**Verwendungsnachweis/Zwischenverwendungsnachweis über Zuwendungen im Programm RWP-Infrastruktur**

[ ]  Verwendungsnachweis

[ ]  Zwischenverwendungsnachweis Az. der Bezirksregierung

**Hinweise**

Fragen sind mit „entfällt“ zu kennzeichnen, wenn sie nach Art der zugesagten Investitionshilfe und nach Maßgabe der Zusage nicht zutreffen. Wenn der Raum des Vordrucks nicht ausreicht, bitten wir, die Ziffern in Anlagen zu beantworten.

**1. Zuwendungsempfänger**

Bezeichnung

1. **Antrag vom**
2. **Zuwendungsbescheid der Bezirksregierung** **vom**
3. **Höhe der bewilligten Zuwendung**

**5. Es wurden ausgezahlt (insgesamt)**

**6. Nachweis über die Durchführung des geförderten Vorhabens**

6.1 Kosten des geförderten Vorhabens

(Soweit dem Zuwendungsbescheid eine Investitionsgüterliste beigefügt war, sind die hernach geplanten Investitionen den durchgeführten Investitionen in einer Anlage gegenüberzustellen. Personalkosten sind in Summe anzugeben und entsprechend der Anlage „Stundennachweis“ aufzuschlüsseln.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Veranschlagte Kosten** | **Entstandene Kosten** |
|  | **lt.** |  | (Eingeräumte Skonti sind |
|  | **Zuwendungsbescheid** | grundsätzlich in Anspruch zu |
|  | nehmen und abzuziehen) |
|  |  |  |
|  | Insgesamt | Davon | Insgesamt | Davon |
|  | € | förderfähig € | € | förderfähig € |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Summe |  |  |  |  |

1. Das Vorhaben wurde im Zeitraum von bis zum durchgeführt.
2. Finanzierung des geförderten Vorhabens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vorgesehene Finanzierung** | **Tatsächliche** |  |
| **lt. Zuwendungsbescheid €** | **Finanzierung** | **€** |

Eigenmittel

**Aktivierte** inventarisierte Eigenleistung

**Nicht aktivierte** inventarisierte Eigenleistung

Zuwendung RWP

Sonstige Kredite/Mittel (bitte näher bezeichnen)

Sonstige Kredite/Mittel (bitte näher bezeichnen)

Einnahmen

Spenden, Beiträge

**Summe**

6.4. Bestätigung erwarteter Größen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Werte lt.** |  |
|  | **Zuwendungsbescheid** | **Tatsächliche Werte** |
| Veräußerungserlös | € | € |
|  |  |  |
| Flächenmäßige Erweiterung | m² | m² |
|  |  |  |
| Belegungsquote bei Hochbaumaßnahmen | % | % |
|  |  |  |

6.5 Sachbericht über die durchgeführte Maßnahme sowie eventuelle Änderungen des zugrunde liegenden Vorhabens und/oder dessen Finanzierung (gegebenenfalls in einer Anlage darstellen)

Nähere Ausführungen zu den einzelnen Positionen unter Angabe der Gründe, wenn sich Änderungen des zugrunde liegenden Vorhabens und/oder dessen Finanzierung ergeben haben:

7. Ich/Wir bestätige(n), dass eingeräumte Skonti in jedem Fall, auch wenn sie nicht in Anspruch genommen wordensind, bei der Auflistung der förderfähigen Kosten (Nr. 6.1 bzw. in der Investitionsgüterliste) abgesetzt wurden.

1. **Nur für gewerbliche Unternehmen und Eigengesellschaften kommunaler Gebietskörperschaften in privatrechtlicher Rechtsform:**

Mir/Uns ist bekannt, dass die vorstehend angegebenen Tatsachen subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB in Verbindung mit § 1 Landessubventionsgesetz vom 24. März 1977 (GV. NW. S. 136/SGV. NW 74) und dem Subventionsgesetz vom 29. Juli 1976 (BGBI. S. 2037) sind.

Mir/Uns sind ferner die nach § 3 des Subventionsgesetzes vom 29. Juli 1976 bestehenden Mitteilungspflichten bekannt.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Siegel(Stempel) |
|  | rechtsverbindliche Unterschrift |

**9. Bestätigungen**

Es wird bestätigt, dass

* die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen sowie die EU-spezifischen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
* die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde,
* die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
* die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde,
* alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt sind.
* die Belege bis zum Ablauf der Zweckbindungsfrist an folgendem Ort aufbewahrt werden.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Siegel(Stempel) |
|  | rechtsverbindliche Unterschrift |

**Abschließende Bestätigung des Rechnungsprüfungsamtes beziehungsweise des Abschlussprüfers**

Wir bestätigen, die Rechnungsunterlagen, an deren Richtigkeit und Vollständigkeit zu zweifeln kein Anlass bestand, für das Investitionsvorhaben geprüft zu haben. Sie können entsprechend den Allgemeinen Nebenbestimmungen überprüft werden.

Wir bestätigen ferner, dass

* die Zuwendung für die hier genannten Kosten im Rahmen der geförderten Investitionen verwandt wurde,
* die abgerechneten Kosten ausschließlich das laut Zuwendungsbescheid geförderte Vorhaben betreffen,
* den im Zuwendungsbescheid der Bezirksregierung genannten Regelungen und Auflagen Rechnung getragen wurde,
* im Fall der Förderung aus dem NRW/EU-Ziel-2-Programm 2007-2013 die EU-Vorgaben geprüft und erfüllt wurden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum | Zeichen | Siegel(Stempel) |
|  |  | rechtsverbindliche Unterschrift |

Bitte kreuzen Sie an, welche Anlage Sie dem VN/ZVN beigefügt haben:

[ ]  Investitionsgüterliste

[ ]  DCF-Analyse

[ ]  Gerätebestandsnachweis

[ ]  Projektabschlussbogen

[ ]  Beleglisten

[ ]  Nachweis Projektarbeitsstunden

[ ]  Sachbericht

[ ]  Sonstiges

[ ]