Sachgebiet 54.3 "Kommunales Abwasser"

Hinweise zur Vorlage digitaler Antragsunterlagen

Bei der Bezirksregierung Düsseldorf werden die Akten digital geführt und verwaltet. Sie können einen wesentlichen Beitrag zur Verfahrensbeschleunigung leisten, indem Sie uns die Antragsunterlagen auch digital zur Verfügung stellen.
Solange noch keine rechtsverbindlichen Vorgaben existieren, möchten wir Ihnen im Folgenden hierzu ein paar Hinweise geben.

Anforderungen

Da zurzeit nicht sichergestellt werden kann, dass alle zu beteiligenden Dienststellen digitale Antragsunterlagen verarbeiten können, ist im Vorfeld mit dem/der zuständigen Sachbearbeiter/in abzustimmen, ob neben den digitalen Antragsunterlagen auch Papierausfertigungen erforderlich sind.
Auf die Unterschriften kann in den digitalen Planzeichnungen verzichtet werden.
Die Antragstellerinnen und Antragsteller haben sicherzustellen, dass die Antragsunterlagen in Papierform identisch mit den digitalen Antragsunterlagen sind. Die Bezirksregierung ist nicht verpflichtet, die Übereinstimmung der Papierform mit der digitalen Form zu überprüfen.
Den digitalen Antragsunterlagen ist eine Datei beizufügen, in der alle zum Antrag gehörenden Dateien aufgelistet sind (Datei-Verzeichnis).

Datenaustausch-Server / MemBox

Für die Übermittlung von Antragsunterlagen nutzt die Bezirksregierung Düsseldorf standardmäßig die Webanwendung MemBox, die von IT.NRW bereitgestellt wird. Hierbei werden die Daten verschlüsselt auf Servern bei IT.NRW abgelegt.
Gerne richten wir Ihnen zum Hochladen Ihrer Antragsunterlagen einen temporären Zugang ein. Hierzu nehmen Sie bitte Kontakt zu Ihrem/Ihrer Sachbearbeiter/in bei der Bezirksregierung Düsseldorf auf.
Für den Fall, dass Sie einen eigenen Datenaustausch-Server verwenden möchten, sprechen Sie dies bitte im Vorfeld ebenfalls mit Ihrem/Ihrer Sachbearbeiter/in bei der Bezirksregierung Düsseldorf ab.

Datenträger

Anstelle des Datenaustausch-Servers können die digitalen Antragsunterlagen im Einzelfall auch auf Speichermedien (CD, DVD, kein USB-Stick) eingereicht werden. Bei geringer Datengrößer (bis etwa 10 MB) können die digitalen Antragsunterlagen auch per E-Mail vorgelegt werden.
Die überreichten Datenträger werden mit der Einreichung Eigentum der Bezirksregierung und werden archiviert oder ohne Zustimmung des Antragstellers vernichtet.

Dateiname und Datenstruktur

Der Dateiname sollte selbsterklärend sein, d. h. man muss die Dokumentart (Bericht, Vermerk, Lageplan, Bauwerksplan, etc.) und den Dateiinhalt erkennen, ohne dass eine Datei geöffnet werden muss.
Die Dateien dürfen nicht in Ordnern strukturiert werden. Es empfiehlt sich durch eine dem Dateinamen vorangestellte Nummer o. ä. eine Struktur zu erzeugen.
Beispiel für Dateibezeichnungen:

- 1_0 Erläuterungsbericht.pdf
- 2_0 Abwassertechnische Berechnungen.pdf
- 2_1 fiktives Zentralbecken nach A 128.xlsx
- 2_2 Schmutzfrachtberechnung.pdf
- 2_3 Nachweise Klärbedingungen A166.pdf
- 3_1 Landschaftspflegerischer Begleitplan.pdf
- 3_2 Artenschutzrechtlicher Fachbeitrag.pdf
- 4_1 Übersichtsplan.pdf
- 4_2 Lageplan.pdf

Dateiinhalt

Zur einfacheren Be- und Verarbeitung ist jeder Bericht oder Nachweis und jede Zeichnung in einer eigenen Datei abzuspeichern. PDF-Pläne sollen nicht gedreht abgespeichert werden.

Dateiformat

Die Antragsunterlagen sind möglichst ausschließlich im Portable Document Format (PDF), bevorzugt PDF/A (ISO 19005-1), zur Verfügung zu stellen.
Innerhalb der PDF-Dateien dürfen keine weiteren Notizen, Kommentare und Dateianhänge enthalten sein. Außerdem dürfen die Bearbeitungsrechte nicht eingeschränkt sein.

Dateiformate der MS-Office-Anwendungen (*.doc/*.docx, *.xls/*.xlsx, etc.) sowie Bild- und Grafikformate (*.bmp, *.gif, *.jpg, *.tif, etc.) sind nur in Ausnahmefällen zu verwenden.
Gepackte Dateien (z. B. ZIP-Dateien) und Dateien mit Makros können aus Sicherheitsgründen nicht verarbeitet werden.

Hinweis:
Das Sachgebiet 54.3 "Kommunales Abwasser" befindet sich in der Dienststelle Cecilienallee 2 in 40474 Düsseldorf.
Telefonzentrale: 0211 475-0

Postanschrift:
Bezirksregierung Düsseldorf
Cecilienallee 2
40474 Düsseldorf

Zentrale E-Mail:
poststelle@brd.nrw.de

Internetauftritt:
www.brd.nrw.de

Stand:
08.06.2022 (Str/ls)