

Zuwendungsempfänger: Name: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Telefon für Rückfragen: \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse für Rückfragen: \_\_\_\_\_

Bezirksregierung  
Dezernat 35.4  
Postfach 30 08 65  
40408 Düsseldorf

## Mittelanforderung Denkmalförderung

Denkmal: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Zuwendungsbescheid vom: \_\_\_\_\_ Az.: 35.04.02.01- \_\_\_\_\_

### 1. Sachstandsbericht:

1.1. Kurze Darstellung der bisher durchgeführten Arbeiten:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Es sind bisher zuwendungsfähige Kosten in  
Höhe von ca. \_\_\_\_\_ €  
Entstanden.

Innerhalb von zwei Monaten nach dem unten genannten Auszahlungsdatum werden darüber hinaus weitere zuwendungsfähige Kosten in Höhe von ca. \_\_\_\_\_ € entstehen.

Welche Ausgaben förderfähig sind und welche nicht, richtet sich nach der geprüften Kostenschätzung, die als Anlage zum Bestandteil des Zuwendungsbescheides erklärt und mit diesem übersandt wurde.

1.3 Folgende Änderungen im Kosten- und Finanzierungsplan haben stattgefunden oder sind absehbar:

---

---

---

**2. Mittelanforderung (bitte unzutreffendes streichen:)**

Ich bitte um anteilmäßige Auszahlung der Landes- / Bundeszuwendung

in Höhe von \_\_\_\_\_ € sofort/ am: \_\_\_\_\_

(als spätesten Termin kann der 31.12. des jeweiligen Jahres angegeben werden in dem die Auszahlung gemäß Zuwendungsbescheid vorgesehen ist.)

IBAN:

In der Überweisung an Sie wird von mir als Verwendungszweck das Aktenzeichen des Vorgangs angegeben (z. B. 35.04.02.01.-.....) Bitte informieren Sie ggf. die den Zahlungseingang verarbeitenden Personen entsprechend.

Ich bestätige hiermit, dass die Mittel zur Begleichung fälliger Zahlungen im Rahmen des Verwendungszwecks benötigt werden und jeweils gemäß der 1.4 der ANBest-P / ANBest-G in Anspruch genommen werden.

\_\_\_\_\_... \_\_\_\_\_  
(Datum) (Unterschrift des Zuwendungsempfängers)

\_\_\_\_\_  
(Name in Druckbuchstaben)