



WIR SUCHEN

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für das Dezernat 54 – Wasserwirtschaft einschließlich anlagenbezogener Umweltschutz-

eine technische Sachbearbeitung (m/w/d)

für die „Gewässerunterhaltung Ruhr, Strom- und Schifffahrtspolizei“ am Standort Düsseldorf

(Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesO A)

ÜBER UNS

Mit einer Fläche von 5.300 km² und etwa 5,2 Millionen Einwohnern ist der Regierungsbezirk Düsseldorf der dichtest besiedelte und einwohnerstärkste Bezirk in Deutschland. In diesem besonderen Umfeld nimmt die Bezirksregierung Düsseldorf seit über 200 Jahren als staatliche Mittelbehörde und allgemeine Vertretung der Landesregierung im Bezirk Aufgaben fast aller Landesministerien wahr. Mehr als 2000 Mitarbeitende beschäftigen sich mit den unterschiedlichsten Themenbereichen vom Umwelt- und Arbeitsschutz über Schule, regionale Entwicklung, Verkehr, Gesundheit und Soziales bis zur Gefahrenabwehr.

Das Dezernat 54 unterhält hier und zum Teil auch im Regierungsbezirk Arnsberg die Ruhr als landeseigenes Gewässer und als Landeswasserstraße. In diesem Zusammenhang ist das Dezernat 54 verantwortlich für die Verwaltung des fiskalischen Landeseigentums, sowie der Genehmigungen von Anlagen an der Ruhr und in deren Überschwemmungsgebiet. Überdies werden im Bereich der Landeswasserstraße Aufgaben einer Strom- und Schifffahrtspolizeibehörde wahrgenommen.

Weitere Informationen über die Bezirksregierung Düsseldorf und das Dezernat 54 finden Sie unter www.brd.nrw.de.

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN in der Unterhaltung der Ruhr zwischen Mülheim und Wetter

- Wahrnehmung gewässeraufsichtlicher Aufgaben wie genehmigen und überwachen von Projekten Dritter an der Ruhr und ihrem Überschwemmungsgebiet
- Unterhaltung des landeseigenen Gewässers Ruhr inkl., deren Wehre, Schleusen, Bootsgassen und Fischaufstiege und sonstiger Anlagen unter Einbeziehung des eigenen Wasserbaupersonals, aber auch durch Vergabe an Dritte
- Betreuung des landeseigenen Fuhrparkes
- Unterstützung des Strom- und Schifffahrtspolizeibüros bei Sonderfragen zum Thema Schifffahrt
- Vertretung anderer Mitarbeitenden aus dem Sachgebiet

Daneben ist auf dieser Stelle Unterstützung des Dezernates 25 bei Fragen der Aktualisierung der Landesschifffahrtsverordnungen sowie anderen Bezirksregierungen bei der Abnahme von Schiffführerzeugnissen zu leisten.

Der Dienort ist Düsseldorf.

IHR PROFIL

Das sollten Sie auf fachlicher Ebene mitbringen:

- abgeschlossener Bachelorabschluss in den Fachrichtungen Bauingenieurwesen oder Umwelttechnik mit Studienschwerpunkt Wasserbau,
- fundierte EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) werden erwartet,
- Führerschein der Klasse B

von Vorteil sind:

- Kenntnisse im Umgang mit Geoinformationssystemen
- Behördliche Berufserfahrung im Bereich des Wasserbaus, vorzugsweise praktische handwerkliche Erfahrungen in Rahmen einer Wasserbauertätigkeit
- Erfahrungen in vergleichbaren Projekten des Wasser- und Verkehrswasserbaus
- Kenntnisse im Hochwasserschutz und Hochwasserrisikomanagement
- Kenntnisse in der Maßnahmenumsetzung der Wasserrahmenrichtlinie (WRRL) und ökologischen Bauweisen
- Haushalts- und vergaberechtliche Kenntnisse
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften und Regelwerke

Das macht Ihre Persönlichkeit aus:

Sie sind ein Teamplayer, der sich auszeichnet durch

- Interesse an verwaltungsrechtlichen Fragestellungen und die Bereitschaft zur vertieften Ein-
arbeitung in umwelt- und schiffahrtrechtliche Vorschriften
- Fähigkeit zur kooperativen Teamarbeit mit Mitarbeitenden unterschiedlicher Fachrichtungen
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- ausgeprägtes Organisationsgeschick
- hohes Maß an Selbständigkeit
- hohes fachliches und persönliches Engagement sowie Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft ein Dienstkraftfahrzeug (Klasse B Voraussetzung) zu führen
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Dienstreisen
- Bereitschaft zur Ausübung des Dienstes an wechselnden Standorten

WIR BIETEN IHNEN

- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Entwicklungsperspektiven
- eine moderne, ergonomische Ausstattung der Büro-Arbeitsplätze
- Work-life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle, u. a. eine großzügige Gleit-
zeitregelung und unterschiedliche Modelle zum mobilen Arbeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch
 - Kita mit U3-Betreuung
 - für den Notfall: Eltern-Kind-Büros
 - Kinderferienbetreuung u. v. m.
- umfangreiches, breitgefächertes Weiterbildungsangebot zur Weiterentwicklung
der fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- vielfältige Angebote und Veranstaltungen im Rahmen des Betrieblichen Gesund-
heitsmanagements
- betriebliche Zusatzversorgung

KONDITIONEN

Die Stelle ist in Vollzeit und unbefristet zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grund-
sätzlich möglich.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Die Vergütung erfolgt auf dem ausgeschriebenen Arbeitsplatz in **Entgeltgruppe 11** TV-
L. Die Stufenzuordnung erfolgt je nach spezifischer Berufserfahrung. Weitere Informatio-
nen zur Vergütung finden Sie u.a. unter www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist eine
Übernahme in ein Beamtenverhältnis bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesO NRW mög-
lich.

Innerhalb der Laufbahn bestehen im Haus Möglichkeiten der beruflichen Entwicklung bis
A 13 LBesO.

Die vielfältigen Aufgabenbereiche der Bezirksregierung Düsseldorf ermöglichen auch un-
terschiedliche Verwendungsmöglichkeiten im zukünftigen Berufsleben.

DAS IST UNS WICHTIG

Die Bezirksregierung Düsseldorf tritt für ein wertschätzendes und vorurteilsfreies Arbeitsumfeld ein, das Talente auf Grund ihrer Leistungen schätzt - unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft.

Wir haben deshalb die



www.charta-der-vielfalt.de.

Wir verfolgen offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Als moderne Landesbehörde setzen wir auf qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber, um gegenwärtig und in Zukunft einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern in unserer Verwaltung sicherzustellen. Wir wollen weibliche und männliche Fachkräfte gleichermaßen ansprechen und ermutigen sich zu bewerben.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen sind erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

SIND SIE NEUGIERIG GEWORDEN?

Bewerben Sie sich über unser [Onlineportal](#) bis zum 29.05.2024 unter folgendem Link bei Beachtung der u. a. Hinweise:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533233>

SIE WOLLEN MEHR ERFAHREN? Dann rufen Sie uns doch einfach an:

Auskünfte zum Arbeitsbereich erhalten Sie bei Herrn Theophil (Tel. 0211/475-2444).

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Gallé (Tel. 0211/475-2234).

Werden Sie Teil dieser spannenden Behörde!

DATENSCHUTZ

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten durch die Bezirksregierung Düsseldorf gespeichert und verarbeitet werden. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht. Sie können Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. In diesem Falle kann Ihre Bewerbung nicht mehr im weiteren Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Weitere datenschutzrechtliche Informationen können Sie unserer [Internetseite](#) entnehmen.

[Dort](#) finden Sie auch die Anforderungen und Möglichkeiten für den Versand einer verschlüsselten E-Mail.

Hinweise:

- im Betreff Ihrer E-Mail ist ausschließlich die Ausschreibungsbezeichnung „**Dez. 54_Ruhrunterhaltung**“ anzugeben;
- das Anschreiben und sämtliche Anlagen sind im pdf-Format beizufügen;
- es können **nur** Bewerbungen mit vollständigen Nachweisen (Lebenslauf, Zeugnisse, Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse, Studienunterlagen, Beurteilungen, relevante Fortbildungsmaßnahmen, usw.) berücksichtigt werden;
- Ihre Bewerbung sollte eine Telefonnummer enthalten, unter der Sie auch kurzfristig zu erreichen sind.