



**Schulpartnerschaften Nordrhein-Westfalen – Vereinigtes Königreich
 Antrag auf Gewährung einer Zuwendung –
 Begegnungsmaßnahmen mit dem Vereinigten Königreich 2022**

**Antragsfrist: 15.09.2022 (spätestens 6 Wochen vor Fahrantritt!)
 Antrag bitte am PC ausfüllen und ausschließlich per E-Mail einreichen**

1. Rechtsfähiger Antragstellender	
Förderverein/Schulträger:	
Anschrift:	Straße, PLZ, Ort
Vereinsvorstand	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau ☎ ✉
Auskunft erteilt: (organisierende Lehrkraft)	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau ☎ ✉
Bankverbindung des Fördervereins:	IBAN: Kreditinstitut: Kontoinhaber/Kontoinhaberin:
1.1 Angaben zur Schule	
Offizieller Name der Schule:	
Schulnummer:	
Schulform:	<input type="checkbox"/> Grundschule <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> Gesamtschule <input type="checkbox"/> Förderschule <input type="checkbox"/> Berufskolleg <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Sonstige
Anschrift:	Straße, PLZ, Ort

Name, Vorname des Leiters/der Leiterin der Schule:	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
1.2 Angaben zur Partnerschule	
Offizieller Name der Schule:	
Schulform:	
Adresse:	Straße, PLZ, Ort
Kontaktperson:	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau ☎ ✉

2. Angaben zur Begegnungsmaßnahme	
Schwerpunkt der Begegnungsmaßnahme:	
Welche Klassen/Jahrgangsstufen nehmen an der Begegnungsmaßnahme teil?	
Zeitraum der geplanten Begegnungsmaßnahme TT.MM.JJ – TT.MM.JJ	
Namen der reisenden Lehrkräfte (bei mehr als zwei Lehrkräften Begründung erforderlich)	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Beschreiben Sie, welche Aktivitäten geplant sind. a) Welche Aktivitäten werden zur Vor- und Nachbereitung durchgeführt? b) Welche Aktivitäten werden im Vereinigten Königreich gemeinsam durchgeführt? (Projekte, Besuche schulbezogener Einrichtungen, Unterrichtshospitation, Unterbringung in Gastfamilien, etc.) c) Wie sollen Projektverlauf und Ergebnis dokumentiert und evaluiert werden? Bitte Programm der Begegnungsmaßnahme beifügen	

3. Kostenplan		
Position	Kosten in Euro	Spezifikation, Erläuterung (eventuell Anlage beifügen)
1. Reisekosten der deutschen Lehrkräfte (pro Person) Anzahl Personen:		
2. Reisekosten der deutschen Schülerinnen und Schüler (pro Person) Anzahl Personen:		
Gesamtausgaben		
Beantragte Zuwendung (200,00 € pro Person max. 5.000,00 €)		

4. Finanzierungsplan		
4.1 Einnahmen		
Eigenleistung, Leistungen Dritter, Zuwendungen		EUR
a) Eigenleistung		
b) Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderungen)	Verwendungszweck	
1.		
2.		
3.		
4.		
c) Beantragte öffentliche Förderungen	Verwendungszweck	
1.		

2.		
3.		
4.		
		Gesamtsumme:
4.2 Voraussichtliche Ausgaben		
1.		
2.		
3.		
4.		
		Gesamtsumme:
		Zuwendungsfähige Gesamtausgaben: (Gesamtsumme Ausgaben abzügl. Gesamtsumme Einnahmen)

5. Begründung
Zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung <input type="checkbox"/> Um das Landesinteresse der Maßnahme umsetzen zu können.

6. Erklärung
Hiermit erkläre ich, dass 6.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird 6.2 die Gesamtfinanzierung gesichert ist 6.3 keine weiteren öffentlichen Finanzierungsmittel für diese Maßnahme beantragt wurden

6.4 ich zum Vorsteuerabzug
o nicht berechtigt bin
o berechtigt bin und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben berücksichtigt habe
(Preise ohne Umsatzsteuer)

6.5 ich damit einverstanden bin, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben zum Zwecke der Antragsbearbeitung und Projektverwaltung vom Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen sowie der zuständigen Bezirksregierung gespeichert, verarbeitet und im Rahmen eines Projekt- und Programmcontrolling ausgewertet werden. Soweit andere Stellen, zum Beispiel die benannten Stellen, mit dem Projekt- und Programmcontrolling beauftragt werden, werden die Daten dort gespeichert und verarbeitet sowie an das o.g. Ministerium weitergeleitet.

Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung verweigern, bzw. zu einem späteren Zeitpunkt widerrufen kann, dass dann aber ggf. eine Förderung nicht erfolgt bzw. bereits geflossene Mittel zurückgefordert werden können.

6.6 die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind.

7. Erklärung der begleitenden Lehrkräfte

Hiermit erkläre ich, dass ich für die o.g. Maßnahme keine Reisekosten im Sinne des Reisekostengesetzes NRW beantrage. Das Tagegeld bleibt unberührt.

Herr
 Frau

Unterschrift

Herr
 Frau

Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift der Schulleitung
Schulstempel

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift
des Fördervereins/Schulträgers

Vorname, Name in
Druckbuchstaben