

Abschlussprüfung

für die Berufsausbildung in der Geoinformationstechnologie

PB 4/PB 5 Wirtschafts- und Sozialkunde

Termin II / 2012

Lösungsfrist: 60 Minuten

Hilfsmittel: keine

Hinweise: Diese Arbeit umfasst 7 Seiten.

Bitte auf Vollständigkeit prüfen.

Wird in einer Aufgabe eine bestimmte Anzahl von Antworten gefordert, so gelten die Antworten in der Reihenfolge der Nennung. Überzählige Antworten werden nicht gewertet !

Tragen Sie bitte auf allen Blättern (Aufgabenbogen und ggf. Ergänzungsblätter) Ihren Namen und Ihre PA-Nr. ein!

Der Wert in der Spalte „**Pkte.**“ gibt die maximal erreichbaren Punkte an!

Lösungen möglichst auf diesem Aufgabenbogen eintragen!

Die Lesbarkeit Ihrer Ergebnisse sowie ein sauberes Schriftbild fließen mit in die Bewertung ein.

Aufgabe 1	Pkte. 2
<p>Welches Gesetz erlaubt, Grundstücke zu betreten, wenn Arbeiten für eine Liegenschaftsvermessung durchgeführt werden?</p>	
Aufgabe 2	5
<p>Nennen Sie 5 Möglichkeiten wie ein Arbeitsverhältnis beendet werden kann ?</p>	
Aufgabe 3	6
<p>Nennen und erläutern Sie 3 Beispiele für abgeschlossene Verträge, die <u>nichtig</u> sind.</p>	
Aufgabe 4	6
<p>Erläutern Sie den Begriff Erbbaurecht !</p>	

Aufgabe 5	Pkte. 6
<p>Das BauGB sieht eine Enteignung von Grundstücken oder Rechten an Grundstücken vor.</p> <p>Was versteht man in diesem Zusammenhang unter einer Enteignung ?</p>	
Aufgabe 6	6
<p>Nennen Sie Ihre beruflichen Weiterbildungsmöglichkeiten im Vermessungswesen und die dazu notwendigen Voraussetzungen, um diese Weiterbildung aufnehmen zu können.</p>	
Aufgabe 7	6
<p>Bei einer Diskussion mit Ihren Kollegen fällt der Begriff „personenbezogene Daten“.</p> <p>Erklären Sie den Begriff !</p>	
Aufgabe 8	5
<p>Zählen Sie 5 Sachverhalte auf, die das Jugendarbeitsschutzgesetz regelt.</p>	

Aufgabe 9	Pkte. 6
<p>Herr Daniel Müde, 33 Jahre alt, kann aus gesundheitlichen Gründen seinen erlernten Beruf nicht mehr ausüben.</p> <p>Erläutern Sie, welche der gesetzlichen Sozialversicherungen hier tätig wird und wer seinen zukünftigen Lebensunterhalt bezahlen wird.</p>	
Aufgabe 10	2
<p>Wie lange hat ein Arbeitnehmer im Krankheitsfalle im allgemeinen Anspruch auf Weiterzahlung seiner Bezüge durch den Arbeitgeber?</p>	
Aufgabe 11	3
<p>Nennen Sie 3 Personenkreise, die einem besonderen Kündigungsschutz unterliegen.</p>	
Aufgabe 12	5
<p>Nennen Sie alle Versicherungen, die unter den Begriff „Sozialversicherung“ fallen !</p>	

Aufgabe 13	Pkte. 6
<p>Ein privates Vermessungsbüro hat am 15.04.2009 eine Rechnung für eine Dienstleistung dem Auftraggeber zugestellt. Heute ist festgestellt worden, dass diese Rechnung noch nicht beglichen wurde.</p> <p>Kann der offene Betrag noch eingefordert werden?</p> <p>Wann endet die Verjährungsfrist?</p>	
Aufgabe 14	6
<p>Ihr Betrieb möchte im nächsten Jahr eine größere Anschaffung tätigen. Das benötigte Kapital ist bereits vorhanden. Zur Kapitalanlage für den Zeitraum bis zur Anschaffung hat die Bank den Vorschlag einer Festgeldanlage oder die einer Tagesgeldanlage gegeben.</p> <p>Erläutern Sie die Begriffe Festgeld und Tagesgeld.</p>	
Aufgabe 15	2
<p>Falls Ihnen die Unfallvorschriften für das Vermessungswesen nicht bekannt sein sollten, woher bekommen Sie Informationen oder die Vorschriften selber.</p>	

Aufgabe 16	Pkte. 4
<p>Nennen Sie 2 Beteiligte und/oder Stellen, die in einem Betrieb die Einhaltung der Unfallverhütungsvorschriften überwachen.</p>	
Aufgabe 17	10
<p>Mitarbeiter müssen einmal jährlich unterwiesen werden, auch zu dem Thema „Verhalten bei Unfällen“. Sie haben bei der jährlichen Unterweisung die Aufgabe erhalten, die wichtigen fünf W-Fragen bei einer Unfallmeldung zu präsentieren.</p> <p>Was müssen Sie vortragen?</p>	
Aufgabe 18	4
<p>Verschiedene Ursachen können zur Entstehung eines Brandes führen.</p> <p>Nennen Sie je 2 Brandursachen, die aus Unachtsamkeit und aus technischen Gründen entstehen können !</p>	

Name _____ PA-Nr. _____

Aufgabe 19	Pkte. 5
<p>Nennen Sie 5 verschiedene Abfälle bzw. Wertstoffe, die getrennt in Ihrem Büro (Betrieb) gesammelt werden können.</p>	
Aufgabe 20	5
<p>Papier sparen ist der beste Waldschutz.</p> <p>Erstellen Sie eine Checkliste mit 5 Punkten, wo in Ihrem Betrieb Papier gespart werden kann.</p>	
Summe =	100