

(Zuwendungsempfängerin oder Zuwendungsempfänger)

(Ort/Datum)

Telefon: \_\_\_\_\_

e-mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Bezirksregierung Düsseldorf  
- Dezernat 51 -  
Cecilienallee 2  
40474 Düsseldorf

### Verwendungsnachweis

Betr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Zuwendungszweck)

Durch Zuwendungsbescheid(e) des/der (Bewilligungsbehörde)			
vom	, Az.: 51.01.04.01-	über	€
vom	, Az.: 51.01.04.01-	über	_____ €
wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insges.			_____ €
bewilligt.			
Es wurden ausgezahlt		insges.	€

### **I. Sachbericht**

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.)

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

### 1. Einnahmen

<u>Art</u>	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	€	v.H.	€	v.H.
Eigenanteil <sup>1)</sup>				
Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung)				
Bewilligte öffentliche Förderung durch ..... .....				
Zuwendung des Landes				
<b>insgesamt</b>		100		100

### 2. Ausgaben

<b>Ausgaben- gliederung</b> <sup>1) 2)</sup>	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	insges.	davon zuwen- dungsfähig	insges.	davon zuwen- dungsfähig
	€	€	€	€
<b>insgesamt</b>				

- 1) Sofern die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.
- 2) Bei Baumaßnahmen sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert; bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.

### III. Ist-Ergebnis

	<b>lt. Zuwendungsbescheid/ Finanzierungsplan zu- wendungsfähig</b>	<b>Ist-Ergebnis lt. Abrechnung</b>
	€	€
Ausgaben (Nr. II.2.)		
Einnahmen (Nr. II.1.)		
Mehrausgaben      Minderausgaben		

### IV. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände – soweit nach Gemeindehaushaltsrecht vorgesehen – vorgenommen wurde.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

**Ergebnis der Verwendungsnachweis-Prüfung durch die staatliche Bauverwaltung (Nr. 6.8 VVG)**

Der Verwendungsnachweis wurde baufachlich geprüft. Aufgrund stichprobenweiser Überprüfung der Bauausführung und der Rechnungsbelege wird die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit der Baurechnung und mit der Örtlichkeit bescheinigt. Die baufachliche Stellungnahme ist beigefügt.

\_\_\_\_\_  
(Ort / Datum)

\_\_\_\_\_  
(Dienststelle/Unterschrift)

**Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 VVG)**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Beanstandungen.

\_\_\_\_\_  
(Ort / Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

## Zahlenmäßiger Nachweis

## Anlage 1

Lfd. Nr.	Nr. der Belege <sup>1)</sup>	Tag der Zahlung	Leistungspflichtiger oder Empfänger sowie Grund der Zahlung	<u>Einnahme</u>		<u>Ausgabe</u>	
				€	Cent	€	Cent

---

1) Die Belege sind, soweit die ANBest-P Bestandteil des Zuwendungsbescheides sind, dem Verwendungsnachweis beizufügen.