



In der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen

ist im Referat I.A.2 „Fachausschüsse, Vom Parlament eingesetzte Gremien“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

stellvertretenden Referatsleitung in Verbindung mit der Leitung des Sachbereichs C „Vom Parlament eingesetzte Gremien“ (m/w/d)

befristet für die Dauer einer Beurlaubung, längstens bis zum 31. Dezember 2025, zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen.

Das Referat I.A.2 „Fachausschüsse, vom Parlament eingesetzte Gremien“ ist für die fachliche und organisatorische Vorbereitung, Unterstützung sowie Nachbereitung der Sitzungen der Ausschüsse sowie für die Betreuung der vom Landtag eingesetzten Enquetekommissionen und Parlamentarischen Untersuchungsausschüsse zuständig. Es unterstützt die parlamentarische Entscheidungsfindung organisatorisch und fördert den Informationsfluss innerhalb der verschiedenen parlamentarischen Gremien.

Ihre Aufgaben:

- Vertretung und Mitwirkung bei der personellen und organisatorischen Leitung des Referats I.A.2 „Fachausschüsse, Vom Parlament eingesetzte Gremien“
- Leitung eines Sachbereichs C „Vom Parlament eingesetzte Gremien“
- Mitarbeit im Plenar- und Geschäftsordnungsdienst
- Konzeptionelle, strategische und organisatorische Weiterentwicklung des Sachbereichs, u. a. Optimierung von Arbeitsprozessen, (Fort-)Entwicklung und Umsetzung von Prozessstandards im Rahmen der Digitalisierung des Gesetzgebungsverfahrens und weiterer parlamentarischer Verfahren (z. B. E-Rechtsetzung)

Ihr Profil:

- Erste und Zweite juristische Staatsprüfung mit mindestens befriedigenden Abschlüssen, wobei ein rechtswissenschaftliches Studium mit öffentlich-rechtlicher Ausrichtung von Vorteil ist
- Mindestens einjährige Berufserfahrung nach Absolvierung der Zweiten juristischen Staatsprüfung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst; Erfahrungen in einer obersten Landesbehörde sind von Vorteil
- Umfassende, nachgewiesene Kenntnisse des Staats- und Verfassungsrechts des Bundes und des Landes Nordrhein-Westfalen mit seinen Bezügen zum Parlaments- und Geschäftsordnungsrecht
- Kenntnisse über die Aufgaben, Organisation, Arbeitsweise und Zusammensetzung des nordrhein-westfälischen Landtags und seiner Organe und der rechtlichen Grundlagen der parlamentarischen Arbeit sowie praktische Erfahrungen in parla-

mentarischen Arbeits- und Entscheidungsverfahren und in der Beratung parlamentarischer Gremien in Fragen des Parlaments- und Geschäftsordnungsrechts sind von Vorteil

- Hohe soziale Kompetenz, insbesondere Führungskompetenz; Führungserfahrung und die regelmäßige Teilnahme an führungsorientierten Schulungen sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationskompetenz und Überzeugungskraft
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Kompetenz, in organisatorischen Zusammenhängen zu denken und zu handeln
- Fähigkeit, Veränderungsprozesse nachhaltig anzustoßen und erfolgreich zu gestalten
- Ausgeprägte Fähigkeit zu konzeptionellem und vernetztem Denken sowie Problemlösungskompetenz
- Gespür für politische Zusammenhänge und politische Sensibilität sowie absolute parteipolitische Neutralität
- Hohes Maß an zeitlicher Flexibilität, die Dienstleistung für das Parlament in Abhängigkeit vom parlamentarischen Sitzungsbetrieb auch außerhalb der normalen Arbeitszeiten zu erbringen

Es wird darauf hingewiesen, dass zur Erledigung der Aufgaben bei Bedarf eine Ermächtigung zum Zugang von Verschlussachen bis einschließlich der Einstufung „GEHEIM“ erforderlich ist (vgl. insoweit Gesetz über die Voraussetzungen und das Verfahren von Sicherheitsüberprüfungen des Landes Nordrhein-Westfalen – SÜG NW). Insofern ist die Bereitschaft unerlässlich, sich einer entsprechenden Sicherheitsüberprüfung nach dem SÜG NRW zu unterziehen.

Bewertung:

Die Ausschreibung richtet sich an die Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt, die ein Amt bis zur Besoldungsgruppe A 15 LBesO innehaben sowie an vergleichbare Tarifbeschäftigte.

Neben Beschäftigten des Landes Nordrhein-Westfalen sind auch Beschäftigte des Bundes, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen.

Ferner richtet sich die Ausschreibung auch an Personen, die nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 15 TV-L.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit gleitender Arbeitszeit, alternierender Telearbeit oder einzelnen flexiblen Telearbeitstagen und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen und arbeitsplatzbezogenen Möglichkeiten. Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Peter (Tel.: 0211/884-2985) und Frau Meinhardt (Tel. 0211/884-2467) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 21.02.2024 an den

**Präsidenten des Landtags Nordrhein-Westfalen
- Referat Personalmanagement, Organisation -
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an bewerbung@landtag.nrw.de. Bitte tragen Sie im Betreff „Bewerbung I.A.2 stellvertretende Referatsleitung“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter: <https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html>