|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsempfänger/-in:      |      Ort, Datum |
| Auskunft erteilt |       |
| Telefon |       |
| Mail |       |

Bezirksregierung Düsseldorf

Dezernat 25

Postfach 300865

40408 Düsseldorf

Per Mail an Dezernat25@brd.nrw.de

**Zuwendung des Landes Nordrhein-Westfalen;**

**Förderung nach den Richtlinien zur Förderung der Vernetzten Mobilität und des Mobilitätsmanagements – FöRi-MM**

**Verwendungsnachweis**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektname      | Zuwendungsbescheid vom      |

|  |
| --- |
| **Durch Zuwendungsbescheid(e) vom** |
| **vom** | **Betrag in Euro** |
| 1.       |       |
| 2.       |       |
| 3.       |       |
| **Summe** |  |
| es wurden ausgezahlt |       |
| noch offen |       |

**I. Sachbericht**

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahmen, u. a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen)

|  |
| --- |
|  |

**II. zahlenmäßiger Nachweis**

**1. Einnahmen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art**Zuwendungen, Leistungen Dritter, Eigenanteil | lt. Zuwendungsbescheid | lt. Abrechnung |
| Eigenanteil |       |       |
| Zuwendungen des Landes |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Summe** | (Feld 1)      | (Feld 2) |

**2. Ausgaben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ausgaben-gliederung | lt. Zuwendungsbescheid | lt. Abrechnung |
| insgesamt | davon zuwendungsfähig | insgesamt | davon zuwendungsfähig |
| EUR | EUR |
| Sachausgaben |  |  |  |  |
| Personal- ausgaben |  |  |  |  |
| Grunderwerbs- ausgaben |  |  |  |  |
| Planungs- ausgaben |  |  |  |  |
| Bauausgaben |  |  |  |  |
| Sachausgaben für Evaluation |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |
| insgesamt | (Feld 3)      |       | (Feld 4)      |       |

**III. Ist-Ergebnis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | lt. Zuwendungsbescheid | lt. Abrechnung | Differenz |
|  | EUR | EUR | EUR |
| 1 | 2 | 3 | 3./.2 |
| Ausgaben (Nr. II 2.) | aus Feld 3 | aus Feld 4 |       |
| Einnahmen (Nr. II 1.) | aus Feld 1      | aus Feld 2      |       |
| Mehrausgaben      | Minderausgaben      |

**IV. Bestätigungen**

|  |
| --- |
| Es wird bestätigt, dass * die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
* die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
* die Zuwendungen wurden zweckentsprechend verwandt und dass die anerkannten Regeln der Technik sowie die Vorgaben zur Barrierefreiheit eingehalten sind,
* die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände - soweit nach Gemeindehaushaltsrecht vorgesehen - vorgenommen wurde,
* für die Zuwendungen bei den Ausgaben alle Rechnungen unter Ausnutzung möglicher Skonti zu Grunde gelegt wurden.
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort/Datum) (Stempel/rechtsverbindliche Unterschrift)

**IV. Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde**

|  |
| --- |
| Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Beanstandungen. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort/Datum) (Stempel/rechtsverbindliche Unterschrift)