



Bei Nachreichungen bitte unbedingt das Aktenzeichen angeben:
48.01.40._____

**Bezirksregierung Düsseldorf
Dezernat 48
- Zeugnisanerkennungsstelle -
Postfach 30 08 65
40408 Düsseldorf**

**Anerkennung ausländischer Vorbildungsnachweise als Hochschulreife (Abitur)/
Hochschulzugangsqualifikation für Nordrhein-Westfalen**

Geschlecht:

weiblich männlich divers

Name, Vorname; ggf. Geburtsname:

E-Mail-Adresse:

Straße, Hausnummer:

Nationalität/-en:

Postleitzahl, Ort:

Geburtsdatum, Geburtsort:

Bitte senden Sie den Bescheid abweichend an folgende Anschrift:

c/o

_____ (Name, Adresse)

**Hiermit beantrage ich die Anerkennung meiner ausländischen
Vorbildungsnachweise aus**

_____ (Schulsystem oder Staat)

als gleichwertig mit der deutschen Hochschulreife.





Ich benötige die Anerkennung für:

die Aufnahme eines Studiums

(Hinweis: Gem. § 10 Abs. 1 Satz 3 GIVO NRW bei der Bezirksregierung Düsseldorf **nur für deutsche Staatsangehörige** möglich. Ausländische Staatsangehörige wenden sich gem. § 10 Abs. 2 und 3 GIVO NRW bitte an die Universität ihrer Wahl.

Es gelten folgende **Fristen** zur Einreichung dieses Antrags: **Wintersemester 31.05.** / **Sommersemester 30.11.** Bei Antragsstellung noch nicht vorliegende Zeugnisse müssen unverzüglich nach Erhalt nachgereicht werden.

- Ich bitte in diesem Zusammenhang um Festsetzung einer Gesamtnote zur Bewerbung für ein **zulassungsbeschränktes Studienfach** (NC-Fach). Ein Nachweis (z.B. Ausdruck) ist beigefügt.

Name und Ort der bevorzugten nordrhein-westfälischen Hochschule:
Zeitpunkt des Studienbeginns:
Studienfach/-fachrichtung:

die Aufnahme einer beruflichen Tätigkeit, einer Ausbildung oder eines dualen Studiums in Nordrhein-Westfalen.

- Es liegt ein Arbeits-/Ausbildungsvertrag vor. Eine einfache Kopie des unterschriebenen Arbeitsvertrages habe ich beigefügt.

Ich habe bereits von einer anderen Zeugnisanerkennungsstelle in Deutschland eine Anerkennungsbescheinigung erhalten:

- Ja. Eine einfache Kopie der Bescheinigung habe ich beigefügt.
 Nein.

Datenschutzhinweise:

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine im Antrag mitgeteilten Informationen zur Bearbeitung des Antrags erforderlich sind und hierfür gespeichert werden.

Meine Angaben werden ggf. an die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen in Bonn weitergegeben, soweit dies für die Antragsbearbeitung erforderlich ist.

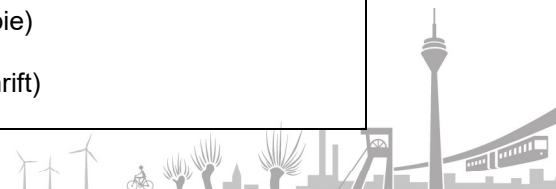
Meine hier erklärte Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen, bin mir aber bewusst, dass der Antrag dann nicht bearbeitet werden kann.

(Datum)

(Unterschrift)

Checkliste beizufügender Unterlagen:

- ausgefülltes und unterschriebenes **Antragsformular**
- Personalausweis/Reisepass** (einfache Kopie)
- tabellarischer **Bildungslebenslauf**
- Reife-/Sekundarschulabschlusszeugnis** (einfache Kopie)
- ggf. **Heiratsurkunde/Namensänderungsnachweis** (einfache Kopie)
- ggf. **Studiennachweise** (einfache Kopie)
- ggf. **Übersetzungen** eines ermächtigten Übersetzers (einfache Kopie)
- ggf. **Arbeits-/Ausbildungsvertrag** (einfache Kopie)
- ggf. **schriftliche Vollmacht für Dritte** (mit eigenhändiger Unterschrift)





Hinweis:

Sie erhalten Ihre eingeschickten Unterlagen nicht zurück. Senden Sie uns daher bitte keine Originalunterlagen zu. Die Bezirksregierung Düsseldorf behält sich vor, stichprobenartig Originalnachweise anzufordern. Diese erhalten Sie selbstverständlich zurück.

Weitere Informationen zum Antragsverfahren gibt es hier:

<https://www.brd.nrw.de/themen/schule-bildung/schulrecht-verwaltung/zeugnisanerkennung>

Stand 20.03.2023

