cid:image001.png@01D7637F.4D86DF40

Dezernat 48.02.20.13

Postfach 30 08 65

40408 Düsseldorf

**A n t r a g**

**auf Finanzierung der überörtlichen Arbeit der Schülervertretungen**

**- Projekt –**

**(spätestens 4-6 Wochen vor Durchführung einreichen)**

**1.Antragsteller:**

Bezirksschülervertretung:

Name und Anschrift des BSV-Verantwortlichen:

Telefon-Nr: / Evtl. Fax-Nr: /

E-Mail-Adresse:

Bankverbindung:

Bankleitzahl (BLZ)

Konto-Nr.:

Kreditinstitut:

Kontoinhaber / Verfügungsberechtigter:

Bezirksverbindungslehrer: Name

Schule

**2. Maßnahme:**

|  |  |
| --- | --- |
| Geplantes Projekt : |  |
| Thema : | (voraussichtlich)  vom:…….………………..Beginn:…………..……..Uhr  bis:…………….………….Ende…………………....Uhr |
|  |  |
| Teilnehmerkreis:  Anzahl der Teilnehmer : |  |
| Veranstaltungsleiter : |  |

**3.Veranstaltungsprogramm:**

|  |  |
| --- | --- |
| Anlage zum Antrag | In jedem Fall ist ein detailliertes Veranstaltungsprogramm mit zeitlich geplantem Ablauf beizufügen und die Konzeption des Projektes ggf. zu erläutern. |

**4.Kostenvoranschlag:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fahrtkosten: | (durchschnittlich)  …………….Teilnehmer x…………………….Euro | =………………….Euro |
| Verpflegungskosten:  Übernachtungskosten: | (Gesamtkalkulation für alle Veranstaltungstage)  …………….Teilnehmer x…………………….Euro  …………….Teilnehmer x…………………….Euro | =………………….Euro  =………………….Euro |
| Sachkosten: | Portokosten  Papier- und Vervielfältigungskosten  Weitere Kosten bitte ausführlich erläutern | =………………….Euro  =………………….Euro  =………………….Euro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referentenkosten:  Notwendigkeit bitte auf Beiblatt ausführlich begründen.  (u.a. Thema des Referates einschl. des Zeitumfangs;  Name, berufliche Tätigkeit und berufliche Stellung des Referenten sowie dessen Bezug und Vorkenntnisse zum referierten Thema | Honorar:  Fahrkosten:  Unterkunftskosten:  Verpflegungskosten: | =………………….Euro  =………………….Euro  =………………….Euro  =………………….Euro |

Beantragte Gesamtkosten für das Projekt: = Euro

Um Bewilligung einer entsprechenden Kostenerstattung wird hiermit gebeten.

Es wird versichert, dass die Grundsätze der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit beachtet werden.

**Datenschutz-Hinweise**

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine in diesem Antrag mitgeteilten Informationen zur Bearbeitung des Antrags erforderlich sind und hierfür gespeichert werden. Meine hier erklärte Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen, bin mir aber bewusst, dass mein Antrag dann ggf. nicht oder nicht unter Berücksichtigung der dann fehlenden Angaben bearbeitet werden kann. Die weitergehende Informationen zu meinen Rechten als Betroffene/r unter <http://www.brd.nrw.de/service/datenschutz.html>, die auch schriftlich oder mündlich bei der Bezirksregierung Düsseldorf erfragt werden können, habe ich zur Kenntnis genommen.

(Ort / Datum) (Unterschrift des unter Ziffer 1 genannten

BSV – Verantwortlichen