

Evaluation der durchgeführten Fortbildung an Ihrer Schule

Schule: _____ Ansprechpartner/in: _____

Thema der Fortbildung: _____ Datum: _____

Vor etwa einem halben Jahr wurde an Ihrer Schule eine schulinterne Fortbildung durchgeführt. Um die Qualität der Fortbildungen den Erwartungen und Erfordernissen der einzelnen Schulen anzupassen und zielgerichtet weiter zu entwickeln, ist es notwendig, von Ihnen Informationen zu erhalten, die Aufschluss über die längerfristige Wirksamkeit der durchgeführten Veranstaltungen geben.

Bitte füllen Sie den Fragebogen nach Konsensbildung in Ihrem Kollegium aus.

Wir danken Ihnen für Ihre Bereitschaft, uns in unseren Bemühungen um Qualitätsentwicklung der Fortbildung zu unterstützen.

Evaluationsinformationen:

Evaluationsbereich:	SchiLf-Maßnahmen
Ziel der Evaluation:	Überprüfung / Nachweis der Wirksamkeit von SchiLf-Maßnahmen
Adressat:	Ansprechpartner für Lehrerfortbildung / Steuergruppe / Schulleitung
Evaluationsinstrument:	Fragebogen (Funktion: Datensammlung als Grundlage für Fortbildungsberatung / Follow-ups / Transferevaluation)
Kriterien / Indikatoren:	Passgenauigkeit, Verbindlichkeit, Realisierung / Praktizierung, Verarbeitung / Reflexion, Kompetenzsteigerung, Erfolgsnachweis

Abfragen	--	-	0	+	++	Bemerkungen / Begründung
----------	----	---	---	---	----	--------------------------

-- trifft nicht zu; - trifft weniger zu; 0 bin unentschieden; + trifft überwiegend zu; ++ trifft voll zu
(Bitte geben Sie bei einer negativen Einschätzung eine Begründung an. Dies verhilft uns zu konkreten Verbesserungen.)

Passgenauigkeit Die in der Fortbildung angebotenen Inhalte, Methoden und Handlungsmöglichkeiten haben die Schule bei der Realisierung konkreter Ziele und Vorhaben unterstützt.						
Verbindlichkeit Verabredungen zur Weiterentwicklung, Umsetzung und Evaluation wurden getroffen.						
Realisierung / Praktizierung Die Fortbildungsergebnisse wurden bei der Organisation, Planung und Realisierung schulischer Vorhaben vereinbarungsgemäß umgesetzt.						
Verarbeitung / Reflexion In der Schule hat in organisierter Form (Dienstbesprechung, Konferenz usw.) eine Reflexion der Fortbildungsergebnisse und ihrer Konsequenzen / Auswirkungen stattgefunden.						
Kompetenzsteigerung Die Handlungsmöglichkeiten der Betroffenen haben sich verbessert.						
Erfolgsnachweis Die durch die Fortbildung initiierte Schul- und Unterrichtsentwicklung bewirkte bei den Schülerinnen und Schülern nachweisbare Erfolge,						
... im Lernverhalten						
... im Arbeitsverhalten,						
... im Sozialverhalten.						

Bitte beantworten Sie uns noch folgende Fragen:

1. Wenn Sie dieselbe Fortbildung noch einmal in Ihrer Schule durchführen sollten, was sollte dann durch die Moderatorinnen und Moderatoren und / oder durch die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verändert bzw. anders gemacht werden?

Im Bereich der Vorbereitung und Planung? _____

Im Bereich der Methoden und Inhalte? _____

Im Bereich der Moderation? _____

Im Bereich der vorgestellten Materialien? _____

Im Bereich der Nacharbeitung? _____

2. Wenn Sie mit dem Ergebnis der Fortbildung wenig oder gar nicht zufrieden waren, was sollte aus Ihrer Sicht vorrangig geändert werden? (max. 3 Punkte)
