Antrag auf Zulassung zur Externenprüfung
für den Ersten Schulabschluss oder den Erweiterten Ersten Schulabschluss
gemäß der Verordnung über die Externenprüfung (PO-Externe-S I)

Anmeldeschluss: 1. Februar

An die
Bezirksregierung Düsseldorf
- **Dezernat 48** -
Zimmer 5011
Am Bonnhof 35
40474 Düsseldorf

Vollständige Angaben sind für die Bearbeitung zwingend erforderlich! Änderungen zu den Angaben nach Antragstellung sind unverzüglich mitzuteilen.

Ich beantrage die Zulassung zur Externenprüfung zum Erwerb des

Ersten Schulabschlusses (entspricht dem ehemaligen Hauptschulabschluss (Klasse 9))

oder (bitte nur ein Auswahlfeld ankreuzen)

Erweiterten Ersten Schulabschlusses
(entspricht dem ehemaligen Hauptschulabschluss (Klasse 10))

Persönliche Angaben (bitte in Druckschrift lesbar ausfüllen):

Name: ggf. Geburtsname (bitte fügen Sie in Kopie einen Nachweis der Namensänderung z.B. Heiratsurkunde bei):	Vorname(n): Geschlecht (bitte Zutreffendes ankreuzen): ☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Telefonnummer:	E-Mail:
Straße/Hausnummer:	PLZ/Ort:
Bei Minderjährigen bitte Namen und Anschrift der/des Erziehungsberechtigten: <i>Hinweis: Die/der Erziehungsberechtigte/n müssen den Antrag auf Seite 4 unterschreiben.</i>	

Diesem Antrag sind als Anlagen zwingend beizufügen:

Lebenslauf (Übersicht über den bisherigen Bildungsgang)
Geben Sie bitte Ihr Einschulungsdatum an, wann Sie welche Schule besucht haben, welche Abschlüsse Sie erreicht haben sowie Ausbildungszeiten und Praktika.

eine beglaubigte Abschrift des letzten Schulzeugnisses

Hiermit erkläre ich, dass ich (bitte durch Ankreuzen die Richtigkeit bestätigen)

- den erstrebten Abschluss nicht besitze
und
 die Vollzeitschulpflicht
(§ 37 Schulgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (SchulG))
sowie
 die Schulpflicht in der Sekundarstufe II
(§ 38 Schulgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (SchulG))
erfüllt habe

Hiermit erkläre ich, dass (bitte durch Ankreuzen die Richtigkeit bestätigen)

- dies ist mein erster Antrag auf Zulassung zur Externenprüfung zum Erwerb des
 Ersten Schulabschlusses
oder
 Erweiterten Ersten Schulabschlusses

oder

- ich bereits an einer Externenprüfung zum Erwerb des
 Ersten Schulabschlusses
oder
 Erweiterten Ersten Schulabschlusses

teilgenommen habe. Die Prüfung wurde am _____ durch das Schulamt

_____ durchgeführt.

und

- ich mich nicht zu diesem Prüfungstermin gleichzeitig zu einer weiteren Externenprüfung angemeldet habe.**

Angaben zum aktuellen Schulbesuch:

- Ja**, ich besuche zurzeit eine öffentliche Schule/Ersatzschule
(§ 51 SchulG).

Bitte Namen und Ort der Schule eintragen:

Hinweis: Falls Sie ein Berufskolleg besuchen, fügen Sie bitte unbedingt eine aktuelle Bescheinigung Ihrer Schule über Ihren derzeitigen Bildungsgang bei.

- Ja**, ich besuche zurzeit eine Ergänzungsschule

Bitte Namen und Ort der Schule eintragen:

Der erstrebte Abschluss kann nicht vor dem Ende der Regelschulzeit erreicht werden!

**Hinweis: Die gesamte Verordnung über die Externenprüfung und weiterführende Informationen finden Sie auf der Internetseite der Bezirksregierung Düsseldorf:
www.brd.nrw.de/Themen/Schule-Bildung/Schulrecht-und-Schulverwaltung/Externenpruefung-Erste-Schulabschluesse**

1. Schriftlicher Prüfungsteil:

- **Deutsch** 145 Min. (incl. 10 Min. Orientierung und 10 Min. Aufgabenauswahl)
- **Mathematik** 100 Min. (incl. 10 Min. Orientierung)
- **Englisch** 100 Min. (incl. 10 Min. Orientierung)

Antrag auf Abweichung:

Ich möchte **das Fach Englisch schriftlich durch folgendes Fach ersetzen:**

Möglich sind die Fächer, die unter „Fächer der mündlichen Prüfung“ genannt sind. (§ 10 PO-Externe-S I)

Gewünschtes Fach:

Ich habe **mit Erfolg an einer Sprachprüfung (Feststellungsprüfung) teilgenommen** und möchte im Fach Englisch von der schriftlichen und mündlichen Prüfung befreit werden¹. (Zeugnis/Bescheinigung beifügen.)

Fach der Sprachprüfung:

Ich möchte im Fach Englisch von der schriftlichen und mündlichen Prüfung befreit werden und die **Sprachprüfung (Feststellungsprüfung) im Rahmen einer Externprüfung schriftlich und mündlich ablegen**. Sie kann nur abgelegt werden, soweit die personellen und organisatorischen Voraussetzungen es zulassen.

Fach der Sprachprüfung:

Ich beantrage eine **weitere schriftliche Arbeit in einem Fach der mündlichen Prüfung** schreiben zu dürfen. Wird diese weitere schriftliche Arbeit (Bearbeitungsdauer 60 Minuten) mit mindestens „ausreichend“ bewertet, so findet auf Wunsch der zu prüfenden Person keine mündliche Prüfung in dem gewählten Fach statt (§ 10 Abs. 3 PO-Externe-S-I)

Gewünschtes Fach:

2. Mündlicher Prüfungsteil:

Die mündliche Prüfung je Fach dauert in der Regel 15 Min., die Vorbereitungszeit in der Regel 20 Min.

- **Deutsch**
- **Mathematik**
- **Englisch**
- und eines der folgenden Fächer:
Biologie, Physik oder Chemie
(gewünschtes Fach bitte rechts eintragen)
- und ein weiteres der folgenden Fächer:
Geschichte/Politik, Erdkunde, Technik, Wirtschaft, Hauswirtschaft, Musik, Kunst, Textilgestaltung, Religionslehre² oder Sport³
(gewünschtes Fach bitte rechts eintragen)

viertes Prüfungsfach:

fünftes Prüfungsfach:

¹ Schülerinnen und Schüler, die die Sekundarstufe I einer deutschen Schule nicht von Beginn an besucht haben und nicht in das Sprachenangebot der Schule eingegliedert werden konnten, können zum Erwerb von Abschlüssen der Sekundarstufe I an einer Sprachprüfung teilnehmen. Das Ergebnis der Prüfung tritt an die Stelle der Note in einer Fremdsprache.

² Unbedingt Konfession angeben

³ Im Fach Sport wird zusätzlich eine praktische Prüfung durchgeführt.

Prüfungsvorbereitung (Pflichtangaben nach § 5 Abs. 2 PO-Externe-S I):

Ich habe mich wie folgt auf die Prüfung vorbereitet (z.B.: Eigenstudium, Kurse an Volkshochschulen, Weiterbildungsinstitute (Nachweise können als Anlage beigefügt werden).

--

Sofern Sie wünschen, können Sie angeben mit welchen Themen der Prüfungsfächer Sie sich näher beschäftigt haben:

Für die mündlichen Prüfungen können Sie **optional** pro Fach bis zu drei Inhaltsfelder angeben, mit denen Sie sich beschäftigt haben. Diese sind von den Prüferinnen und Prüfern entsprechend zu berücksichtigen. Bitte fügen Sie je Fach ggf. eine Anlage bei, in der Sie die Inhaltsfelder und Ihren Namen angeben. **Bitte beachten Sie, dass in der mündlichen Prüfung auch Fragen aus anderen Inhaltsfeldern gestellt werden können.**

Antrag auf Nachteilsausgleich (optional nur bei Vorliegen einer Behinderung)

Ich erkläre, dass bei mir eine Behinderung vorliegt
und

stelle einen Antrag auf folgenden Nachteilsausgleich: _____

Bitte unbedingt Nachweis über die Behinderung und die Erforderlichkeit des beantragten Nachteilsausgleiches beifügen. Der Antrag wird geprüft und bei Notwendigkeit ein Nachteilsausgleich gewährt.

Erklärungen (bitte durch Ankreuzen die Richtigkeit bestätigen)

Mir sind die Regelungen gem. § 19 PO-Externe-S I (Rücktritt, Erkrankung, Versäumnis) und § 20 PO-Externe-S I (Täuschungshandlungen und andere Unregelmäßigkeiten) bekannt.

Datenschutz-Hinweise:

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine in diesem Antrag mitgeteilten Informationen zur Bearbeitung des Antrags erforderlich sind und hierfür gespeichert werden. Meine Angaben werden ggf. an das zuständige Schulamt, die bzw. den Prüfungsausschussvorsitzende(n) und die übrigen Mitglieder des Prüfungsausschusses weitergegeben, soweit dies für die Antragsbearbeitung erforderlich ist. Die Datenverarbeitung beruht auf §§ 51 Abs.2, 52 Abs.2 SchulG NRW i.V.m. PO-Externe-S I. Die weitergehende Informationen zu meinen Rechten als Betroffene/r unter www.brd.nrw.de/service/datenschutz.html, die auch schriftlich oder mündlich bei der Bezirksregierung Düsseldorf erfragt werden können, habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum, Unterschrift (bei Minderjährigen die Unterschrift der bzw. des Erziehungsberechtigten)