Bezirksregierung
Düsseldorf



Wir suchen!

Fachkraft für den IT-Service-Desk (m/w/d)

für den 1st und 2nd Level Support
im Dezernat 14

EG 8 TV-L | **Vollzeit oder Teilzeit** | **Unbefristet** | **Düsseldorf**

ÜBER UNS

Das Land Nordrhein-Westfalen ist in fünf Regierungsbezirke eingeteilt.
Die Bezirksregierung Düsseldorf koordiniert und verwaltet den einwohnerstärksten Bezirk in ganz Deutschland.
Als Mittelbehörde verstehen wir uns als „Dolmetscherin“ und „Moderatorin“ zwischen Land und Kommunen.
Wir sind mehr als 2.400 Mitarbeitende und in den unterschiedlichsten Themenbereichen mit herausfordernden und sinnstiften Aufgaben betraut.
Weitere Informationen über die Bezirksregierung Düsseldorf finden Sie unter www.brd.nrw.de.

IHRE KÜNFTIGEN AUFGABEN

- Annahme, Erfassung, Priorisierung und Bearbeitung von IT-Incidents über Mail, Webportal und Telefon inklusive Ticketverfolgung und Anwenderkommunikation
- Technischer Anwendersupport bei Hard- und Softwareproblemen, Troubleshooting, Remote-Support sowie Unterstützung bei Peripheriegeräten
- Einrichtung und Betreuung von IT-Endgeräten wie Notebooks, Tablets und Convertibles sowie Betreuung von Schulungsräumen mit IT-Ausstattung
- Dokumentation von Lösungen und Arbeitsschritten im Ticketsystem oder in SharePoint
- Technisch versierte Kommunikation mit nachgelagerten Fachbereichen, sowohl inhouse als auch mit externen Providern (wie z.B. das IT.NRW)
- Unterstützung bei der Dienstplanung des Hotline-Teams sowie der Einarbeitung neuer studentischer Aushilfskräfte

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene Fachinformatikausbildung in der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsprogrammierung oder in der Informationstechnischen Assistenz (ITA) oder erfolgreich abgeschlossenes Studium im IT-Bereich
- Ihre Deutschkenntnisse sind mindestens auf C1 Niveau in Sprache (Hotline) und Schrift (zur Dokumentation im Ticketsystem)
- Sie verfügen über die gesundheitliche und fachliche Eignung
- anderen Menschen zu helfen und Ihre Unterstützung anzubieten, bereitet Ihnen Freude
- Auch unter Stress behalten Sie einen kühlen Kopf und lassen sich von hektischen Situationen nicht aus der Ruhe bringen
- Sie bringen eine hohe Bereitschaft zur Weiterbildung und Lernbereitschaft mit

WIR BIETEN

- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle/ Homeoffice
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Weiterbildungsangebot
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- festes Monatsgehalt nach TV L NRW, LBesG NRW
- moderne, ergonomische Büroausstattung
- betriebliche Zusatzversorgung



Fotos: © Farknot Architect, udra11, Garik - stock.adobe.com

DAS IST UNS WICHTIG

Gleichstellung und Vielfalt liegen uns am Herzen und sind für uns eine Selbstverständlichkeit.
All genders are welcome! Weitere Informationen finden Sie hier.
Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen sind erwünscht. Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit internationaler Familiengeschichte.

NEUGIERIG GEWORDEN?

Bewerben Sie sich über unser Onlineportal bis zum **24.11.2026** unter folgendem Link:
https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100535942

MEHR ERFAHREN? - RUFEN SIE UNS DOCH EINFACH AN

Für weitere Auskünfte zu dem zu besetzenden Arbeitsplatz steht Ihnen im Fachdezernat **Klaus Hoogen - Tel. 0211/475-2544** zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an **Vera Bleckmann - Tel. 0211/475-2721**.

WERDEN SIE TEIL UNSERER SPANNENDEN BEHÖRDE!

Konditionen

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).
Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 8 TV-L.
Die Stufenzuordnung erfolgt je nach spezifischer Berufserfahrung.
Weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen.