



## WIR SUCHEN

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

pharmazeutische Dezernentinnen / pharmazeutische Dezernenten (m/w/d)

für das Sachgebiet „Öffentliche Gesundheit – pharmazeutische Angelegenheiten“

Hiervon ist eine Stelle unbefristet zu besetzen, die andere befristet auf zunächst zwei Jahre

### ÜBER UNS

Mit einer Fläche von 5.300 km<sup>2</sup> und etwa 5,2 Millionen Einwohnern ist der Regierungsbezirk Düsseldorf der dichtest besiedelte und einwohnerstärkste Bezirk in Deutschland. In diesem besonderen Umfeld nimmt die Bezirksregierung Düsseldorf seit über 200 Jahren als staatliche Mittelbehörde und allgemeine Vertretung der Landesregierung im Bezirk Aufgaben fast aller Landesministerien wahr. Mehr als 2000 Mitarbeitende beschäftigen sich mit den unterschiedlichsten Themenbereichen vom Umwelt- und Arbeitsschutz über Schule, regionale Entwicklung, Verkehr, Gesundheit und Soziales bis zur Gefahrenabwehr.

Die Aufgaben der Arzneimittelüberwachung werden in der Stabstelle Arzneimittelinspektorat wahrgenommen.

### IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN:

Das Tätigkeitsfeld umfasst den vielfältigen Bereich pharmazeutischer Angelegenheiten in einer Landesmittelbehörde und bietet eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit.

Vorgesehen ist Ihr Einsatz im Arzneimittelbereich. Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Überwachung des Verkehrs mit Arzneimitteln
- Überwachung von Einrichtungen, die an der Durchführung von klinischen Prüfungen mit Arzneimitteln beteiligt sind
- Durchführung von Inspektionen bei Arzneimittelherstellern, pharmazeutischen Großhändlern und Gewebearbeitungen gemäß Arzneimittelgesetz
- Bearbeitung von Anfragen zu pharmazeutischen Fragestellungen

Der Aufgabenbereich ist in größerem Umfang mit Außendiensttätigkeit verbunden – vorwiegend innerhalb des Regierungsbezirks Düsseldorf, darüber hinaus aber perspektivisch ggf. auch im In- und Ausland.

## **IHR PROFIL**

### **Das bringen Sie auf fachlicher Ebene mit**

- Approbation als Apothekerin bzw. Apotheker
- gute Kenntnisse im Bereich des Arzneimittelrechts
- Berufserfahrung in GMP-Betriebsstätten oder in der behördlichen GxP-Überwachung oder in vergleichbaren Funktionen ist erwünscht
- sehr gute Kenntnisse und sichere Anwendung der gängigen Bürosoftware (MS-Office Produkte) werden erwartet
- die Fähigkeit, sich kurzfristig auch in verschiedene Fachanwendungen einarbeiten zu können
- gute Englischkenntnisse sind erwünscht
- von Vorteil ist ein Führerschein Klasse B

### **Das macht Ihre Persönlichkeit aus**

Sie arbeiten gerne im Team und zeichnen sich aus durch

- Kooperationskompetenz (Team- und Konfliktfähigkeit)
- service- und kundenorientiertes Verhalten
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- hohes Maß an Selbständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- strukturierte Arbeitsweise
- sicheres Auftreten
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- eine ausgeprägte Einsatz- und Leistungsbereitschaft

### **WIR BIETEN IHNEN:**

- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Entwicklungsperspektiven
- eine moderne, ergonomische Ausstattung der Büro-Arbeitsplätze
- Work-life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle, u. a. eine großzügige Gleitzeitregelung und unterschiedliche Modelle zum mobilen Arbeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch
  - Kita mit U3-Betreuung
  - für den Notfall: Eltern-Kind-Büros
  - Kinderferienbetreuung u. v. m.
- umfangreiches, breitgefächertes Weiterbildungsangebot zur Weiterentwicklung der fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- vielfältige Angebote und Veranstaltungen im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- betriebliche Zusatzversorgung

## KONDITIONEN:

Für die **unbefristete** Stelle:

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Die Vergütung erfolgt in der **Entgeltgruppe 14 TV-L**. Die Stufenzuordnung erfolgt je nach spezifischer Berufserfahrung. Weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter [www.finanzeverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen](http://www.finanzeverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen).

Sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen gegeben sind, kommt auch eine **Verbeamtung** in Betracht. Dann richtet sich die Besoldung nach **A 13** LBesO NRW. Bringen Sie hierfür noch nicht die notwendige Zeit hauptberuflicher Tätigkeit mit, kann diese am Arbeitsplatz in einem Beschäftigungsverhältnis erlangt werden.

Bei bereits verbeamteten Bewerberinnen und Bewerbern kann eine statusgleiche Übernahme bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe **A 14** LBesO NRW erfolgen.

Für die **befristete** Stelle:

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Stelle ist zunächst befristet auf **zwei Jahre**. Wenn die haushaltsrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis möglich.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Die Vergütung erfolgt in der **Entgeltgruppe 14** TV-L. Die Stufenzuordnung erfolgt je nach spezifischer Berufserfahrung. Weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter [www.finanzeverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen](http://www.finanzeverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen).

## DAS IST UNS WICHTIG:

Die Bezirksregierung Düsseldorf tritt für ein wertschätzendes und vorurteilsfreies Arbeitsumfeld ein, das Talente auf Grund ihrer Leistungen schätzt - unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft.

Wir haben deshalb die



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET

[www.charta-der-vielfalt.de](http://www.charta-der-vielfalt.de).

Wir verfolgen offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Als moderne Landesbehörde setzen wir auf qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber, um gegenwärtig und in Zukunft einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern in unserer Verwaltung sicherzustellen. Wir wollen weibliche und männliche Fachkräfte gleichermaßen ansprechen und ermutigen sich zu bewerben.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen sind erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

## **SIND SIE NEUGIERIG GEWORDEN?**

Bewerben Sie sich über unser [Onlineportal](#) bis zum **17.12.2024** unter folgendem Link bei Beachtung der u. a. **Hinweise**:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533946>

## **SIE WOLLEN MEHR ERFAHREN? Dann rufen Sie uns doch einfach an:**

Auskünfte zum Arbeitsbereich erhalten Sie bei Frau Fein unter 0211/475-5710.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Gerlach (Tel. 0211/ 475-2313).

## **Werden Sie Teil dieser spannenden Behörde!**

### **DATENSCHUTZ**

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten durch die Bezirksregierung Düsseldorf gespeichert und verarbeitet werden. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht. Sie können Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. In diesem Falle kann Ihre Bewerbung nicht mehr im weiteren Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Weitere datenschutzrechtliche Informationen können Sie unserer [Internetseite](#) entnehmen. [Dort](#) finden Sie auch die Anforderungen und Möglichkeiten für den Versand einer verschlüsselten E-Mail.

### **Hinweise:**

- im Betreff Ihrer E-Mail ist ausschließlich die Ausschreibungsbezeichnung „**Stabstelle\_AMG**“ anzugeben;
- das Anschreiben und sämtliche Anlagen sind im pdf-Format beizufügen;
- es können **nur** Bewerbungen mit vollständigen Nachweisen (Lebenslauf, Zeugnisse, Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse, Studienunterlagen, Beurteilungen, relevante Fortbildungsmaßnahmen, usw.) berücksichtigt werden;
- Ihre Bewerbung sollte eine Telefonnummer enthalten, unter der Sie auch kurzfristig zu erreichen sind.