**Dienstliche Beurteilung**

(vertraulich behandeln!)

**Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!**

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**Regelbeurteilung** gemäß Nr. 3.1 BRL

**Sonstige Beurteilung**

während der Probezeit oder einer Erprobungszeit (Nr. 4.1, 4.2 BRL)

aus besonderem Anlass (Nr. 4.3 BRL)

Nachbeurteilung (Nr. 4.4 BRL)

Beurteilungszeitraum vom \_\_\_\_. bis heute

**Personalangaben**

### Familienname, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname:

\_\_\_\_.

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_.

**Amtsbezeichnung / Dienstbezeichnung / Entgeltgruppe:** \_\_\_\_.

**Dienststelle:** \_\_\_\_.

**Organisationseinheit** \_\_\_\_.

**Funktion** \_\_\_\_.

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Schwerbehinderung oder Gleichstellung

Schwerbehindertenvertretung ist über bevorstehende Beurteilung informiert

worden am \_\_\_\_.

Beförderung im Beurteilungszeitraum am \_\_\_\_.

abgeordnet vom \_\_\_\_. bis \_\_\_\_. Beurteilungsbeitrag (Nr. 11.2.1 BRL) für Abordnungszeitraum eingeholt ja nein

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen**

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Beurteilungsgespräch (Nr. 11.1 BRL) hat stattgefunden am: \_\_\_\_.

Beurteilungsbeitrag (Nr. 11.2.1 BRL) eingeholt nicht erforderlich

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**Aufgabenbeschreibung (Nr. 5 BRL)**

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden.

\_\_\_\_.

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen

**Erstbeurteilung**

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**Leistungsbeurteilung**

(bei Beurteilungen während einer Probezeit oder Erprobungszeit ist Nr. 11.3. zu beachten)

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**1.** **Arbeitsweise** Auswählen.

**in die Bewertung sind einzubeziehen:**

Zusammenhänge beachten

Prioritäten berücksichtigen, Erkennen und Beachten von Wertigkeiten

Konzentrieren auf das Wesentliche, nicht Verlieren in Einzelheiten

Gestaltungsspielräume nutzen,   
bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen

**2.** **Arbeitsorganisation**, **den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend** Auswählen.

**in die Bewertung sind einzubeziehen:**

Planung

Strukturierung, zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen

Effizienz, Aufwand zur Zielerreichung

**3.** **Arbeitseinsatz** Auswählen.

**in die Bewertung sind einzubeziehen:**

Eigenständigkeit, Handeln ohne Anstoß und Anleitung

Initiative zeigen, Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen

**4.** **Arbeitsgüte** Auswählen.

**in die Bewertung sind einzubeziehen:**

Sorgfalt und Gründlichkeit

Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben

Effektivität, Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses

von Aufwand und Wirkung)

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt;   
entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;

entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte;   
übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen**

**Erstbeurteilung**

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**5.** **Arbeitserfolg** Auswählen.

**in die Bewertung sind einzubeziehen:**

Erreichen des geforderten Ergebnisses in angemessener Zeit

Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades

Verwendbarkeit des Arbeitsergebnisses, Zweckmäßigkeit

und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen

**6.** **Soziale Kompetenz**

**a)** **zu bewerten sind:** Auswählen.

Verantwortungsbereitschaft

verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes

Zuverlässigkeit, Verlässlichkeit, Berechenbarkeit, Loyalität

Teamorientiertes Handeln

Umgang mit Konfliktsituationen

**b)** **zu bewerten sind:** Auswählen.

Information

Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Zusammenarbeit und Umgang mit

Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Mitarbeiterinnen

und Mitarbeitern

**7.** **Führungsverhalten die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreffend (streichen, falls nicht relevant)**

**a)** **zu bewerten sind:** Auswählen.

Arbeitsverteilung

Führung über Ziele

Delegation

**b)** **zu bewerten sind:** Auswählen.

Anleitung und Aufsicht

Anerkennung und Kritik

Förderung

Geschlechtersensibilität in der Facharbeit

Gender-Kompetenz im Führungshandeln

**Gesamtnote der Leistungsbeurteilung:**

Im Beurteilungszeitraum wurde eine Leistung erbracht, die

den Anforderungen nicht entspricht und mit **einem Punkt** bewertet wird

den Anforderungen im Allgemeinen entspricht und mit **zwei** **Punkten** bewertet wird

den Anforderungen voll entspricht und mit **drei Punkten** bewertet wird

die Anforderungen übertrifft und mit **vier Punkten** bewertet wird

die Anforderungen in besonderem Maße übertrifft und mit **fünf Punkten** bewertet wird

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen**

**Erstbeurteilung**

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**Befähigungsbeurteilung**A = schwächer ausgeprägt / B = gut ausgeprägt / C = stärker ausgeprägt / D = besonders stark ausgeprägt

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetenzmerkmale** | **Ausprägungsgrad** | | | |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| **Fach- und Medienkompetenzen** |  |  |  |  |
| **1. geistige Beweglichkeit**  (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen, integriertes Wissen einsetzen, auch aus angrenzenden Bereichen) |  |  |  |  |
| **2. Urteilsfähigkeit**  (Sachverhalte folgerichtig untersuchen und zutreffend beurteilen sowie Auswirkungen berücksichtigen; Fähigkeit zu vernetztem Denken) |  |  |  |  |
| **3. Konzeptionelles Arbeiten**  (grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln) |  |  |  |  |
| **4. Entscheidungsvermögen**  (Fähigkeit, klare Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen) |  |  |  |  |
| **5. Kreativität**  (eigene konstruktive und innovative Ideen in die Arbeit einbringen) |  |  |  |  |
| **6. Ausdrucksfähigkeit mündlich**  (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren) |  |  |  |  |
| **7. Ausdrucksfähigkeit schriftlich**  (dem Verständnis der Adressatin/des Adressaten und dem Zweck der Äußerung  angemessen und übersichtlich darstellen, Kommunikationsmedien zweck- und zielorientiert angemessen einsetzen.) |  |  |  |  |
| **8. Verständnis für** **Fachtechnik und Verwaltung**  (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen) |  |  |  |  |
| **9. Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge**  (Verständnis für schonenden und effizienten Umgang mit Ressourcen) |  |  |  |  |
| **10. Verständnis für Informations- und Kommunikationstechnik**  (Informationen beschaffen und verarbeiten, Nutzung der vorhandenen IT-Infrastruktur) |  |  |  |  |
| **Personale Kompetenzen** |  |  |  |  |
| **11. Verhandlungsgeschick**  (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegensätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen) |  |  |  |  |
| **12. Einsichtsfähigkeit**  (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die  Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen) |  |  |  |  |
| **13. Konfliktfähigkeit**  (Aktive und passive Kritikfähigkeit; Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten) |  |  |  |  |
| **14. Belastbarkeit**  (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnden Arbeitssituationen sowie sonstigen schwierigen dienstlichen Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein) |  |  |  |  |

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen**

**Erstbeurteilung**

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 7.3 BRL)

\_\_\_\_.

Teilnahme an Lehrgängen, Fortbildungen und besondere Tätigkeiten (Nr. 9 BRL)

\_\_\_\_.

Besondere Interessen und Fortbildung (Nr. 10 BRL)

\_\_\_\_.

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen**

**Erstbeurteilung**

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**Gesamturteil (Nr. 8 BRL)**

(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)

**Gesamturteil der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers in Punkten:** \_\_\_\_.

Bei der Beurteilung der Leistung der schwerbehinderten Person lag eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung vor, die berücksichtigt worden ist (Nr. 12.2 BRL)

**Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)**

**Erste dienstliche Beurteilung**

Die / Der Beschäftigte hat sich in der bisherigen Probezeit

bewährt.

eingeschränkt bewährt.

nicht bewährt.

**Zweite dienstliche Beurteilung**

Die / Der Beschäftigte hat sich in der Probezeit

in vollem Umfang bewährt.

Die / Der Beschäftigte hat sich wegen besonderer Leistungen ausgezeichnet.

nicht bewährt.

Die Bewährung kann noch nicht abschließend festgestellt werden.

………………………. ......................................................

(Datum) (\_\_\_\_.)

(Erstbeurteilerin / Erstbeurteiler)

**Stellungnahme der/des höheren Vorgesetzten zur Erstbeurteilung (soweit vorhanden)**

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**Beurteilung (Nr. 11.2.1.5 BRL)**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung zu

der Beurteilung der Befähigung zu

Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:

hinsichtlich folgender Leistungsmerkmale

1. Arbeitsweise \_\_\_\_.

2. Arbeitsorganisation \_\_\_\_.

3. Arbeitseinsatz \_\_\_\_.

4. Arbeitsgüte \_\_\_\_.

5. Arbeitserfolg \_\_\_\_.

6. Soziale Kompetenz **a)** \_\_\_\_.

**b)** \_\_\_\_.

7. Führungsverhalten **a)** \_\_\_\_.

**b)** \_\_\_\_.

hinsichtlich folgender Befähigungsmerkmale

Nr. \_\_\_\_. Ausprägungsgrad: \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_. Ausprägungsgrad: \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_. Ausprägungsgrad: \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_. Ausprägungsgrad: \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_. Ausprägungsgrad: \_\_\_\_.

**und setze das Gesamturteil mit** \_\_\_\_. **Punkten fest.**

**Bei der Probezeitbeurteilung treffe ich folgende Feststellung(en):**

**Erste dienstliche Beurteilung**

Die / Der Beschäftigte hat sich in der bisherigen Probezeit

bewährt.

eingeschränkt bewährt.

nicht bewährt.

**Zweite dienstliche Beurteilung**

Die / Der Beschäftigte hat sich in der Probezeit

in vollem Umfang bewährt.

der/die Beschäftigte hat sich wegen besonderer Leistungen ausgezeichnet.

nicht bewährt.

Die Bewährung kann noch nicht abschließend festgestellt werden.

…………………………. ......................................................

(Datum) (\_\_\_\_.)

(höhere Vorgesetzte/höherer Vorgesetzter)

**von der Endbeurteilerin / dem Endbeurteiler auszufüllen**

**Endbeurteilung**

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**Beurteilung (Nr. 11.2.2 BRL)**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung zu

der Beurteilung der Befähigung zu

Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:

hinsichtlich folgender Leistungsmerkmale

1. Arbeitsweise \_\_\_\_.

2. Arbeitsorganisation \_\_\_\_.

3. Arbeitseinsatz \_\_\_\_.

4. Arbeitsgüte \_\_\_\_.

5. Arbeitserfolg \_\_\_\_.

6. Soziale Kompetenz **a)** \_\_\_\_.

**b)** \_\_\_\_.

7. Führungsverhalten **a)** \_\_\_\_.

**b)** \_\_\_\_. **und setze die Gesamtnote der Leistungsbeurteilung mit Punkten fest.**

hinsichtlich folgender Befähigungsmerkmale

Nr. \_\_\_\_. Ausprägungsgrad: \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_. Ausprägungsgrad: \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_. Ausprägungsgrad: \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_. Ausprägungsgrad: \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_. Ausprägungsgrad: \_\_\_\_.

**und setze das Gesamturteil mit** \_\_\_\_. **Punkten fest.**

**Bei der Probezeitbeurteilung treffe ich folgende Feststellung(en):**

**Erste dienstliche Beurteilung**

Die / Der Beschäftigte hat sich in der bisherigen Probezeit

bewährt.

eingeschränkt bewährt.

nicht bewährt.

**Zweite dienstliche Beurteilung**

Die / Der Beschäftigte hat sich in der Probezeit

in vollem Umfang bewährt.

der/die Beschäftigte hat sich wegen besonderer Leistungen ausgezeichnet.

nicht bewährt.

Die Bewährung kann noch nicht abschließend festgestellt werden.

…………………………. ......................................................

(Datum) (\_\_\_\_.)

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben**

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**Bekanntgabe (Nr. 11.4 BRL)**

Die vorstehende Beurteilung wurde der Beamtin / dem Beamten bekannt gegeben durch

Übergabe einer Abschrift am \_\_\_\_.

Übersendung einer Abschrift am \_\_\_\_.

............................................ ......................................................

( Datum )

(Erstbeurteilerin / Erstbeurteiler)