

**Antrag
auf Gewährung einer
Zuwendung**

Bezirksregierung Düsseldorf
Dezernat 34 SPF
Postfach 300865
40408 Düsseldorf

34.04.01

1. Antragsteller	
Name/Bezeichnung:	
Anschrift:	Straße/PLZ/Ort/Kreis
Gemeindekennziffer	
Internet	Adresse/Homepage WWW.
Vor- und Zunamen des/der Handlungs-/Vertretungsberechtigten	E-Mail-Adresse
Auskunft erteilt:	Name / Tel. Durchwahl / Telefax / E-Mail-Adresse
Auskunftsvertretung	Name / Tel. Durchwahl / Telefax / E-Mail-Adresse
Bankverbindung:	IBAN / BIC / Bezeichnung des Kreditinstituts

2. Maßnahme / Projektbezeichnung

<p>Projektziel, genaue Bezeichnung des Anwendungszwecks (Kurzbeschreibung zu Ziel und Inhalt) , ggf. Förderprogramm benennen</p> <p>Es bedarf hier einer eindeutigen und detaillierten Beschreibung des Projektziels, die geeignet ist, eine abschließende Erfolgskontrolle des Projekterfolgs zu ermöglichen. Hierfür ist sowohl der Zustand vor Projekt und der zu erreichende Zustand nach Projekt zu beschreiben Es können sowohl quantitative, als auch qualitative Ziele definiert werden. (Bitte beschreiben Sie genau die Meilensteine/Zwischenziele, die eine Erfolgskontrolle möglich machen)</p>	
<p>Durchführungszeitraum:</p>	<p>von/bis</p>

3. Finanzierungsplan				
	Zeitpunkt der voraussichtlichen Fälligkeit (Kassenwirksamkeit)			
	20	20	20	20
	in €			
3.1 Gesamtkosten (vgl. anliegende detaillierte Kalkulation)				
3.2 davon grundsätzlich zuwendungsfähige Ausgaben				
3.3 abzüglich Leistungen Dritter(ohne öffentl. Förderung)	./.	./.	./.	./.

3.4 Zuwendungsfähige Gesamtausgaben	=	=	=	=
3.5 Beantragte Förderung				
3.6 Bewilligte/Beantragte öffentliche Förderung (ohne 3.5) durch:				
3.7 Eigenanteil*				

*) ohne den im Falle einer Differenz zwischen 3.1 und 3.2 aufzubringenden Deckungsbetrag

4. Beantragte Förderung		
Zwendungsbereich	Zuschuss (€)	von Hundert von Nr. 3.4
Personalausgaben		%
		%
		%
Sachausgaben		%
		%
		%
(...)		%
Summe:		%

5. Begründung

5.1 zur Notwendigkeit der Maßnahme (u.a. Konzeption, Ziel, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen, Maßnahmen desselben Aufgabenbereichs in vorhergehenden oder folgenden Jahren, alternative Möglichkeiten, Nutzen)

5.2 zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung (u.a.: Eigenmittel, Förderhöhe, Landesinteresse an der Maßnahme, alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten. Unter anderem ist auch darzustellen, wie eine Deckungslücke zwischen den betriebswirtschaftlichen Gesamtkosten (3.1) und den zuwendungsfähigen Ausgaben (3.2) geschlossen wird – Sicherung der Gesamtfinanzierung)



6. Finanz- und hauswirtschaftliche Auswirkungen

(Darstellung der angestrebten Auslastung bzw. des Kostendeckungsgrades, Tragbarkeit der Folgekosten für den Antragsteller, Finanzlage des Antragstellers usw.)

7. Erklärungen

Der Antragstellende erklärt, dass

- 7.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten,
- 7.2 die Gesamtfinanzierung bei Gewährung der beantragten Landesförderung gesichert ist,
- 7.3 er zum Vorsteuerabzug
- berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer),
 - nicht berechtigt ist.
- 7.4 er einem Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege angehört
- ja Bezeichnung/Anschrift:

 - nein

7.5 die in diesem Antrag (einschließlich Antragsanlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

7.6 Hinweis auf § 264 StGB:

Ich, der Antragstellende, erkläre hiermit, dass mir bekannt ist, dass

- sämtliche in diesem Förderantrag gemachten Angaben sowie die in den beigefügten Anlagen/Vordrucke gemachten Angaben subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Abs. 8 StGB sind.
- sämtliche während und nach dem Ende der Maßnahme gemachten Angaben (postalisch oder elektronisch) und eingereichten Unterlagen (postalisch oder elektronisch), insbesondere die Angaben in dem Zwischennachweis und die Angaben in dem Verwendungsnachweis ebenfalls subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Abs. 8 StGB sind.
- die Regelungen des Zuwendungsbescheids und die ihm beigefügten allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen als eine Verwendungsbeschränkung im Sinne des § 264 Abs. 1 Nr. 2 StGB anzusehen sind.
- ich mich gemäß § 264 Abs. 1 StGB strafbar mache, wenn ich
 1. einer für die Bewilligung einer Subvention zuständigen Behörde oder einer anderen in das Subventionsverfahren eingeschalteten Stelle oder Person (Subventionsgeber) über subventionserhebliche Tatsachen für mich oder einen anderen unrichtige oder unvollständige Angaben mache, die für mich oder den anderen vorteilhaft sind,
 2. einen Gegenstand oder eine Geldleistung, deren Verwendung durch Rechtsvorschriften oder durch den Subventionsgeber im Hinblick auf eine Subvention beschränkt ist, entgegen der Verwendungsbeschränkung verwende,
 3. den Subventionsgeber entgegen den Rechtsvorschriften über die Subventionsvergabe über subventionserhebliche Tatsachen in Unkenntnis lasse oder
 4. in einem Subventionsverfahren eine durch unrichtige oder unvollständige Angaben erlangte Bescheinigung über eine Subventionsberechtigung oder über subventionserhebliche Tatsachen gebrauche.
- es für eine Strafbarkeit nach § 264 StGB nicht erforderlich ist, dass die Zuwendung für mich selbst beantragt wird oder dass die beantragte Zuwendung tatsächlich gewährt wird.

7.7 Weitergabe von Daten

Ich, der Antragstellende, nehme zur Kenntnis, dass Daten, die ich in diesem Antrag und während der Bearbeitung des Förderprojektes der Bezirksregierung Düsseldorf mitteile zur

Entscheidung über den Förderantrag und die spätere Bearbeitung des Förderprojektes erforderlich sind. Sie werden zu diesem Zwecke gespeichert. Diese Daten werden ggf. an das zuständige Ministerium und den Landesrechnungshof weitergegeben, soweit dies für die Bearbeitung oder im Rahmen eines Fördercontrollings bzw. einer Prüfung erforderlich ist. Die Datenverarbeitung beruht auf § 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO in Verbindung mit § 3 DSG NW, dem jährlichen Haushaltsgesetz und den jeweils einzelnen Fördererlassen.

Die weitergehende Informationen zu meinen Rechten als Betroffene/r unter <http://www.brd.nrw.de/service/datenschutz.html>, die auch schriftlich oder mündlich bei der Bezirksregierung Düsseldorf erfragt werden können, habe ich zur Kenntnis genommen.

Ich, der Antragstellende bestätige, dass ich alle im Projekt abzurechnenden Mitarbeiter vor Antragstellung (bei Stammpersonal) belehrt habe bzw. vor einer Neueinstellung über meine Verpflichtung zur Weitergabe von Daten (z.B. Arbeitsverträgen, Lohnabrechnungen usw.) gem. Art. 6 Abs. 1 c DS-GVO belehren werde.

7.8 Grundlegende Finanzierung

Ich der Antragstellende erkläre, dass ich meine Gesamtausgaben des letzten Wirtschaftsjahres

überwiegend nicht überwiegend

aus Zuwendungen/Mitteln der öffentlichen Hand finanziert habe und auch für das laufende Wirtschaftsjahr und die geplante Laufzeit der Maßnahme keine Änderung erwarte.

Bei überwiegender Finanzierung durch die öffentliche Hand ist für das Stammpersonal eine Berechnung des beantragten monatlichen Arbeitgeberbruttos beizufügen.

7.9 Elektronische Belegführung und -aufbewahrung – elektronische Zeiterfassung (optional)

Ich der Antragstellende erkläre, dass meine Belegführung und Belegaufbewahrung elektronisch erfolgt und beantrage die Zulassung dieses Systems.

Ich der Antragstellende erkläre, dass die Arbeitszeit der in der Maßnahme eingesetzten Beschäftigten elektronisch erfasst wird und beantrage die Anerkennung des Erfassungssystems zum Nachweis der maßnahmebezogenen Arbeitszeiten.

8. Anlagen

Angaben zu den Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern

<input type="checkbox"/>	Detaillierte Kalkulation der Gesamtkosten zu Nr. 3.1
<input type="checkbox"/>	Weiterleitung von Zuwendungsmitteln an Projektpartner
<input type="checkbox"/>	Berechnung des beantragten Arbeitgeberbruttos
<input type="checkbox"/>	(...)
<input type="checkbox"/>	(...)
<input type="checkbox"/>	(...)
Ort/Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift des/der Handlungsberechtigten
.....
..
	In Druckbuchstaben

Hinweise zu den Eintragungen

1. Antragstellerin/Antragsteller
2. Maßnahme
3. Finanzierungsplan
4. Beantragte Förderung
5. Begründung
6. Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen
7. Erklärungen
8. Anlagen

Zu Nr. 2 - Maßnahme -

Eindeutige Bezeichnung der beabsichtigten Maßnahme und der zu erreichenden Ziele inklusive der Zwischenziele. Erforderlich ist ein messbares, überprüfbares Ergebnis am Ende des Projektes. Die Prüfbehörden müssen die Zielerreichung, die Wirkung und die Wirtschaftlichkeit kontrollieren können. Insoweit müssen die dargelegten Ziele und Projektmaßnahmen unter diesen Maßgaben beschrieben sein. Umfang, Notwendigkeit usw. der Maßnahme sind unter Nr. 5 - Begründung - zu erläutern.

Zu Nr. 3 - Finanzierungsplan –

3.1 Angabe der Gesamtkosten der Maßnahme. Anzugeben sind alle im Zusammenhang mit der Fördermaßnahme voraussichtlich anfallenden Kosten, unabhängig davon, ob die Beträge zuwendungsfähig (also förderfähig) sind. Die aufgegliederte Berechnung der Kosten ist in der dem Antrag beizufügenden Kostenberechnung darzustellen. Art und Umfang der Kostengliederung sind den förderungsspezifischen Bedürfnissen anzupassen.

3.2 Davon grundsätzlich zuwendungsfähig, also der Betrag, der alle im Zusammenhang mit der Fördermaßnahme voraussichtlich anfallenden Ausgaben ausweist, soweit die Ausgaben nach Einschätzung des Antragstellers dem Grunde nach tatsächlich zuwendungsfähig (also förderfähig) sind. Soweit die Antragstellerin/der Antragsteller zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, ist dies bei der Ermittlung der Ausgaben zu berücksichtigen.

3.3 Vorweg abzuziehen sind Leistungen Dritter, die in Zusammenhang mit der Maßnahme stehen, also Entgelte, zweckgebundene Spenden, Einnahmen, Mitglieds- und Tagungsbeiträge etc. Sie sind nicht bei der Ermittlung des Vorhundertsatzes der Landesförderung zu berücksichtigen.

3.4 Auf der Grundlage der so ermittelten zuwendungsfähigen Gesamtausgaben wird die Höhe der Zuwendung ermittelt.

3.5 Zuwendung ist der Betrag, den das Land zu der Maßnahme beisteuern soll. Die Höhe des Betrages ist u. a. von der Interessenlage des Landes abhängig.

3.6 Hier sind bewilligte/beantragte öffentliche Förderungen von anderen Stellen des Landes und/oder jur. Personen des öffentlichen Rechts (z. B. Bund) anzugeben.

3.7 Eigenanteil ist der Betrag, den die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger zur Finanzierung der Maßnahme beizutragen hat.

Zu Nr.5.2 – Zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung

Hier hat der Antragsteller u.a. dazu Stellung zu nehmen, wie er gegebenenfalls die Differenz zwischen den unter 3.1 ausgewiesenen Gesamtkosten und den unter 3.2 ermittelten grundsätzlich zuwendungsfähigen Ausgaben auffängt. In diesem Zusammenhang wird auch auf die bindende Erklärung zur Sicherung der Gesamtfinanzierung unter Nr. 7.2 hingewiesen.

Zu Nr. 7.8: Hierzu gehören Zuwendungen, Pauschalen und Beiträge der öffentlichen Hand, über die sie verfügen können

Anlage Angaben zu den Mitarbeitern / Personalausgaben

	1	2	3
Name:			
Vorname:			
geboren am:			
Entgeltgruppe/-stufe nach TV-L	_____/____	_____/____	_____/____
Berufliche Qualifikation			
eingesetzt als...			
Vollzeit/Teilzeit <input checked="" type="checkbox"/> bitte ankreuzen	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit mit ____Std/Wo	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit mit ____Std/Wo	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit mit ____Std/Wo
<u>projektbezogen</u> zusätzlich eingestellt?	<input type="checkbox"/> ja, ab _____ <input type="checkbox"/> nein, bitte Berechnung des beantragten Arbeitgeberbruttos beifügen	<input type="checkbox"/> ja, ab _____ <input type="checkbox"/> nein, bitte Berechnung des beantragten Arbeitgeberbruttos beifügen	<input type="checkbox"/> ja, ab _____ <input type="checkbox"/> nein, bitte Berechnung des beantragten Arbeitgeberbruttos beifügen
Wenn nein: bisherige Entgeltgruppe TV-L			
<u>projektbezogener</u> Beschäftigungsumfang pro Woche:	____Std/Wo	____Std/Wo	____Std/Wo
Personalausgaben insgesamt (ggf. inkl. Pauschalversteuerung)	_____€	_____€	_____€
<input type="checkbox"/> Tarifliche Bindung. Bezeichnung des Tarifs: _____ Eine Vollzeitstelle umfasst _____ Wochenstunden.			
Ich bestätige, dass ich die Personen, deren Daten ich im Rahmen des Antrags und im weiteren Verlauf des Förderverfahrens an die Bezirksregierung Düsseldorf weiterleite, über die Weiterleitung an die Bezirksregierung und gegebenenfalls das zuständige Ministerium und den Landesrechnungshof gem. Da-			

tenschutzgrundverordnung informiert habe bzw. informieren werde.

Ort/Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des/der Handlungsberechtigten

In Druckbuchstaben:

Anlage Weiterleitung von Zuwendungsmitteln an Projektpartner

Das Projektziel kann nur bzw besser durch die Kooperation mit anderen Partnern erreicht werden.

Hierzu ist es erforderlich, einen Teil der Zuwendung auf Grundlage eines Kooperations- und Weiterleitungsvertrages oder Bescheides, an diese Partner zur Erfüllung der projektbedingten Aufgaben weiterzuleiten. Der Vertragsabschluss/Bescheid erfolgt, sobald ich einen positiven Förderbescheid erhalten habe.

Ich beantrage die Genehmigung der Weiterleitung der Zuwendung wie folgt:

Projektpartner 1

Name des Projektpartners				
Adresse				
Ansprechpartner/Telefon/E-Mail				
Aufgaben im Projekt/Zweck der Weiterleitung				
Der Projektpartner ist vorsteuerabzugsberechtigt - Preise ohne Umsatzsteuer -	<input type="checkbox"/> ja, er hat dies bei den Ausgaben berücksichtigt <input type="checkbox"/> nein			
Er finanziert sich überwiegend aus Mitteln der öffentlichen Hand	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Summe der weiterzuleitenden Zuwendung	2020	2021	2022	gesamt
	€	€	€	€

Projektpartner 2

Name des Projektpartners				
Adresse				
Ansprechpartner/Telefon/E-				

Mail				
Aufgaben im Projekt/Zweck der Weiterleitung				
Der Projektpartner ist vorsteuerabzugsberechtigt - Preise ohne Umsatzsteuer -	<input type="checkbox"/> ja, er hat dies bei den Ausgaben berücksichtigt <input type="checkbox"/> nein			
Er finanziert sich überwiegend aus Mitteln der öffentlichen Hand	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Summe der weiterzuleitenden Zuwendung	2020	2021	2022	gesamt
	€	€	€	€

Projektpartner 3

Name des Projektpartners				
Adresse				
Ansprechpartner/Telefon/E-Mail				
Aufgaben im Projekt/Zweck der Weiterleitung				
Der Projektpartner ist vorsteuerabzugsberechtigt - Preise ohne Umsatzsteuer -	<input type="checkbox"/> ja, er hat dies bei den Ausgaben berücksichtigt <input type="checkbox"/> nein			
Er finanziert sich überwiegend aus Mitteln der öffentlichen Hand	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Summe der weiterzuleitenden Zuwendung	2020	2021	2022	gesamt
	€	€	€	€

Bemerkungen:

Ort/Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des/der Handlungsberechtigten

In Druckbuchstaben:

Weiterhin bestätige ich, dass ich den/ die Weiterleitungsempfänger/Kooperationspartner darüber informiert habe, dass ich all Daten, die er/ sie mir im Förderverfahren mitteilt, an die Bezirksregierung Düsseldorf übermittle. Ebenso habe ich ihn darüber informiert, dass die Daten gespeichert werden und ggfls. zum Zwecke des Fördercontrollings bzw. Prüfung an das zuständige Ministerium bzw. den Landesrechnungshof übermittelt werden. Den/die Weiterleitungsempfänger habe ich auf seine/ihre Verpflichtung hingewiesen, alle Personen, deren Daten im Rahmen des Förderverfahrens weitergegeben werden, über die Weitergabe der Daten und deren Speicherung zu belehren.

Ort/Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des/der Handlungsberechtigten

In Druckbuchstaben:

Anlage Übersicht über die Gesamtkosten gemäß Nr. 3.1 des Finanzierungsplans

Haushaltsjahre 01. __. bis __. __. 20__ _____ _____ _____ Gesamtzeitraum

Aufwand zur Gewährleistung eines geordneten Geschäftsbetriebes und projektunabhängiger Grundstrukturen (Differenz von Nrn. 3.1 und 3.2 des Finanzierungsplans) - nicht förderfähig- z.B. Kosten des Geldverkehrs, der Geschäftsführung, Abschreibungen, Versicherungen, Verbandsbeiträge
Summe

Ausgaben für Projektpersonal, Arbeitgeberbrutto

Projektkraft 1

Projektkraft 2

Projektkraft 3

Projektkraft 4

Summe

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Sachausgaben für das Projekt

Raummiete/Nebenkosten

Telefongebühren

Reisekosten

Büromaterial

Honorare

...

...

...

...

...

...

Summe Sachausgaben

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Summe grundsätzlich zuwendungsfähiger Gesamtausgaben Personal- u. Sachausgaben (Nr. 3.2 des Finanzierungsplans)

Summe

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00