



WIR SUCHEN

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zur Unterstützung des Dezernates 54

„Wasserwirtschaft – einschl. anlagenbezogener Umweltschutz“

eine technische Sachbearbeitung (m/w/d)

zur dauerhaften Verstärkung der Teams im Bereich „Hochwasserrisikomanagement“

(EG 10 - EG 12 TV-L)

ÜBER UNS

Mit einer Fläche von 5.300 km² und etwa 5,2 Millionen Einwohnern ist der Regierungsbezirk Düsseldorf der dichtest besiedelte und einwohnerstärkste Bezirk in Deutschland. In diesem besonderen Umfeld nimmt die Bezirksregierung Düsseldorf seit über 200 Jahren als staatliche Mittelbehörde und allgemeine Vertretung der Landesregierung im Bezirk Aufgaben fast aller Landesministerien wahr. Mehr als 2000 Mitarbeitende beschäftigen sich mit den unterschiedlichsten Themenbereichen vom Umwelt- und Arbeitsschutz über Schule, regionale Entwicklung, Verkehr, Gesundheit und Soziales bis zur Gefahrenabwehr.

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz gehört zum Dezernat 54, das umfassend die Wasserwirtschaft vom technischen Hochwasserschutz, Rückhaltung im Gewässer, Renaturierung und Hochwasservorsorge über Wasserqualität, Abwasserbeseitigung und Trinkwasserversorgung bis zur Unterhaltung der Schifffahrt auf der Ruhr verantwortet.

Das Aufgabengebiet umfasst alle Tätigkeiten zur Modellierung von Überflutungsszenarien. Die Ergebnisse dienen insbesondere der Umsetzung der EG-Hochwasserrisikomanagement-Richtlinie und zur Festsetzung von Überschwemmungsgebieten.

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF SIE:

- Eigenständige Modellierung von Überflutungsszenarien, insbesondere bei Deichbrüchen, mit hydrodynamischen Modellen
- Ermittlung und statistische Auswertung hydrologischer Grundlagen

- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen sowie Vergaben von Ingenieurleistungen zur Ermittlung von Überflutungsflächen
- Fachtechnische Begleitung externer Dienstleister bei der Bearbeitung von hydrologischen und hydrodynamischen Modellen
- Fachtechnische Unterstützung in Verfahren zur Festsetzung von Überschwemmungsgebieten sowie im Hochwasserrisikomanagement

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

Ihr zwingend erforderliches fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes technisches Studium (FH)/Bachelor in den Fachrichtungen Geographie, Hydrologie, Wasserwirtschaft, Umweltwissenschaften oder Ingenieurwesen mit Schwerpunkt Hydrologie und Hydraulik
- Gute Kenntnisse in der Anwendung hydrodynamischer Modellsoftware zur Überflutungssimulation (z.B. Hydro_As-2D, HEC-RAS, Delft3D, MIKE, Jabron)
- Gute Kenntnisse und sichere Anwendung der gängigen Bürosoftware (MS-Office Produkte)
- Detailliertes Verständnis der hydrologischen und hydraulischen Prozesse in Fließgewässern und deren Einzugsgebieten

dieses fachliche Anforderungsprofil (ganz oder teilweise) ist von Vorteil:

- Erfahrungen mit Niederschlag-Abfluss-Modellen (z.B. NASIM)
- Kenntnisse im Umgang mit Geographischen Informationssystemen (z.B. ArcGIS Desktop oder ArcGIS Pro), insbesondere der Geoverarbeitung
- Kenntnisse bei der Ausschreibung und Vergabe nach den Bestimmungen des Haushalts- oder Vergaberechts
- Einschlägige Berufserfahrung

Ihr persönliches Profil:

Sie sind ein Teamplayer, der sich auszeichnet durch

- Verantwortungsbewusstes Handeln und ein hohes Maß an Selbstständigkeit bei der Bearbeitung komplexer Sachverhalte
- Hohe Einsatzbereitschaft, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, um auf die unterschiedlichen Interessenslagen der Verfahrensbeteiligten eingehen zu können.
- Bereitschaft, sich in umwelttechnische und -rechtliche Regelwerke vertieft einzuarbeiten
- Vorliegen einer gültigen Fahrerlaubnis Klasse B, ebenso wie die Bereitschaft ein Dienstkraftfahrzeug zu führen

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Entwicklungsperspektiven
- eine moderne, ergonomische Ausstattung der Büro-Arbeitsplätze
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle, u. a. eine großzügige Gleitzeitregelung und unterschiedliche Modelle zum mobilen Arbeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch
 - Kita mit U3-Betreuung
 - für den Notfall: Eltern-Kind-Büros
 - Kinderferienbetreuung u. v. m.
- umfangreiches, breitgefächertes Weiterbildungsangebot zur Weiterentwicklung der fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- vielfältige Angebote und Veranstaltungen im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- betriebliche Zusatzversorgung

KONDITIONEN:

Die Stelle ist in Vollzeit und unbefristet zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Die Eingruppierung und Stufenzuordnung im Rahmen der Vergütung erfolgt, je nach Vorliegen der fachlichen Voraussetzungen und (einschlägiger) Berufserfahrung, von der Entgeltgruppe 10 bis zur Entgeltgruppe 12 (TV-L). Entwicklungsmöglichkeiten bestehen bis Entgeltgruppe 12 TV-L.

Weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter www.finanze.nrw.de/bezuegetabellen.

Bei Vorliegen der persönlichen beamtenrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen (z.B. absolvierte Vorbereitungszeit als Anwärter/in) ist eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesO NRW möglich.

Innerhalb der Laufbahn bestehen im Haus Möglichkeiten der beruflichen Entwicklung bis A 13 LBesO.

Die vielfältigen Aufgabenbereiche der Bezirksregierung Düsseldorf ermöglichen auch unterschiedliche Verwendungsmöglichkeiten im zukünftigen Berufsleben.

DAS IST UNS NOCH WICHTIG:

Die Bezirksregierung Düsseldorf tritt für ein wertschätzendes und vorurteilsfreies Arbeitsumfeld ein, das Talente auf Grund ihrer Leistungen schätzt - unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft.

Wir haben deshalb die



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

www.charta-der-vielfalt.de.

Wir verfolgen offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Als moderne Landesbehörde setzen wir auf qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber, um gegenwärtig und in Zukunft einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern in unserer Verwaltung sicherzustellen. Wir wollen weibliche und männliche Fachkräfte gleichermaßen ansprechen und ermutigen sich zu bewerben.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen sind erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

SIND SIE NEUGIERIG GEWORDEN?

Bewerben Sie sich über unser [Onlineportal](#) bis zum 31.05.2024 unter folgendem Link bei Beachtung der u.a. Hinweise:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533239>

SIE WOLLEN MEHR ERFAHREN? Dann rufen Sie uns doch einfach an:

Auskünfte zum Arbeitsbereich erhalten Sie im Fachdezernat bei Herrn Trzeciak unter 0211/475-2442.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Gallé unter 0211/ 475-2234.

Werden Sie Teil dieser spannenden Behörde!

WEITERE HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten durch die Bezirksregierung Düsseldorf gespeichert und verarbeitet werden. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht. Sie können Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. In diesem Falle kann Ihre Bewerbung nicht mehr im weiteren Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Weitere datenschutzrechtliche Informationen können Sie unserer [Internetseite](#) entnehmen.

[Dort](#) finden Sie auch die Anforderungen und Möglichkeiten für den Versand einer verschlüsselten E-Mail.

Das sollten Sie für Ihre Bewerbung noch beachten:

- im Betreff Ihrer E-Mail ist ausschließlich die Ausschreibungsbezeichnung „**Dezernat 54 – HWRM-Modellierung**“ anzugeben;
- das Anschreiben und sämtliche Anlagen sind im pdf-Format beizufügen;
- es können **nur** Bewerbungen mit vollständigen Nachweisen (Lebenslauf, Zeugnisse, Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse, Studienunterlagen, Beurteilungen, relevante Fortbildungsmaßnahmen, usw.) berücksichtigt werden;
- Ihre Bewerbung sollte eine Telefonnummer enthalten, unter der Sie auch kurzfristig zu erreichen sind.