**Berufskolleg ABC**



**Logo**

**der Schule**

ABC, EE.FF.20XY

**Einladung zur Klassenkonferenz XXX für Max Mustermann**

Sehr geehrte Familie Mustermann,

liebe Kolleginnen und Kollegen,

hiermit lade ich Sie zu einer Klassenkonferenz der Klasse XXX

für  **Wochentag, KK.LL.20XY**

**16:00 bis 17:00 Uhr**

**Raum 0.YY**

Familie Mustermann hat einen Antrag auf Nachteilsausgleich gestellt, da Moritz an einer Lese-Recht-Schreibstörung leidet. In der Klassenkonferenz sollen die Beeinträchtigungen von Moritz dargestellt und mögliche Maßnahmen für einen Nachteilsausgleich formuliert werden.

Tagesordnung

1. **Begrüßung und Vorstellung**
2. **Darstellung der Beeinträchtigung von Max**
3. **Darstellung der aktuellen Beobachtungen aus dem Unterricht**
4. **Formulierung des Nachteilsausgleichs für Max**
5. **Verschiedenes**

Sollten Sie den Termin nicht wahrnehmen können, möchte ich Sie um eine kurze Rückmeldung bitten.

Ich wünsche allen einen guten Start im neuen Jahr.

Freundliche Grüße

ABCDEFG