

**Antrag auf Genehmigung von Sonderurlaub**  
Für Veranstaltungen gemäß § 4 SurlVO insbesondere der nichtamtlichen Lehrerfortbildung

Vor- und Zuname der Lehrkraft	Dienst-/Amtsbezeichnung	Schulform
Vollständige Anschrift der Schule	<b>Aktenzeichen</b>	
Name		
Straße		
Ort		
		Dezernat / Kennziffer / Personalaktennummer

An die Schulleitung     An das Schulamt     An die

Bezirksregierung  
Dezernat 47.  
Postfach 30 08 65

40408 Düsseldorf

Auf dem Dienstweg

In **doppelter** Ausfertigung **rechtzeitig** vor Beginn der Veranstaltung einreichen.

**Anträge von Lehrern an Grund-, Haupt- und Sonderschulen müssen über das zuständige Schulamt geleitet werden.**

Ich beantrage Sonderurlaub für den / die Zeit vom \_\_\_\_\_ zur Teilnahme an der u. g. Veranstaltung.

In diesem Zeitraum sind folgende Tage \_\_\_\_\_ arbeitsfrei.

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Thema: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Bei der genannten Veranstaltung handelt es sich um eine von meiner Schulleitung als im Interesse der Lehrerfortbildung liegend anerkannte Veranstaltung (fachliche Zwecke gem. § 4 i. V. m. § 13 SurlVO )
<input type="checkbox"/> Kirchliche Lehrerfortbildung
<input type="checkbox"/> Es handelt sich um eine Veranstaltung für staatsbürgerliche, wissenschaftliche, politische, kirchliche, karitative, sportliche, gewerkschaftliche oder ähnliche Zwecke gem. § 4 SurlVO.

Im laufenden Kalenderjahr habe ich bisher insgesamt \_\_\_\_ Tage Sonderurlaub gemäß § 4 SurlVO und \_\_\_\_ Tage Sonderurlaub gemäß § 4 i. V. m. § 13 SurlVO in Anspruch genommen.

Ich unterrichte z. Zt. In folgenden Fächern: \_\_\_\_\_

Meinen Antrag begründe ich wie folgt: (Anlage beifügen) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich weise darauf hin, dass ich

Schwerbehinderte(r) i. S. des § 1 des Schwerbehindertengesetzes bin.

als „schwerbehindert unter Vorbehalt“ gelte.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Antragstellers

**Antrag auf Genehmigung von Sonderurlaub**  
Für Veranstaltungen gemäß § 4 SurI VO insbesondere der nichtamtlichen Lehrerfortbildung

Genehmigungsbehörde (Stempel)

, den

Sehr geehrte (r) Frau / Herr \_\_\_\_\_

- Aufgrund Ihres umseitigen Antrags gewähre ich Ihnen für den / die Zeit vom \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ Tage) Sonderurlaub gemäß  § 4  
 § 4 i. V. m. § 13  
der Verordnung über den Sonderurlaub der Beamten und Richter im Lande NRW (SurI VO)
- Die Teilnahme an der vorgenannten Veranstaltung ist im Sinne des § 31 BeamtVG geschützt.
- Der umseitige Antrag kann nicht bearbeitet werden, da er nicht ordnungsgemäß ausgefüllt vorgelegt wurde (fehlende Angaben / Anlagen)

---

---

---

- Reisekosten werden nicht gewährt.
- Ihrem Antrag kann nicht entsprochen werden  da er nicht fristgerecht eingereicht wurde
- Begründung:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

- an die Bezirksregierung  
ggf. über das Schulamt

**Antrag auf Genehmigung von Sonderurlaub**  
Für Veranstaltungen gemäß § 4 SurlVO insbesondere der nichtamtlichen Lehrerfortbildung

**Bearbeitungsbogen**

zum Urlaubsantrag vom \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_

Aktenzeichen 47. \_\_\_\_\_

**Stellungnahme des Schulleiters**

Im Kalenderjahr bereits gewährter Sonderurlaub nach § 4 i. V. m. § 13 SurlVO: \_\_\_\_\_ Tage (max. 10 Tage)

Im Kalenderjahr bereits gewährter Sonderurlaub nach § 4 SurlVO: \_\_\_\_\_ Tage (max. 5 Tage)  
(Zusammen jedoch höchstens 10 Tage)

Dem Antrag ist ein ausführliches Veranstaltungsprogramm / ein ausführliche Veranstaltungsbeschreibung  
beigefügt.

Der Antragsteller hat während der beantragten Urlaubszeit laut Plan \_\_\_\_\_ Unterrichtsstunden zu  
erteilen. Davon können \_\_\_\_\_ Stunden voraussichtlich vertreten werden.

Der Antrag wird befürwortet. Schulische Belange stehen der Gewährung von Sonderurlaub nicht im Wege.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zur selben Veranstaltung haben auch folgende Lehrer unserer Schule einen Antrag gestellt:

\_\_\_\_\_

Für die Auswahl mache ich folgenden Vorschlag:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Schulleiters

( Grund-, Haupt-, Sonderschulen )

Schulamt für die Stadt / den Kreis \_\_\_\_\_

An die Bezirksregierung Düsseldorf

Urschrift mit der Bitte um Entscheidung vorlegen.

Der Antrag wird befürwortet.

Begründung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Durchschrift übersende ich zur Kenntnisnahme und Aufnahme in die Personalakte.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift