliche Überarbeitung, Mitwirkung und Beratung bei der Fortschreibung der GO, der Erg. Ordnungen und Dienststanweisungen, org. Regelwerke, Dienstvereinbarungen
14.01.02.04	Entscheidungen auf der Grundlage organisatorischer Regelwerke einschl. administrativer Tätigkeiten als Folge personalwirtschaftlicher Maßnahmen
14.01.02.05	Organisation und Durchführung von Konferenzen, Dienstbesprechungen und Sonderveranstaltungen
14.01.02.06	Arbeitszeitangelegenheiten
14.02	Organisationsangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs
14.02.01	Organisationsentwicklung, Verwaltungsreformen
14.02.01.01	Erstellung und Weiterentwicklung des Organisationsentwicklungskonzeptes, Konzeptionelle und strategische Planungen
14.02.01.02	Verwaltungs(struktur)reform, Aufgabenkritik
14.02.01.03	Qualitätsmanagement einschließlich Selbstbewertungen, Ideenmanagement, Wissensmanagement
14.02.02	Organisationsuntersuchung, -veränderung und -beratung , Bearbeitung organisatorischer Regelungen sowie Serviceleistungen
14.02.02.01	Organisationsuntersuchungen und Geschäftsprozessanalysen in Behörden sowie einzelfallbezogene Behördenberatungen, auch zu Organisationsveränderungen
14.02.02.02	Qualitative und quantitative Stellenbemessung
14.02.02.03	Inhaltliche Überarbeitung, Mitwirkung und Beratung bei der Fortschreibung der Geschäftsordnung, der Ergänzenden Ordnungen

	und Dienstanweisungen sowie weiterer organisatorischer Regelwerke
14.02.02.04	Entscheidungen auf der Grundlage organisatorischer Regelwerke
14.02.02.05	Organisation und Durchführung von Konferenzen, Dienstbesprechungen und Sonderveranstaltungen
14.02.03	Organisatorische Begleitung von IT-Fachverfahren
14.02.03.01	Projektierung, Implementierung, Betreuung und Qualitätsmanagement der IT-Fachverfahren
14.02.03.02	Zusammenarbeit mit den Rechenzentren
14.02.04	Aufsicht über das Staatsbad Oeynhausen (nur Detmold)
14.02.04.01	Aufsicht über das Staatsbad Oeynhausen (nur Detmold)
14.03	Informationstechnik
14.03.01	IT-Beschaffung
14.03.01.01	Beschaffungen
14.03.01.02	Inventarisierung von IT-Hard- und Software
14.03.02	Systembetrieb
14.03.02.01	Installation, Betrieb und Wartung von Servern (File-, Application-, DB-, Backup-, GLAZ, etc.)
14.03.02.02	Installation, Betrieb und Wartung zentraler Netzwerk-/ Kommunikationskomponenten (LAN+WAN)
14.03.02.03	Betrieb und Wartung der TK-Anlage
14.03.02.04	Reparatur von IT-Hardware
14.03.02.05	Installation von Clients und Software, einschließlich Paketerstellung
14.03.02.06	Wartung, Auslieferung, Austausch, Umzug und Abbau von Clients, IT-Hardware, IT-Software, TK
14.03.03	IT-Koordination und Verfahrenseinführung
14.03.03.01	Mitwirkung in nicht projektbezogenen Arbeitsgruppen, Arbeitskreisen und Sitzungen des Landes
14.03.03.02	Planung und Einführung von IT-Projekten und Verfahrenskoordination der beteiligten Stellen
14.03.04	Anwenderbetreuung
14.03.04.01	Betreuung von Schwerbehindertenarbeitsplätzen
14.03.04.02	Bereitstellung von Präsentationsequipment (Leihe, Installation sowie Betreuung während einer Veranstaltung)
14.03.04.03	Lösung von Anwenderproblemen
14.03.04.04	Verwaltung von Nutzern und Rechten
14.03.04.05	Erstellen von Nutzerinformationen
14.03.05	IT- Ausbildung Systemelektroniker und Fachinformatiker
14.03.05.01	Ausbildung zum/zur Systemelektroniker/in
14.03.05.02	Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in

14.04	Controlling (Haus)
14.04.01	Strategisches und operatives Controlling
14.04.01.01	Strategische Steuerungsunterstützung, Konzeptentwicklungen
14.04.01.02	Durchführung des jährlichen Zielvereinbarungsprozesses
14.04.01.03	Qualifiziertes Berichtswesen
14.04.01.04	Benchmarking
14.04.01.05	Konzeption, Durchführung, Auswertung von Befragungen
14.04.01.06	Serviceleistungen
14.05	Controlling nachgeordneter Bereich
14.05.01	Strategisches und operatives Controlling n.B.
14.05.01.01	Strategische Steuerungsunterstützung, Konzeptentwicklungen
14.05.01.02	Durchführung des jährlichen Zielvereinbarungsprozesses
14.05.01.03	Qualifiziertes Berichtswesen
14.05.01.04	Benchmarking
14.05.01.05	Konzeption, Durchführung, Auswertung von Befragungen
14.05.01.06	Serviceleistungen
14.06	Innenrevision
14.06.01	Prüfungen, Schwachstellenanalysen und Qualitätssicherung, insb. in korruptionsgefährdeten Bereichen
14.06.01.01	Prüfungen und Schwachstellenanalysen
14.06.01.02	Organisation und Durchführung von Fortbildungs- und Informationsveranstaltungen
14.06.01.03	Analyse von Prüfungsberichten Dritter sowie Beratungen
14.06.01.04	Mitwirkung bei dienstlichen Regelungen
14.99	Funktionsanteile
14.99.01	Dezernatsbezogene Angelegenheiten
14.99.02	Abteilungsbezogene Angelegenheiten
14.99.03	Behördenbezogene Angelegenheiten